

*Fondazione Casa di Riposo
Ambrosetti Paravicini Onlus
Via Paravicini, 16 - 23017 Morbegno (SO)*

Mail: info@ambrosettiparavicini.it - PEC: ambrosettiparavicini@pec.it

Sito internet: www.ambrosettiparavicini.it



BILANCIO SOCIALE ESERCIZIO 2023

Ente Morale nato l'8 marzo 1923

Inizio attività il 01 novembre 1926

Fondazione Onlus dal 23 febbraio 2004

100° anno dalla nascita

97° anno di attività

20° esercizio come Fondazione Onlus

*Documento elaborato su modello messo a disposizione dall'associazione di
categoria Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale
UNEBA*

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia



***Fondazione Casa di Riposo
Ambrosetti Paravicini Onlus***

Sede Legale: Via Paravicini, 16 - 23017 Morbegno (SO)

Codice Fiscale n. 00539680140 - REA n. 62748 C.C.I.A.A. di Sondrio

Iscritta al Registro delle O.n.l.u.s. con D.g.r. 23 febbraio 2004 n. VII/16473

Fondo di dotazione Euro 12.500.000,00

BILANCIO SOCIALE
al 31 dicembre 2023

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione
con delibera n. 08 del 23.04.2024*

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presidente
Vice Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere

Rizzi Italo
Peyronel Marina
Bonetti Giacomo
Mazzoni Monia
Ciapponi Giacomo
Spini Paolo

CONTROLLO CONTABILE

Revisore dei Conti

Dott.ssa Rapella Elisabetta

CONTROLLO AMMINISTRATIVO

Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001

Avv. Gandini Alberto

Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini - Onlus	
Sede Legale	Via Paravicini, 16 23017 – Morbegno (SO)
Codice Fiscale	00539680140
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)	Iscritta al Registro delle Onlus con D.G.R. n. VII/16473 del 23.02.2004 di trasformazione da IPAB in Fondazione Onlus
Sezione del RUNTS	
Numero Rea	---
Partita Iva	---
Fondo di dotazione Euro	€ 12.500.000,00
Forma Giuridica	Fondazione privata
Attività di interesse generale prevalente	Gestione di Unità d’Offerta in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario di regione Lombardia ed a contratto con A.T.S. della Montagna
Settore di attività prevalente (ATECO)	---
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l’ente aderisce	---
Data di chiusura dell’esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2023
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all’approvazione dell’organo competente	23/04/2024

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

In ottemperanza dei Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- del 4 luglio 2019: *“Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore”*;
- del 23 luglio 2019: *“Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli Enti del terzo Settore”*.

SOMMARIO

1 - PREMESSA	5
1.1 - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA CORONAVIRUS COVID-19 ...	6
1.2 - CRITERI APPLICATI NELL'ELABORAZIONE DEL BILANCIO	7
2 - I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	8
3 - LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	9
3.1 - METODOLOGIA DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	9
3.2 - INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	9
3.3 - STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
3.4 - PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	17
3.5 - OBIETTIVI E ATTIVITÀ	20
Riqualficazione strutturale	44
Adeguamento organizzativo.....	44
Crescita del valore dei servizi	44
Riforma degli Enti del Terzo Settore (E.T.S.)	45
3.6 - SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	46
3.7 - ALTRE INFORMAZIONI	60
3.8 - MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	64
4 - DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 2023.....	65

1 - PREMESSA

Il presente Bilancio di Missione si riferisce al 100° anno dalla nascita dell'ente (posa della prima pietra: 8 marzo 1923), 97° anno di attività (inizio attività: 01 novembre 1926), e 20° esercizio come Fondazione Onlus (riconoscimento: 23 febbraio 2004).

La Fondazione sta adeguando il proprio Statuto ai fini dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nell'ambito della riforma degli Enti del Terzo Settore (ETS).

Il bilancio è formato da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione secondo le disposizioni contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 "Adozione della modulistica di bilancio degli Enti del Terzo Settore" oltre alla nota integrativa di dettaglio delle singole poste contabili.

