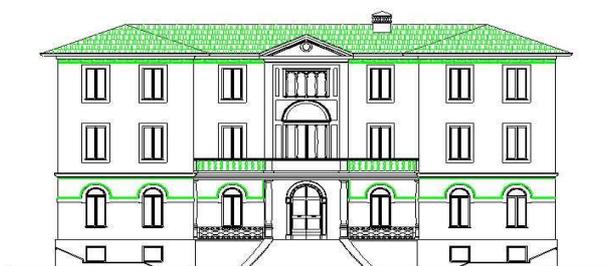


FONDAZIONE CASA DI RIPOSO “AMBROSETTI – PARAVICINI” - O.N.L.U.S. -

VIA PARAVICINI, 16 - 23017 - MORBEGNO (SO)
TEL. 0342.604.011 FAX 0342.604.030



DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Aggiornato al 30 giugno 2020

SOMMARIO

1- GENERALITÀ DELL'ENTE	4
1.1 - STORIA.....	4
1.2 - MISSIONE	4
1.3 - GOVERNANCE	4
1.4 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.....	4
1.5 - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	5
1.6 - REVISORE DEI CONTI	5
1.7 - ORGANISMO DI VIGILANZA EX D. LGS. N. 231/2001	5
1.8 - DIRETTORE GENERALE	5
1.9 - DIRETTORE SANITARIO	5
2 - ATTIVITÀ SVOLTA.....	6
1.1 – R.S.A. TOMASO AMBROSETTI	6
1.2 – R.S.A. PAOLO PARAVICINI	6
1.3 – NUCLEO ALZHEIMER IN R.S.A.....	6
1.4 – RESIDENZA ASSISTITA.....	6
1.5 – CURE INTERMEDIE – RIABILITAZIONE POST ACUTI	7
1.6 – CENTRO DIURNO INTEGRATO RUGGERO DELL’OCA	7
1.7 – ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.) ORDINARIA	7
1.8 – UNITÀ DI CURE PALLIATIVE DOMICILIARI (U.C.P. Dom.)	7
1.9 – RSA APERTA.....	7
3- NORMATIVA DI RIFERIMENTO	8
4- OBBLIGHI DI TRASPARENZA	9
5- SERVIZIO DI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (S.P.C.T.).....	9
6- RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (R.P.C.T.).....	10
7- ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).....	10
8- ALLEGATI	10

1- GENERALITÀ DELL'ENTE

FONDAZIONE Casa di Riposo “Ambrosetti-Paravicini” Onlus con sede in Via Paravicini, 16 – 23017 Morbegno (So).

1.1 - STORIA

L'Ente iniziò la propria attività nel 1926 come Casa di Riposo Tomaso Ambrosetti gestita dalla Congregazione di Carità di Morbegno. Con Regio Decreto del 1930 fu eretto Ente Morale “Pia Casa di Ricovero Tomaso Ambrosetti”.

Nel 1985, con la fusione fra la Casa di Riposo Tomaso Ambrosetti ed il Legato Paravicini, nacque la Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini, Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B).

Nel 2004 in attuazione del D. Lgs. n. 207/2001 e della L.R. n. 1/2003, l'Ente si è trasformato da I.P.A.B. in Fondazione di diritto privato iscritta al Registro delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.)

La Fondazione svolge esclusivamente attività di assistenza sociosanitaria che rientra in quelle previste dall'art. 10 del D. Lgs. 460/97 che disciplina le Onlus.

1.2 - MISSIONE

La Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti – Paravicini Onlus è un'istituzione che persegue finalità di solidarietà sociale ponendosi al servizio degli anziani residenti prioritariamente nel territorio dell'Ambito Distrettuale di Morbegno.

La Fondazione, come indicato nell'art. 3 del proprio Statuto, ha come propria missione "l'erogazione di servizi sanitari e socio-assistenziali di tipo residenziale, semiresidenziale e domiciliare soprattutto a persone anziane prioritariamente residenti nel Distretto Sanitario di Morbegno".

1.3 - GOVERNANCE

Ai sensi dell'art. 6 dello Statuto sono organi della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Revisore dei conti.

La Fondazione può nominare il Direttore Generale.

La Fondazione si avvale del Consiglio degli Ospiti e dei Familiari degli Ospiti.

Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto:

[...] In ossequio alla volontà del Benefattore e nei termini dal medesimo espressi nel testamento, il Consiglio di Amministrazione è integrato da un patrono della famiglia Paravicini, ogni qualvolta si debba trattare di questioni inerenti il patrimonio dell'ex "Legato Paravicini" o di modifiche di Statuto. Egli ha diritto di voto a parità con gli altri componenti del Consiglio.

1.4 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 7 dello Statuto prevede un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri tra cui viene eletto il Presidente stesso.

I Consiglieri sono nominati:

- n. 5 dal Comune di Morbegno;
- n. 2 dalla Comunità Montana Valtellina di Morbegno.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 5 anni.

L'attuale Consiglio di Amministrazione si è insediato in data 20.12.2019 e rimarrà in carica fino al 19.12.2019.

L'attuale Consiglio di Amministrazione, insediatosi a fine 2019, è composto dai seguenti sigg.ri:

- Rizzi Italo - Presidente;
- Peyronel marina – Vice Presidente;
- Bonetti Giacomo;
- Ciapponi Giacomo;
- Ferrè Matteo;
- Mazzoni Monia;
- Spini Paolo.

1.5 - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Presidente è il Legale Rappresentante “pro tempore” della Fondazione a norma dell’art. 12 dello Statuto.

1.6 - REVISORE DEI CONTI

L’organo di controllo contabile della Fondazione è composto da n. 1 Revisore dei Conti.

Il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 03 del 26.01.2015, ha confermato Revisore dei Conti la Dott.ssa Elisabetta Rapella – Laureata in Economia e Commercio, iscritta all’Albo dei Revisori Ufficiali dei Conti e titolare di studio associato in Morbegno.

1.7 - ORGANISMO DI VIGILANZA EX D. LGS. N. 231/2001

L’Organismo di Vigilanza della Fondazione è composto da n. 1 membro.

Il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 11 del 23.03.2015, ha affidato l’incarico di Organismo monocratico di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 all’Avv. Alberto Gandini.

1.8 - DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale della Fondazione il sig. Giancarlo Rizzetto.

Il Vice Direttore Generale è il sig. Ivan Bianchi.

1.9 - DIRETTORE SANITARIO

Il Direttore Sanitario della Fondazione la dott.ssa Sonia Del Barba;

Il Vice Direttore sanitario e referente COVID-19 è il dott. Paolo Borellini.

2 - ATTIVITÀ SVOLTA

La Fondazione gestisce direttamente in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario di Regione Lombardia ed a contratto con L'Agenda di Tutela della Salute A.T.S della Montagna, le seguenti Unità d'Offerta sociosanitarie:

1.1 – R.S.A. TOMASO AMBROSETTI

Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) Tomaso Ambrosetti:

- abilitata all'esercizio con autorizzazione al funzionamento Delibera dell'A.T.S. della Montagna n. 499 del 21.10.2016, per n. 80 posti letto;
- accreditata con la stessa Delibera dell'A.T.S. della Montagna n. 499 del 21.10.2016, per modifica della denominazione e trasferimento di n. 60 posti letto accreditati ed a contratto dalla ex R.S.A. Ambrosetti Paravicini;
- accreditata con Delibera dell'A.T.S. della Montagna n. 224 del 21.04.2017 per tutti gli 80 posti letto.

1.2 – R.S.A. PAOLO PARAVICINI

Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) Paolo Paravicini:

- abilitata all'esercizio con autorizzazione al funzionamento Delibera dell'A.T.S. della Montagna n. 498 del 21.10.2016, per n. 114 posti letto;
- accreditata con la stessa Delibera dell'A.T.S. della Montagna n. 498 del 21.10.2016 per trasferimento dalla ex R.S.A. Ambrosetti Paravicini (ora R.S.A. Tomaso Ambrosetti) di n. 60 p.l. accreditati e a contratto;
- accreditata per ulteriori n. 08 posti letto con Deliberazione del D.G. della A.T.S. della Montagna n. 77 del 10.02.2017 e successiva presa d'atto ed aggiornamento del Registro Regionale delle Unità d'Offerta sociosanitarie accreditate per ampliamento da 60 a 68 posti letto accreditati da parte della Direzione Generale Welfare – Accreditamento e Negoziazione Rete Territoriale con lettera del 01.03.2017 (prot. n. G1.2017.0008187);
- accreditata con Delibera dell'A.T.S. della Montagna n. 223 del 21.04.2017 per tutti i 114 posti letto.

