

# Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini - ONLUS

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140 www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

MODULO COVID-Z1

## **PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO - VISITE**

Gentile Familiare/Visitatore,

nel rispetto dell'Ordinanza del Ministro della Salute dell'8 maggio 2021 che ha definito le modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le Strutture residenziali della rete territoriale, vogliamo con Lei condividere le principali procedure messe in atto dalla nostra Struttura e le modalità di comportamento da osservare per contenere quanto più possibile il rischio infettivo da SARS-COV-2, tenuto conto che allo stato attuale delle conoscenze, non è possibile garantire una assenza totale del rischio di contagio da Covid-19, in conformità con le norme nazionali e regionali, con l'andamento epidemiologico della pandemia e con le conoscenze scientifiche al momento disponibili. Per il raggiungimento di questo obiettivo, le proponiamo un "patto" di reciproci impegni che di seguito le illustriamo.

Non esiti a contattare il Referente medico/Referente COVID-19 per eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni.

Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini

#### PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

### Questa Struttura si impegna a garantire:

- 1) Una regolare informazione, nel rispetto della normativa in materia di trattamento di dati sensibili, sulla situazione clinica-assistenziale degli ospiti/pazienti ai loro familiari e alle altre persone autorizzate a ricevere informazioni cliniche, non solo nei casi di positività al SARS-CoV-2. I medici referenti dei diversi reparti sono disponibili a fornire informazioni telefoniche o previo appuntamento, circa le condizioni di salute dei propri famigliari, in particolare se vi sono variazioni cliniche significative è loro cura informare il prima possibile i famigliari di riferimento;
- 2) Un tempestivo e regolare aggiornamento del proprio piano organizzativo-gestionale per la prevenzione e la gestione dell'infezione da SARS-CoV-2, comprese le modalità per gli isolamenti e quarantene. Le procedure organizzative vengono aggiornate in base all'andamento epidemiologico, alle disposizioni normative regionali e nazionali e alle nuove acquisizioni scientifiche.
- 3) La disponibilità a colloqui/incontri diretti o altri canali informativi per la massima condivisione delle scelte organizzative-strutturali assunte per la pandemia.
- 4) Le necessarie attività per il contenimento del rischio infettivo da SARS-CoV-2 previste dalla normativa in vigore, dalle raccomandazioni scientifiche e dalle indicazioni di buona pratica clinica attraverso la formazione del personale, l'implementazione/adesione alle buone pratiche, la disponibilità e l'utilizzo dei dispositivi di protezione, la sanificazione degli ambienti e delle superfici, la promozione alla campagna vaccinale di ospiti/pazienti e operatori, i programmi di screening di ospiti/pazienti e operatori anche se già vaccinati, l'identificazione e la gestione di casi sospetti.
- 5) Una chiara e accurata informazione a tutti gli interessati circa i percorsi e le regole di comportamento da rispettare all'interno della Struttura durante le visite ai propri familiari come descritto sulla modulistica proposta durante le visite e come segnalato sul sito della Fondazione.
- 6) La presenza di operatori che vigileranno durante le visite affinché le indicazioni organizzative vengano rispettate e che potranno fornire eventuali ulteriori informazioni o correzioni di comportamento;



### Il Familiare/Visitatore si impegna:

- 1) A prenotare la visita presso la Struttura fornendo le necessarie informazioni utili ad escludere un'eventuale infezione da SARS-CoV-2 (un suo recente contatto di caso positivo per SARS-CoV-2, la presenza di sintomi compatibili con COVID-19);
- 2) A non presentarsi presso la Struttura in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°C o di altri sintomi sospetti o di altre condizioni a rischio per infezione da SARS-CoV-2 come il recente contatto di caso positivo per SARS-CoV-2.
- 3) A mostrare al personale di accoglienza la Certificazione Verde COVID-19 (di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52) ovvero una delle attestazioni, purché non scadute, delle condizioni necessarie per il rilascio delle certificazioni stesse come descritto nel protocollo relativo alle visite di Famigliari/Visitatori pubblicato sul sito della Fondazione e come comunicato all'atto di prenotazione delle visite.
- 4) A segnalare alla Struttura l'insorgenza di sintomatologia sospetta COVID-19, la conferma di diagnosi COVID-19 nei due giorni successivi alla visita in Struttura, qualunque contatto sospetto o provvedimento di isolamento o quarantena o altre eventuali informazioni per finalità di mappatura infettivologica;
- 5) A rispettare i percorsi e regole di comportamento per i visitatori all'interno della Struttura; A non introdurre oggetti non sanificabili o alimenti deperibili se non preventivamente concordati con la Struttura.
- 6) Ad assumere comportamenti sociali sicuri anche al di fuori della Struttura e nella sua vita privata, volti al contenimento del contagio da SARS-CoV-2.

### A CURA DEL VISITATORE/FAMILIARE

NOME:	
COGNOME:	
DATA E LUOGO DI	I NASCITA:
NOME OSPITE/PA	ZIENTE:
EVENTUALI SEGNA	ALAZIONI:
	NOME E COGNOME DEL VISITATORE:
	FIRMA DEL VISITATORE:
DATA:	FIRMA RAPPRESENTANTE FONDAZIONE:
[] a conservazione	e del presente modulo è in cano alla Fondazione che è tenuta a consegnarne una conia a ciascu

<u>visitatore in occasione del suo primo accesso e in caso di eventuali successivi aggiornamenti dei contenuti]</u>