Negli esercizi precedenti il bilancio era stato redatto secondo le linee guida dell'Agenzia per il Terzo Settore e seguite le "Linee guida e schemi per la redazione del Bilancio di Missione delle Organizzazioni non profit" predisposte dall'Agenzia per le Onlus, approvate dal Consiglio del 15 aprile 2011 quale atto di indirizzo ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329.

Il Bilancio di Missione viene elaborato dal Direttore Generale della Fondazione nella sua funzione di Dirigente Amministrativo dell'Ente.

Il bilancio:

- analizza tutte le attività istituzionali gestite dalla Fondazione attraverso l'organizzazione diretta di Unità d'Offerta sociosanitarie in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario di regione Lombardia ed a contratto con l'Agenzia di Tutela della Salute A.T.S. della Montagna;
- non presenta cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;

L'arco temporale preso in considerazione segue l'anno solare, analizzando il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

Il bilancio viene sottoposto:

- all'esame del Revisore dei Conti che redige la relazione di revisione;
- all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001;
- all'attenzione e del consulente fiscale;

prima dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Bilancio viene pubblicato nell'apposita sezione del sito internet della Fondazione: www.ambrosettiparavicini.it, trasmesso ai principali "stakeholder" istituzionali e depositato agli atti amministrativi.

Per una rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente si rimanda al Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017 ed in ottemperanza dei Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- del 4 luglio 2019: "*Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore*";
- del 23 luglio 2019: "*Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli Enti del terzo Settore*".

Tutte le informazioni relative al presente Bilancio e più in generale sull'attività istituzionale della Fondazione, possono essere richieste alla direzione amministrativa presso la sede legale della Fondazione in via Paravicini, 16 – 23017 Morbegno (SO).

1.1 - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA CORONAVIRUS COVID-19

Ad inizio 2020 la Fondazione è stata colpita dall'emergenza epidemiologica da coronavirus covid-19 in entrambe le proprie strutture residenziali.

In questi anni l'emergenza covid-19 ha inciso sul piano economico e finanziario.

Le principali cause delle difficoltà economiche e finanziarie sono state le seguenti:

- posti letto vuoti a causa dei decessi nelle RSA e lunghi periodi di blocco nuovi ingressi per disposizione normativa o presenza di focolai interni;
- minor livello di contributi regionali di accreditamento per modifica della fragilità media dei nuovi Ospiti (meno gravi sanitarimente), solo in parte compensati dall'adeguamento delle tariffe di accreditamento e contributi straordinari da parte di Regione Lombardia;
- riduzione dell'attività nelle Unità d'Offerta delle Cure Intermedie, Centro Diurno Integrato e Servizi domiciliari;
- spese per di interventi strutturali di sezionamento / separazione fra Unità d'offerta per gestire le attività in sicurezza;
- aggravio di costi per l'acquisto di dispositivi di protezione Individuale (DPI), Ossigeno e prodotti per la sanificazione degli ambienti;
- necessità di ricorso ad indebitamento straordinario per far fronte all'improvvisa carenza di liquidità.

La Fondazione ha comunque incrementato il proprio patrimonio netto grazie ai contributi ricevuti a fronte della situazione emergenziale e capitalizzati a riserva e sta mettendo in atto un programma di interventi per l'incremento dei ricavi ed il monitoraggio dei costi al fine di ripristinare una situazione equilibrio economico e pareggio di bilancio.

Tutte le Unità d'Offerta gestite dalla Fondazione sono attive con progressivo ripristino dei livelli di saturazione.

1.2 - CRITERI APPLICATI NELL'ELABORAZIONE DEL BILANCIO

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117.

I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* dell'Organizzazione (di seguito anche *Ente* di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2 - I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza**: implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza**: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità**: l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza**: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità**: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità**: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti**: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione**: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione**: implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza**: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza**: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità**: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3 - LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

3.1 - METODOLOGIA DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE¹

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

3.2 - INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE²

Nome dell’ente	Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini Onlus
Codice Fiscale	00539680140
Partita IVA	00539680140
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione Onlus (in attesa di iscrizione al R.U.N.T.S.)
Indirizzo sede legale	Via Paravicini, 16 – 23017 Morbegno (SO)
Altre sedi	---
Aree territoriali di operatività	Distretto Sanitario di Morbegno Provincia di Sondrio
Valori e finalità perseguite	Gestione di Unità d’Offerta in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario di regione Lombardia ed a contratto con A.T.S. della Montagna