1.3 – NUCLEO ALZHEIMER IN R.S.A.

Nucleo Alzheimer in R.S.A.:

- Progetto sperimentale avviato d'iniziativa dall'ente su n. 16 posti letto a valere sui 68 p.l. accreditati ed a contratto della R.S.A. Paolo Paravicini.

1.4 – RESIDENZA ASSISTITA

Residenzialità Leggera:

- Servizio sperimentale su n. 10 posti letto a valere sui posti accreditati della R.S.A. Tomaso Ambrosetti. Adesione al progetto sperimentale 2014 di Regione Lombardia:
 - D.G.R. n. X/116 del 14.5.2013;
 - D.G.R. n. X/856 del 25.10.2013;
 - D.G.R. n. X/2942 del 19.12.2014.

1.5 – CURE INTERMEDIE – RIABILITAZIONE POST ACUTI

Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti

- Servizio sperimentale su n. 12 posti letto a valere sui posti accreditati della R.S.A. Paolo Paravicini. Adesione al progetto sperimentale 2012 di Regione Lombardia:
 - Decreto di Regione Lombardia n. 6622 del 24.07.2012;
 - D.G.R. n. X/499 del 25.07.2013;
 - D.G.R. n. X/3363 del 01.04.2015.

1.6 – CENTRO DIURNO INTEGRATO RUGGERO DELL’OCA

Centro Diurno Integrato per Anziani (C.D.I.) “Ruggero Dell’Oca”:

- abilitato all’esercizio con autorizzazione al per n. 30 posti disposto dall’ASL della Provincia di Sondrio con provvedimento n. 24/2003 prot. n. 16696 del 17.04.2003 e successiva Delibera del D.G. dell’ASL di Sondrio n. 188 del 24.03.2010;
- Accreditato per 30 posti con D.G.R. n. VII/14367 del 30 settembre 2003 e D.G.R. n. IX/2443 del 09.11.2011.

1.7 – ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.) ORDINARIA

Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) ordinaria:

- abilitata all’esercizio con autorizzazione al funzionamento ed accreditamento Decreto della Regione Lombardia n. 8404 del 27.09.2012.

1.8 – UNITÀ DI CURE PALLIATIVE DOMICILIARI (U.C.P. Dom.)

Unità di Cure Palliative Domiciliari (U.C.P. Dom.):

- abilitata all’esercizio con autorizzazione al funzionamento ed accreditamento Del. D.G. ASL SO n. 626 del 16.11.2009;
- riclassificata in Unità di Cure Palliative Domiciliari con DDG ATS Montagna n. 484 del 22-9-2017.

1.9 – RSA APERTA

R.S.A. Aperta:

- Adesione al progetto sperimentale 2014 di Regione Lombardia:
(vedi sopra *Residenza Assistita*)

3- NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è la seguente:

Legge n. 190 del 6-11-2012: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".*

D. Lgs. n. 33 del 14-03-2013: *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".*

D. Lgs. n. 39 del 08-04-2013: *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".*

D. Lgs. n. 97 del 25-5-2016: *"Decreto Legislativo recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".*

D. Lgs. n. 38 del 15-03-2017: *"Attuazione della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato".*

Legge n. 124 del 04.08.2017: *"Legge annuale per il mercato e la concorrenza".*

Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1134 del 08 novembre 2017: *"Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici."*

Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 141 del 21 febbraio 2018: *"Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 e attività di vigilanza dell’Autorità"*

4- OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Premesso che:

- L'UNEBA con nota del 06.12.2017 ha specificato che la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1134 del 08 novembre 2017 da pag. 36 riporta gli obblighi per gli "enti di diritto privato in controllo pubblico" con un paragrafo dedicato specificatamente alle ex IPAB, privatizzate o meno nel quale si evidenzia che:
"L'attività svolta in regime di accreditamento, invece, è direttamente affidata a soggetti diversi da quelli pubblici, anche interamente privati, che la svolgono nel quadro della programmazione sanitaria regionale. Tali attività, ricadendo nell'ambito dell'art. 2-bis, co. 3, secondo periodo, sono da considerarsi oggetto di trasparenza."
- L'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC con delibera n. 141 del 21 febbraio 2018 ha definito modalità e tempi per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;

Considerato che la Fondazione è ente:

- iscritto all'Albo delle O.n.l.u.s.;
- accreditato con il Sistema Sociosanitario di Regione Lombardia per la gestione di Unità d'Offerta Sociosanitarie;
- con nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione interamente pubblica.

