

Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini - ONLUS

via Paravicini, 16 - 23017 Morbegno (So) - Codice Fiscale e Partita IVA 00539680140

telefono: 0342 604011 - fax: 0342 604030 - email: info@casadiriposomorbegno.it

**REGOLAMENTO
PER L'INSERIMENTO
DEGLI UTENTI
NELLE UNITÀ D'OFFERTA
SOCIOSANITARIE
GESTITE DALLA
FONDAZIONE
CASA DI RIPOSO
AMBROSETTI PARAVICINI
ONLUS**



Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini - ONLUS

via Paravicini, 16 - 23017 Morbegno (So) - Codice Fiscale e Partita IVA 00539680140

telefono: 0342 604011 - fax: 0342 604030 - email: info@casadiriposomorbegno.it

ELENCO DELLE REVISIONI

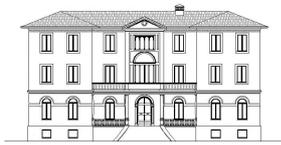
Revisione	Data	Descrizione
00	19.03.2007	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 01 del 19.03.2007
01	21.09.2015	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 21.09.2015
02	01.10.2018	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 01.10.2018





SOMMARIO

1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	4
2. AMMISSIONI.....	4
3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	5
R.S.A. Posti letto accreditati ed a contratto.....	5
R.S.A. Posti letto accreditati non a contratto – solventi definitivi e di sollievo.....	5
Residenza Assistita.....	5
Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti.....	5
Centro Diurno Integrato Ruggero Dell’Oca.	6
4. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA.....	6
5. COSTITUZIONE DELLE LISTA D’ATTESA	6
Residenza sanitaria Assistenziale Tomaso Ambrosetti e Paolo Paravicini.	6
Posti letto Accreditati ed a contratto.....	7
Posti letto Accreditati non a contratto – solventi definitivi o di sollievo.....	7
7. AGGIORNAMENTO DELLE LISTA D’ATTESA	8
8. STATI VEGETATIVI (S.V.) E S.L.A.....	9
9. URGENZE ESTERNE.....	9
10. PRORITÀ INTERNE.....	10
11. PERMANENZA IN UNITÀ D’OFFERTA TEMPORANEA.....	11
12. ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI INGRESSO E IMPEGNI CORRELATI	11
13. RINUNCIA ALL’INGRESSO	11
14. DEBITO INFORMATIVO DELLA FONDAZIONE NEI CONFRONTI DELL’A.T.S.....	11



1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce le modalità di inserimento nelle liste di attesa ed il successivo ingresso nelle diverse Unità d'Offerta sociosanitarie gestite dalla Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti-Paravicini Onlus di Morbegno.

Le Unità d'Offerta sociosanitarie gestite dalla Fondazione sono le seguenti:

- Residenza Sanitaria Assistenziale R.S.A. Tomaso Ambrosetti (posti a contratto e solventi definitivi);
- Residenza Sanitaria Assistenziale R.S.A. Paolo Paravicini (posti a contratto, solventi definitivi e solventi temporanei di sollievo);
- Residenza Assistita;
- Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti;
- Centro Diurno Integrato C.D.I. Ruggero Dell'Oca;
- Assistenza Domiciliare Integrata A.D.I. ordinaria;
- Unità di Cure Palliative Domiciliari U.C.P. Dom.;
- RSA Aperta;
- Ente Gestore Cronicità.

Sono previste diverse liste d'attesa:

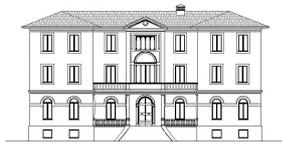
- Residenza Sanitaria Assistenziale, valida per entrambe le R.S.A Tomaso Ambrosetti e Paolo Paravicini e distinta per:
 - posti letto accreditati ed a contratto;
 - posti letto accreditati non a contratto – “solventi definitivi”;
 - posti letto accreditati non a contratto – “solventi di sollievo temporaneo”.
- Residenza Assistita;
- Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti;
- Centro Diurno Integrato.

Non sono previste liste d'attesa per le Unità d'Offerta domiciliari (A.D.I. ordinaria, U.C.P. Dom. e RSA Aperta) e per la presa in carico dei Pazienti Cronici.