¹ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

² Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

<p>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)</p>	<p>a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;</p> <p>b) interventi e prestazioni sanitarie;</p> <p>c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;</p> <p>d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;</p> <p>g) formazione universitaria e post-universitaria;</p> <p>h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;</p> <p>i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del Volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;</p> <p>q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;</p> <p>u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;</p> <p>z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.</p>
<p>Altre attività svolte in maniera secondaria</p>	<p>---</p>
<p>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</p>	<p>---</p>
<p>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</p>	<p>Sistema Sociosanitario di Regione Lombardia A.T.S. della Montagna A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario Comune di Morbegno Comunità Montana Valtellina di Morbegno Ufficio di Pian C.M. Valtellina di Morbegno Servizi Sociali del Comune di Morbegno</p>
<p>Contesto di riferimento</p>	<p>Sistema Sociosanitario di Regione Lombardia</p>
<p>Rete associativa cui l'ente aderisce</p>	<ul style="list-style-type: none"> - U.N.E.B.A. Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale di cui applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; - A.R.L.E.A. - Associazione Regionale Lombarda Enti di Assistenza, associazione senza scopo di lucro di secondo livello che raggruppa le associazioni provinciali delle strutture assistenziali, prevalentemente per anziani, di Brescia, Bergamo, Sondrio, Mantova, Cremona, Pavia e l'A.R.S.A. associazione che raggruppa le R.S.A. del territorio di Monza; - Tavolo del Terzo Settore gestito dal locale Ufficio di Piano della Comunità Montana Valtellina di Morbegno in rappresentanza delle Fondazioni; - Forum del Terzo Settore di Valtellina e Valchiavenna” di cui è membro permanente.

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- Non sono previsti compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali. In caso **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- Non sono previste retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi. In caso **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017. Le attività sono descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

3.3 - STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE³

3.3.1 - Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

3.3.2 - Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al sistema di governo dell'Ente, l'art. 6 – Organi del Titolo II – Organi della Fondazione prevede:

Sono organi della Fondazione:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) il Presidente;
- c) il Revisore dei conti;

La Fondazione può nominare il Direttore generale.

La Fondazione si avvale del Consiglio degli Ospiti e dei familiari degli Ospiti.

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è regolato dagli artt.:

- art. 7 – Il Consiglio di Amministrazione;
- art. 8 – Criteri di incompatibilità;
- art. 9 – Adunanze del Consiglio di Amministrazione;
- art. 10 – Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- art. 11 – Compiti del Consiglio di Amministrazione;

dello Statuto.

L'art. 7 dello Statuto prevede un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri tra i quali viene eletto il Presidente stesso.

³ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

I Consiglieri sono nominati:

- n. 5 dal Comune di Morbegno;
- n. 2 dalla Comunità Montana Valtellina di Morbegno.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 5 anni.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 20 dicembre 2019.

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da sette Consiglieri.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Cognome e nome	Carica	Data prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Rizzi Italo	Presidente	20/12/2019	19/12/2024	Legale Rappresentante	RZZTLI52R30F712M
Peyronel Marina	Vice Presidente	20/12/2019	19/12/2024		PYRMRN58E67Z133A
Bonetti Giacomo	Consigliere	20/12/2019	19/12/2024		BNTGCM84M22C623U
Ciapponi Giacomo	Consigliere	20/12/2019	19/12/2024		CPPGCM62B10F712P
Ferré Matteo	Consigliere	19/12/2014	31/10/2023	Decaduto	FRRMTT72L15F712S
Mazzoni Monia	Consigliere	15/07/2020	19/12/2024		MZZMNO70H59F712S
Spini Paolo	Consigliere	20/12/2019	19/12/2024		SPNPLA65H18F712V

Alla data di approvazione del bilancio di missione e del bilancio sociale il Consiglio Direttivo è composto dagli stessi sette Consiglieri di Amministrazione.

Non è previsto compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Presidente

Il Presidente è regolato dagli artt.:

- art. 12 – Il Presidente;
- art. 13 – Compiti del Presidente;

dello Statuto. Il Presidente è eletto dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi componenti a maggioranza dei voti. Non è previsto compenso per il *Presidente*.