Ciò premesso e considerato si ritiene opportuno procedere con l'adempimento degli obblighi di trasparenza adottando le seguenti misure:

- inserendo nel sito internet della Fondazione www.ambrosettiparavicini.it apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
- pubblicare il bilancio di missione sul sito internet della Fondazione come previsto dalla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1134 del 08 novembre 2017 e dalla Legge n. 124 del 04.08.2017: *"Legge annuale per il mercato e la concorrenza"*;
- procedere con la verifica degli obblighi di pubblicazione (Allegato 1 sezione società trasparente/amministrazione trasparente della delibera ANAC n. 141/2018).
- Redigere il documento di attestazione per le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti pubblici economici di cui al paragrafo 1.2. (Allegato 1.2 della delibera ANAC n. 141/2018);

5- SERVIZIO DI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (S.P.C.T.)

Il Servizio Di Prevenzione Corruzione e Trasparenza (S.P.C.T.) è composto dalle seguenti figure:

- Direttore Generale (Responsabile del rispetto requisiti Onlus) ed Amministrativo (Responsabile bilancio e controllo di gestione) della Fondazione in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.);
- Direttore Sanitario, Medico Responsabile dell'Appropriatezza delle Prestazioni Sociosanitarie e Responsabile della Gestione del Rischio Sanitario (Legge n. 24 del 08.03.2017 - Gelli);
- Vice Direttore Generale Responsabile del rispetto dei requisiti di accreditamento;
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul lavoro (R.S.P.P.)
- Responsabile della Protezione dei Dati sulla privacy (R.P.D.).

6- RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (R.P.C.T.)

Il Responsabile Prevenzione Corruzione e trasparenza (R.P.C.T.) è il Dott. Giancarlo Rizzetto nella sua qualità di Direttore Amministrativo della Fondazione.

Il R.P.C.T. è responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati sulla trasparenza nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet della Fondazione ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 33/2013.

7- ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

L’Organismo Indipendente di Vigilanza (O.I.V.) è l’Avv. Alberto Gandini nella sua qualità di Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001.

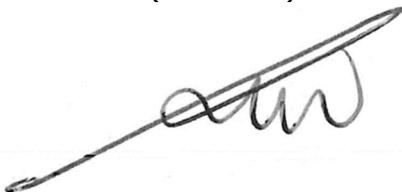
8- ALLEGATI

Si allegano i seguenti documenti:

- Documento di attestazione per le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti pubblici economici di cui al paragrafo 1.2. (Allegato 1.2 della delibera ANAC n. 141/2018);
- Elenco degli obblighi di pubblicazione (Allegato 1 sezione società trasparente/amministrazione trasparente della delibera ANAC n. 141/2018);
- Elenco dei finanziamenti pubblici ricevuti dalla Fondazione nell’anno 2019.

Morbegno, 30 giugno 2020.

IL PRESIDENTE
Legale Rappresentante
(Italo Rizzi)



IL DIRETTORE GENERALE
Responsabile Trasparenza e Corruzione
(Giancarlo Rizzetto)





Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini - ONLUS

via Paravicini n. 16 - 23017 Morbegno (So) - C.F. e P.IVA 00539680140

email: info@ambrosettiparavicini.it - pec: ambrosettiparavicini@pec.it

telefono: 0342 604011 - fax: 0342 604030

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV individuato presso la Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini Onlus ha effettuato, alla luce delle **delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 141/2018**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.2 – Griglia di rilevazione al **30 giugno 2020** della delibera n. 141/2018
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
 - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o dal soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

- La società/ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente/Società trasparente";
- La società/ente **NON** ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" /Società trasparente";
- La società/ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;
- La società/ente **NON** ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013.