2. AMMISSIONI

Di norma hanno titolo all'ammissione nelle Unità d'Offerta sociosanitarie le persone ultrasessantacinquenni che al momento della presentazione della domanda si trovano in condizioni socio-sanitarie tali da non poter restare al proprio domicilio e compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dagli standard gestionali di accreditamento e dalla normativa regionale prevista per le Residenze Sanitarie Assistenziali, la Residenza Assistita, le Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti ed i Centri Diurni Integrati per anziani.

Eccezionalmente possono essere ammesse persone d'età inferiore ai 65 anni con problemi socio-sanitari e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane valutate ammissibili dell'équipe sociosanitaria multidisciplinare presieduta dal Direttore Sanitario della Fondazione.



3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di inserimento deve essere presentata su apposito modello in base alla tipologia di ricovero richiesto:

R.S.A. Posti letto accreditati ed a contratto.

“MODELLO UNICO PER INSERIMENTO NEI POSTI ACCREDITATI DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO” scaricabile dai siti internet dell’A.T.S. della Montagna (www.ats-montagna.it) e della Fondazione (www.ambrosettiparavicini.it) o ritirabile presso gli uffici amministrativi della stessa.

La domanda di ingresso alla R.S.A. posti accreditati ed a contratto, va presentata dall’interessato, da amministratore sostegno o da un familiare di riferimento presso gli uffici amministrativi della Fondazione.

La domanda ricevuta dalla Fondazione viene protocollata e tale data definisce l’anzianità della domanda.

R.S.A. Posti letto accreditati non a contratto – solventi definitivi e di sollievo.

“DOMANDA DI INSERIMENTO IN RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) POSTI “SOLVENTI” (con retta interamente a carico dell’Utente senza contributo regionale di accreditamento)” scaricabile dal sito internet della Fondazione (www.ambrosettiparavicini.it) o ritirabile presso gli uffici amministrativi della stessa.

La domanda di ingresso alla R.S.A. posti accreditati solventi, va presentata dall’interessato, da amministratore sostegno o da un familiare di riferimento presso gli uffici amministrativi della Fondazione.

La domanda ricevuta dalla Fondazione viene protocollata e tale data definisce l’anzianità della domanda.

Residenza Assistita.

“DOMANDA DI INSERIMENTO IN RESIDENZA ASSISTITA” scaricabile dai siti internet dell’A.T.S. della Montagna (www.ats-montagna.it) e della Fondazione (www.ambrosettiparavicini.it) o ritirabile presso gli uffici amministrativi della stessa.

La domanda di ingresso alla R.S.A. posti accreditati ed a contratto, va presentata dall’interessato, da amministratore sostegno o da un familiare di riferimento presso gli uffici Fragilità dell’A.S.S.T.

La domanda ricevuta dalla Fondazione viene protocollata e tale data definisce l’anzianità della domanda.

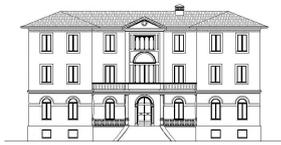
Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti.

“SCHEDA UNICA DI INVIO E VALUTAZIONE PER RICOVERO IN UNITÀ DI CURE INTERMEDIE” scaricabile dai siti internet dell’A.T.S. della Montagna (www.ats-montagna.it) e della Fondazione (www.ambrosettiparavicini.it) o ritirabile presso gli uffici amministrativi della stessa.

La scheda unica di inserimento nelle Cure Intermedie può essere:

- presentata dall’interessato, da amministratore sostegno o da un familiare di riferimento presso gli uffici amministrativi della Fondazione;
- inviata direttamente dal reparto ospedaliero di ricovero.

La domanda ricevuta dalla Fondazione viene protocollata e tale data definisce l’anzianità della domanda.



Centro Diurno Integrato Ruggero Dell'Oca.

“DOMANDA DI INSERIMENTO NEL CENTRO DIURNO INTEGRATO RUGGERO DELL'OCA” scaricabile dal sito internet della Fondazione (www.ambrosettiparavicini.it) o ritirabile presso gli uffici amministrativi della stessa.

La domanda di ingresso alla R.S.A. posti accreditati ed a contratto, può essere presentata dall'interessato, da amministratore sostegno o da un familiare di riferimento presso gli uffici amministrativi della Fondazione oppure gli uffici Fragilità dell'A.S.S.T.