Revisore dei Conti

L'art. 14 dello Statuto non prevede la nomina del Revisore dei Conti (*Organo di controllo*).

Il Consiglio di Amministrazione nomina il Revisore dei Conti che deve essere iscritto al Registro dei Revisori contabili. Esso dura in carica 5 anni e può essere riconfermato.

L'Organo di controllo in carica è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 10.12.2020.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Rapella Elisabetta	Revisore dei Conti	20/12/2004	19/12/2024	Revisore Legale dei Conti ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 117/2017	RPLLBT72D47F712C

Nell'esercizio di riferimento il Revisore dei Conti ha percepito un compenso pari a Euro 5.075,20.

All'Organo di controllo non è attribuita anche la funzione di Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01.

Organismo di Vigilanza

La Fondazione ha l'obbligo di nomina dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 117/2017. L'Organismo di Vigilanza in carica è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 10.12.2020.

Composizione Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001:

Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Gandini Alberto	Avvocato	23/03/2015	19/12/2024	Organismo di Vigilanza ex D. Lgs n. 231/2001 ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 117/2017	GNDLRT71E13M052B

Nell'esercizio di riferimento l'Organismo di vigilanza ha percepito un compenso pari a Euro 12.053,60.

Direzione Generale

L'art 15 dello Statuto prevede la nomina del Direttore generale.

Il Direttore generale viene nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Presidente, con il mandato non superiore a quello del Presidente. Può essere confermato, senza limiti di mandati. Può essere revocato prima della scadenza, per giusta causa.

Il Direttore Generale è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 10.12.2020.

Attribuzione di altre cariche istituzionali:

Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Rizzetto Giancarlo	Direttore Generale	23/03/2015	19/12/2024	Direttore Generale con i compiti previsti dall'art. 15 dello Statuto	RZZGCR62R08E14T

Nell'esercizio di riferimento il Direttore Generale ha percepito per la carica un compenso pari a Euro 5.971,29.

Lo Statuto non prevede l'attribuzione di altre *cariche istituzionali*.

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2023 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 10 volte per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
01	12/01/2023	- Riqualificazione energetica dei padiglioni Tomaso Ambrosetti e Paolo Paravicini con accesso ai benefici fiscali del Super/Sismabonus/Fotovoltaico 110% - Aumento importo rette di degenza
02	16/02/2023	- Riqualificazione energetica dei padiglioni Tomaso Ambrosetti e Paolo Paravicini con accesso ai benefici fiscali del Super/Sismabonus/Fotovoltaico 110%
03	28/02/2023	- Relazione annuale O.D.V. ex D. Lgs. n. 231/2001 - Assegnazione fornitura mobili e arredi CasAttiva
04	27/04/2023	- Approvazione Bilancio economico e Bilancio Sociale 2022 - Attestazione possesso dei requisiti richiesti alle Onlus per l'accesso ai benefici fiscali previsti dal Super/Sismabonus/Fotovoltaico 110%

05	30/08/2023	- Riqualificazione energetica dei padiglioni Tomaso Ambrosetti e Paolo Paravicini con accesso ai benefici fiscali del Super/Sismabonus/Fotovoltaico 110%
06	05/09/2023	- Approvazione appendice contrattuale per chiusura lavori CasAttiva
07	14/09/2023	- Adeguamenti retributivi al personale dipendente
08	31/10/2023	- Decadenza del Consigliere Ferré per reiterale assenze alle riunioni del CDA
09	15/11/2023	- Approvazione del progetto architettonico e strutturale con offerta economica per la riqualificazione energetica dei padiglioni Tomaso Ambrosetti e Paolo Paravicini con accesso ai benefici fiscali del Super/Sismabonus/Fotovoltaico 110%
10	13/12/2023	- Adeguamento alla procedura "whistleblowing" - Approvazione del protocollo d'intesa con Provincia di Sondrio per contributo di Euro 500 mila (AQST 2023) per ristrutturazione nucleo Alzheimer in RSA Paravicini ed adeguamento impianti antincendio e raffrescamento estivo in RSA Ambrosetti - Aggiornamento dell'Accordo Integrativo Aziendale - Aggiornamento del Regolamento per la gestione del personale - Approvazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto con assegnazione all'Impresa Quadrio Gaetano SpA dei lavori di riqualificazione energetica dei padiglioni Tomaso Ambrosetti e Paolo Paravicini con accesso ai benefici fiscali del Super/Sismabonus/Fotovoltaico 110%

3.3.3 - Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

La Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini Onlus ha raggiunto dimensioni di particolare rilievo nel contesto locale dei Servizi sanitari, sociosanitari e sociali.