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.2 rispetto a quanto pubblicato sul sito della società/ente.

Morbegno, 30 giugno 2020

IL PRESIDENTE
(Italo Rizzi)

Responsabile Prevenzione Corruzione e
Trasparenza (R.P.C.T.)
(Giancarlo Rizzetto)



¹

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.2 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione



FONDAZIONE CASA DI RIPOSO AMBROSETTI PARAVICINI ONLUS

Data di compilazione

30 GIUGNO 2020

ALLEGATO 2.2 ALLA DELIBERA N. 141/2018- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2018
SOCIETÀ E ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO E ENTI PUBBLICI ECONOMICI DI CUI AL § 1.2.

ALLEGATO 2.2 ALLA DELIBERA N. 141/2018- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2018 SOCIETÀ E ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO E ENTI PUBBLICI ECONOMICI DI CUI AL § 1.2.							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Artt. 15 e 15-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sono riportati gli estremi del soggetto incaricato e della prestazione professionale.						La Fondazione ha affidato a professionisti esterni gli incarichi di Revisore dei Conti - Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 - Consulenza medica - Consulenza legale e fiscale.
					1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		Delibera del C.d.A.						
					2) oggetto della prestazione		Definita in delibera						
					3) ragione dell'incarico		Definita nel disciplinare d'incarico						
					4) durata dell'incarico		Stessa durata del C.d.A.						
					5) curriculum vitae del soggetto incaricato		Allegato al disciplinare d'incarico						
					6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali		Definiti con disciplinare d'incarico						
7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Incarico di tipo fiduciario affidato con delibera del C.d.A.												
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							La Fondazione attualmente ha conferito i seguenti incarichi al personale dipendente:
												Incarichi di Direttore Generale, Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), Responsabile Protezione dei Dati (R.P.D. - Privacy), Amministratore di Sistema, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.) al Dirigente Amministrativo.	
												Incarico di Vice Direttore Generale al Quadro Direttivo Responsabile Accreditamenti.	
												Incarico Direttore Sanitario a Quadro Direttivo Medico.	
												Incarico Referente COVID-19 al Vice Direttore Sanitario supportato dal Comitato Multidisciplinare COVID-19	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Regolamento per la gestione del personale					La Fondazione ha adottato apposito regolamento per la gestione del personale.	
				Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Bilancio di Missione approvato con delibera del C.d.A.					Bilancio elaborato dal Dirigente Amministrativo	
	Provvedimenti	Società in controllo pubblico	Art. 19, co. 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo Tempestivo							
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elenco immobili di proprietà riportato nel Bilancio di Missione.						
	Canoni di locazione o affitto	Enti pubblici economici	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Nessun immobile concesso in locazione o affitto.	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi								
				Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Periodici sopralluoghi annuali di verifica con appositi verbali agli atti della Fondazione. Relazione dell'O.d.V. ex D. Lgs. n. 231/2001.				Relazione rilasciata entro fine febbraio di ogni anno e posta agli atti quale obbligo di accreditamento.		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Minimo 04 sopralluoghi annuali di revisione contabile con relazioni agli atti della Fondazione. Relazione di revisione del Bilancio di Missione.					Relazione di revisione inserita nel Bilancio di Missione e posta agli atti quale obbligo di accreditamento.
	Corte dei conti	Enti pubblici economici, società in controllo pubblico ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e del loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Carta generale dei Servizi della Fondazione e Carte dei Servizi specifiche per ciascuna Unità d'Offerta.					
	Class action		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo						
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo						
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo						
	Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Software gestionale di contabilità - C.B.A. Informatica Srl					
	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Criteri per la formazione delle liste d'attesa riportati nelle Carte dei Servizi di ogni singola Unità d'Offerta sociosanitaria					
Servizi in rete	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Rilevazione del grado di soddisfazione degli Utenti e degli Operatori effettuata entro febbraio di ogni anno e posta agli atti quale obbligo di accreditamento.						
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (o documento che tiene luogo del PTPC), oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Documento Programmatico per Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Pubblicazione dei dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del proprio sito internet: www.ambrosettiparavicini.it					
Altri contenuti	Accesso civico	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Assolto con la pubblicazione dei dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del proprio sito internet: www.ambrosettiparavicini.it					