La domanda ricevuta dalla Fondazione viene protocollata e tale data definisce l'anzianità della domanda.

4. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutte le domande pervenute alla Fondazione vengono trasmesse all'équipe multidisciplinare della Fondazione che, sotto la responsabilità del Direttore Sanitario e con cadenza settimanale, effettua la valutazione multidimensionale:

- assegnando la classe di gravità sociosanitaria S.OS.I.A. da 1-8 per l'inserimento in R.S.A. posti accreditati ed a contratto;
- la presenza di eventuali situazioni di eccezionalità, quali presenza di Alzheimer e/o gravi disturbi comportamentali;
- l'esistenza di situazioni socio-sanitarie complesse da tenere in particolare considerazione;
- la situazione di coppia.

Situazione di coppia.

Per situazione di coppia si intende la stabile unione di due coniugi o conviventi.

Il codice coppia viene assegnato al momento della prima domanda di ambedue i componenti.

In presenza di una situazione di coppia, qualora vi sia la disponibilità contestuale di due posti, i componenti la coppia saranno ammessi contemporaneamente.

Nel caso di unica ammissione, l'anziano non ammesso avrà priorità d'inserimento, salvo presenza di urgenze esterne e/o priorità interne, non appena si verifica la disponibilità di un posto.

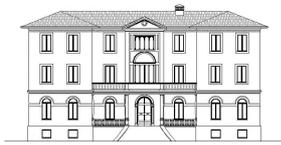
5. COSTITUZIONE DELLE LISTE D'ATTESA

Ai fini della costituzione di tutte le liste d'attesa la Fondazione, in conformità con le finalità statutarie dell'ente, assegna priorità d'inserimento alle persone anziane residenti in via continuativa da oltre 5 anni in un Comune del Mandamento della Comunità Montana di Morbegno (vedasi elenco dei Comuni sul sito internet www.cmmorbegno.it)

Lo spostamento della residenza fuori Mandamento presso strutture sanitarie, sociosanitarie o sociali a fini di assistenza e cura non comporta la perdita della priorità di residenza.

Residenze Sanitarie Assistenziali: Tomaso Ambrosetti e Paolo Paravicini.

Sulla scorta delle informazioni contenute nella valutazione effettuata dall'équipe multidisciplinare della Fondazione, si procede con l'inserimento della domanda nella lista d'attesa in base alla tipologia di ricovero richiesto.



Posti letto Accreditati ed a contratto.

Inserimento della domanda nel software per la gestione della “*Lista Unica Provinciale*” gestito in convenzione con l’A.T.S. della Montagna, allegando copia della stessa.

La lista d’attesa, distinta per maschi e femmine, per i posti di R.S.A. gestiti dalla Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti – Paravicini Onlus viene costituita in applicazione dei seguenti criteri di priorità:

1. Residenza in via continuativa in un Comune del Mandamento della Comunità Montana di Morbegno da oltre 5 anni.
2. Residenza in Comune dell’A.T.S. della Montagna all’interno della Provincia di Sondrio fuori Mandamento di Morbegno o nel Mandamento di Morbegno da meno di 5 anni, ai sensi della Legge Regionale n. 83/2015.
3. Residenza in Comune dell’A.T.S. della Montagna fuori Provincia di Sondrio ai sensi della Legge Regionale n. 83/2015.
4. Residenza in Comune della Regione Lombardia fuori A.T.S. della Montagna.
5. Residenza in Comune fuori della Regione Lombardia.
6. Gravità della classe S.OS.I.A. assegnata sulla base delle informazioni mediche inserite nel modello A.T.S. di ammissione.
7. Anzianità di presentazione della domanda (data di protocollo).

A parità di classe S.OS.I.A. ed anzianità della domanda verrà data precedenza al richiedente più anziano anagraficamente.

Posti letto Accreditati non a contratto – solventi definitivi o di sollievo.

Inserimento della domanda all’interno di:

“*Lista attesa solventi DEFINITIVI*”

“*Lista attesa solventi SOLLIEVO*”

Le liste d’attesa per i posti solventi sono gestite direttamente dalla Fondazione che conserva copia della domanda presso gli uffici amministrativi.