Quotidianamente, essa si relaziona con un grande numero di interlocutori:

- gli Ospiti, Utenti e Pazienti fruitori dei servizi ed i loro familiari, parenti o rappresentanti;
- i candidati in lista di attesa e i loro familiari, parenti o rappresentanti;
- il personale impiegato per gestire le attività istituzionali;
- gli Enti Pubblici per i quali eroga i servizi in regime di "accreditamento";
- gli Enti Locali e le altre organizzazioni non profit insieme ai quali collabora per il perseguimento degli interventi di politica sociale in ambito distrettuale.

Di conseguenza, questa Fondazione si è impegnata a fornire ai suoi numerosi interlocutori, direttamente o indirettamente interessati (i cosiddetti "stakeholder"), un resoconto dettagliato sulle attività svolte e sulle dinamiche operative ed economiche che hanno interessato l'ente nel periodo di riferimento.

Questo resoconto, denominato Relazione di Missione, è parte del Bilancio di Missione e vuole essere uno strumento che completa i rendiconti economico e patrimoniale che ogni anno vengono approvati a termini di legge.

I soggetti attualmente identificati come "stakeholder" quali portatori d'interesse nei confronti della Fondazione possono essere classificati secondo due grandi tipologie: "[1] **stakeholders interni**" e "[2] **stakeholders esterni**".

Stakeholders interni

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	- Tutti i fruitori diretti dei servizi (Ospiti in R.S.A., Nucleo Alzheimer, Residenza Assistita, Pazienti nelle Cure Intermedie, Utenti nel C.D.I., Cure Dom. RSA Aperta); - I familiari degli Ospiti e/o loro rappresentanti;	Area Sanitaria e socioassistenziale
Donatori privati e enti di finanziamento	- Benefattori; - Banca Intesa SanPaolo; per il supporto finanziario Terzo Settore	Amministrativa
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	- Il Sistema Regionale lombardo del Welfare; - l'Agenzia di Tutela della Salute A.T.S. della Montagna; - l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e Alto Lario; - l'Ufficio di Piano e la Comunità Montana Valtellina di Morbegno; - i Comuni del Mandamento; per il generale perseguimento delle politiche socio-sanitarie e sociali in ambito locale.	Area Sociosanitaria e sociale
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	- Fornitori; - Banche; - Assicurazioni; per i prodotti e servizi di funzionamento	Area Amministrativa
Partner di progetto	- Fondazione Cariplo - Fondazione Promor; - Fondazione Mattei; per la realizzazione del progetto CasAttiva.	Area Amministrativa
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Associazione UNEBA Associazione ARLEA	Area Amministrativa
Parrocchie ed enti ecclesiastici	- Parrocchia di Morbegno; - Diocesi di Como; - Congregazione delle Suore di Santa Giovanna Antida; per il servizio di assistenza spirituale.	Area sociale
Comunità territoriali e Ambiente	Auser Morbegno; Anteas Morbegno; Pro Loco di Morbegno; per iniziative socio-animative.	Area sociale

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	- Consiglieri di Amministrazione - Presidente - Vice Presidente - Revisore Legale dei Conti - Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/2001; per l'amministrazione dell'ente	Area Amministrativa
Volontari e Cooperanti	- Volontari Amici della Casa di Riposo di Morbegno; - Croce Rossa Italiana – sezione di Morbegno; - Pro loco di Morbegno - Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Morbegno; per lo svolgimento di attività di supporto ai servizi interni	Area sociosanitaria e sociale
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	- Personale dipendente - Personale convenzionato - Tirocinanti per lo svolgimento delle attività di assistenza	Area sociosanitaria e sociale

Attività di coinvolgimento degli stakeholder effettuate nel corso dell'esercizio.