Le liste d’attesa, distinte per maschi e femmine, per i posti di R.S.A. solventi definitivi e di sollievo, vengono costituite in applicazione dei seguenti criteri di priorità:

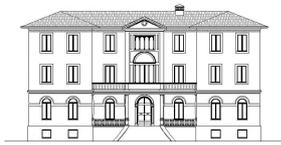
1. Residenza in via continuativa in un Comune del Mandamento della Comunità Montana di Morbegno da oltre 5 anni.
2. Residenza in Comune dell’A.T.S. della Montagna all’interno della Provincia di Sondrio fuori Mandamento di Morbegno o nel Mandamento di Morbegno da meno di 5 anni, ai sensi della Legge Regionale n. 83/2015.
3. Residenza in Comune dell’A.T.S. della Montagna fuori Provincia di Sondrio ai sensi della Legge Regionale n. 83/2015.
4. Residenza in Comune della Regione Lombardia fuori A.T.S. della Montagna.
5. Residenza in Comune fuori della Regione Lombardia.
6. Anzianità di presentazione della domanda (data di protocollo).

A parità di anzianità della domanda verrà data precedenza al richiedente più anziano anagraficamente.

Residenza Assistita.

La lista d’attesa per la Residenza Assistita è gestita direttamente dalla Fondazione che conserva copia della domanda presso gli uffici amministrativi.

La lista d’attesa, distinta per maschi e femmine viene costituita in applicazione dei medesimi criteri per la R.S.A. posti definitivi solventi e/o di sollievo.



Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti.

La lista d'attesa per le Cure Intermedie è gestita direttamente dalla Fondazione che conserva copia della domanda presso gli uffici amministrativi.

La lista d'attesa, distinta per maschi e femmine viene costituita con il solo criterio dell'anzianità della domanda.

Centro Diurno Integrato Ruggero Dell'Oca.

La lista d'attesa per il C.D.I. è gestita direttamente dalla Fondazione che conserva copia della domanda presso gli uffici amministrativi.

La lista d'attesa, distinta per maschi e femmine viene costituita in applicazione dei medesimi criteri per la R.S.A. posti definitivi solventi e/o di sollievo.

Per motivi legati alla gestione organizzativa interna delle diverse Unità d'Offerta e/o dei servizi di assistenza, la Fondazione potrà procedere a selezione diretta di Utente in lista d'attesa su richiesta del Medico responsabile dell'Unità d'Offerta interessata da verbalizzare con l'autorizzazione del Direttore Sanitario e del Direttore Generale.

7. AGGIORNAMENTO DELLE LISTE D'ATTESA

Tutte le liste d'attesa vengono costantemente aggiornate in base alle nuove domande pervenute ed alle modifiche delle domande già esistenti, alle rinunce ed ai decessi.

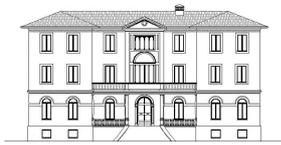
In caso di variazioni di residenza o acquisizione della priorità per residenza quinquennale continuativa in un Comune del Mandamento della Comunità Montana di Morbegno la posizione nella lista d'attesa verrà aggiornata solo ed esclusivamente su autocertificazione da parte dell'Utente.

In assenza di autocertificazione di residenza, l'Utente residente nel Mandamento di Morbegno verrà automaticamente classificato come residente in Comune dell'A.T.S. della Montagna all'interno della Provincia di Sondrio.

Ai fini di verifica la Fondazione si riserva la facoltà di richiedere il certificato storico di residenza dell'Utente prima dell'ingresso in struttura.

Per la lista d'attesa R.S.A. posti accreditati ed a contratto, l'interessato o i suoi familiari possono chiedere la rivalutazione della situazione sociosanitaria e la revisione della classe S.OS.I.A. assegnata tramite **MODELLO UNICO PER INSERIMENTO NEI POSTI ACCREDITATI DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO.**

In caso di variazione della classe S.OS.I.A., la domanda verrà inserita nell'apposita sezione della lista, mantenendo invariata l'anzianità pregressa.



8. STATI VEGETATIVI (S.V.) E S.L.A.

Le richieste di inserimento di Pazienti in situazioni di Stato Vegetativo (S.V.) o Sclerosi Laterale Amiotrofica (S.L.A.) hanno priorità assoluta di ingresso fino ai 4 posti letto autorizzati presso le R.S.A. posti a contratto.

In caso di lista d'attesa la graduatoria seguirà i seguenti criteri:

- residenza nel territorio del Mandamento di Morbegno prima di eventuale ingresso in struttura sanitaria, sociosanitaria o sociale;
- permanenza dell'Utente al momento della segnalazione dell'urgenza, nell'ordine:
 - presso la propria residenza / domicilio;
 - presso una struttura sociosanitaria o sociale fuori Mandamento;
 - presso struttura sociosanitaria o sociale nel Mandamento;
- ordine cronologico di arrivo della segnalazione.

9. URGENZE ESTERNE

La Fondazione assegna priorità di ingresso alle domande d'inserimento con segnalazione d'urgenza a favore di Utenti in condizioni di particolare gravità sociale e/o socio-sanitaria.

Le segnalazioni d'urgenza da parte di:

- Uffici Fragilità A.S.S.T. della Valtellina ed Alto Lario;
- Servizi Sociali di base presso il Comune di residenza;
- Ufficio di Piano della Comunità Montana distrettuale;

riguardano le seguenti Unità d'Offerta:

- R.S.A. Tomaso Ambrosetti posti a contratto;
- R.S.A. Paolo Paravicini posti a contratto;
- Residenza Assistita;
- Centro Diurno Integrato Ruggero Dell'Oca.

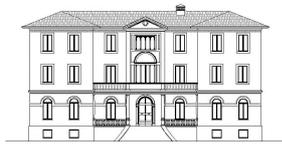
Al momento della segnalazione d'urgenza, la Fondazione si riserva di verificare la classe SOSIA assegnata. Di norma la Fondazione non accetta segnalazioni d'urgenza per Utenti in classe SOSIA 7-8.

La segnalazione d'urgenza può essere estesa ai posti R.S.A. solventi e temporanei di sollievo previa accettazione dell'Utente, restando attiva l'urgenza per i posti accreditati ed a contratto.

Le segnalazioni d'urgenza determinano una graduatoria per tipologia di Unità d'Offerta.

Al fine di assicurare la "prossimità delle cure" e garantire prioritariamente le cure all'Utente in situazione di "minor livello di assistenza" la graduatoria seguirà i seguenti criteri:

- residenza nel territorio del Mandamento di Morbegno prima di eventuale ingresso in struttura sanitaria, sociosanitaria o sociale;
- permanenza dell'Utente al momento della segnalazione dell'urgenza, nell'ordine:
 - presso la propria residenza / domicilio;
 - presso una struttura sociosanitaria o sociale fuori Mandamento;
 - presso struttura sociosanitaria o sociale nel Mandamento;
- maggiore classe di gravità SOSIA assegnata (solo per R.S.A. posti a contratto);
- ordine cronologico di arrivo della segnalazione.



Le segnalazioni d'urgenza da parte di:

- Ospedali del territorio A.S.S.T. Valtellina ed Alto Lario per dimissioni protette;
- Uffici Fragilità A.S.S.T. della Valtellina ed Alto Lario;

riguardano l'Unità d'Offerta: Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti.

In caso di lista d'attesa la graduatoria seguirà l'ordine cronologico di arrivo della segnalazione.

In caso di presenza di più segnalazioni d'urgenza per la stessa Unità d'Offerta si procederà chiamando per l'ingresso in maniera alternata: urgenza esterna e lista d'attesa.

Per motivi legati alla gestione organizzativa interna delle diverse Unità d'Offerta e/o dei servizi di assistenza, la Fondazione potrà posticipare o rifiutare l'inserimento di un Paziente in Stato Vegetativo o S.L.A. o di un Utente con segnalazione di urgenza su richiesta del Medico responsabile dell'Unità d'Offerta interessata da verbalizzare con l'autorizzazione del Direttore Sanitario e del Direttore Generale.

10. PRORITÀ INTERNE

La Fondazione al fine di garantire la "continuità di cura" ed il "corretto livello di assistenza" assegna priorità interna per il trasferimento di Utenti nelle diverse Unità d'Offerta sociosanitarie.

La priorità al trasferimento interno è secondaria alle segnalazioni esterne d'urgenza che hanno precedenza.

La priorità al trasferimento interno è disposta dal Direttore Sanitario (o suo delegato) su segnalazione del Medico responsabile dell'Unità d'Offerta a seguito di aggravamento della situazione sanitaria dell'Utente non più idonea al livello di intensità assistenziale dell'Unità d'Offerta.

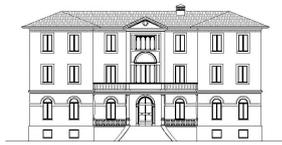
Le disposizioni di priorità al trasferimento interno possono riguardare:

- dalla R.S.A. posti a contratto o solventi al nucleo protetto in R.S.A.;
- dalla R.S.A. posti di sollievo o Cure Intermedie al nucleo protetto in R.S.A. (solo per periodo di permanenza in struttura);
- dalla Residenza Assistita:
 - alla R.S.A. posti a contratto (se classe SOSIA da 1 a 6);
 - alla R.S.A. posti solventi (se classe SOSIA 7-8)
- dal Centro Diurno Integrato alla R.S.A. posti a contratto (con possibilità di temporaneo inserimento nei posti R.S.A. solventi);
- dalla RSA Aperta alla R.S.A. posti di sollievo;
- dalla RSA Aperta al Centro Diurno Integrato.

Le disposizioni di priorità interna al trasferimento determinano una graduatoria di priorità interna per tipologia di Unità d'Offerta.

La graduatoria seguirà i seguenti criteri:

- maggiore classe di gravità SOSIA (solo per il trasferimento in R.S.A. posti a contratto);
- ordine cronologico della disposizione di trasferimento.



11. PERMANENZA IN UNITÀ D'OFFERTA TEMPORANEA

In caso di impossibilità alle dimissioni protette per gravi motivi sanitari, il Direttore Sanitario su segnalazione del Medico responsabile dell'Unità d'Offerta può disporre la permanenza di un Utente presso l'Unità d'Offerta temporanea.

La disposizione di permanenza può riguardare le seguenti Unità d'Offerta:

- R.S.A. posti di sollievo oltre i 180 gg. e di norma non oltre ulteriori 90 gg., fino a stabilizzazione clinica e possibilità di dimissioni al domicilio o inserimento presso altra struttura;
- Cure Intermedie oltre i 90 gg. fino ad un max di ulteriori 7 gg. di calendario previa segnalazione al Servizio Vigilanza dell'A.T.S. della Montagna.

12. ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI INGRESSO E IMPEGNI CORRELATI

La proposta di ammissione viene formulata dalla Fondazione con comunicazione telefonica e l'accettazione o rinuncia vengono annotate sulla copia della domanda.

Da tale proposta decorre il termine perentorio di 24 ore per l'accettazione dell'ammissione che deve essere effettuata dall'interessato o dalla persona indicata sulla domanda quale familiare di riferimento.

La mancata accettazione della proposta di ammissione entro tale termine configura il comportamento concludente di rinuncia all'ammissione.

Contestualmente all'accettazione della proposta di ammissione l'interessato o il familiare di riferimento assume l'impegno al pagamento della retta in vigore a decorrere dalla data di accettazione all'ingresso in R.S.A.

L'ingresso effettivo presso la residenza deve avvenire, salvo giustificato motivo, entro il termine perentorio di 72 ore dalla data di comunicazione della proposta di ammissione. Il mancato ingresso entro tale termine configura il comportamento concludente di rinuncia all'ammissione.

13. RINUNCIA ALL'INGRESSO

In caso di rinuncia all'ingresso, tacita o espressa, la relativa domanda verrà depennata dalla lista d'attesa, salvo casi di effettiva impossibilità di entrata in R.S.A. debitamente documentati (esempio per ricovero ospedaliero).

14. DEBITO INFORMATIVO DELLA FONDAZIONE NEI CONFRONTI DELL'A.T.S.

La Fondazione segnala all'A.T.S. in tempo reale, tramite l'utilizzo del software per la gestione della "Lista Unica Provinciale", i seguenti eventi che riguardano gli ospiti della R.S.A. o le persone in lista d'attesa:

- decesso;
- ammissione;
- trasferimento;
- dimissione;
- rinuncia.