Per quanto riguarda gli stakeholder esterni:

- le relazioni con gli Ospiti o familiari e/o loro rappresentanti sono tenute:
 - a) a livello istituzionale tramite il Consiglio degli Ospiti e dei Familiari degli Ospiti come previsto dall'art. 16 dello Statuto della Fondazione;
 - b) sulla base di rapporti individuali, intrattenuti da:
 - Presidente;
 - Direttore Generale e Vice Direttore Generale;
 - Direttore Sanitario e Vice Direttore sanitario;
 - Personale medico;
 - Infermiere responsabili delle Unità d'Offerta;
 - Coordinatrice dei servizi generali;
 - Assistente Sociale;
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);a seconda delle rispettive competenze e degli argomenti di trattazione.
- Le relazioni con la Regione Lombardia, l'A.T.S., l'A.S.S.T. e gli Enti locali hanno seguito gli ordinari canali istituzionali, tra cui riunioni con gli organi di vertice o loro delegati, la partecipazione ai tavoli di settore organizzati a livello locale e provinciale, ecc;
- Le relazioni con le Organizzazioni Sindacali di categoria sono mantenute attraverso periodiche riunioni di consultazione, informazione e contrattazione sindacale.

Per quanto riguarda gli stakeholder interni:

- le relazioni con il personale dipendente si sviluppano su diversi livelli, dai colloqui individuali, alle riunioni di gruppo, eventualmente divise per categorie e/o qualifiche;
- le relazioni con il personale libero professionista convenzionato si basa su rapporti diretti con il Presidente ed il Direttore Generale;
- relativamente ai volontari vige una convenzione fra la Fondazione e l'Organizzazione di Volontariato Amici della Casa di Riposo di Morbegno che regola le attività ed i rapporti fra i volontari ed i responsabili dei vari servizi gestiti dalla Fondazione;
- i rapporti con i fornitori di beni o servizi della Fondazione seguono le normali prassi commerciali.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

3.4 - PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁴

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Composizione

Negli ultimi 5 anni la Fondazione ha impiegato il seguente personale dipendente:

NUMEROSITÀ	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Lavoratori dipendenti	196	179	187	205	183
Liberi professionisti	13	11	10	11	11
Totale:	209	190	197	216	194

All'interno dell'organizzazione operano le seguenti persone:

PERSONALE DIPENDENTE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Tempo indeterminato	163	157	162	165	155
Tempo determinato	33	22	25	40	28
Totale:	196	179	187	205	183

PERSONALE CONVENZIONATO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Medici Specialisti	6	5	5	5	5
Medici	3	2	2	2	2
Psicologi	1	1	1	1	1
Fisioterapisti	3	3	2	3	3
Educatori	0	0	0	0	0
Totale:	13	11	10	11	11

PERSONALE VOLONTARIO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Volontari Amici Casa Riposo ODV	85	57	56	55	50

N.B.: Numero aderenti l'Organizzazione di Volontariato Amici della Casa di Riposo di Morbegno ODV operante all'interno della struttura alla data del 03.04.2024.

La suddivisione per sesso, età e tipologia di contratto è la seguente:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Lavoratori dipendenti	18	165	183
Collaboratori liberi professionisti	6	5	11
Totale:	24	170	194

ANNI DI ETÀ:	18 – 30	31 – 40	41 – 50	51 – 60	> 60	Totale
Lavoratori dipendenti	11	26	57	78	11	1835
Liberi professionisti	1	3	2	2	3	11
Totale:	12	29	59	80	14	194

⁴ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Suddivisione dei lavoratori per funzione nell'organizzazione:

MANSIONE:	2019	2020	2021	2022	2023
Dirigenti amministrativi	1	1	1	1	1
Medici	13	10	10	11	11
Psicologi	1	1	1	1	1
Responsabili infermieristiche	3	3	3	4	3
Infermieri	29	26	20	21	18
Fisioterapisti	11	11	7	9	10
Assistente Sociale	1	1	1	0	0
Educatori professionali	9	8	10	10	8
Amministrativi	7	7	7	7	7
Coordinatore Servizi generali	1	1	1	1	1
Cuochi	5	5	5	5	5
Ausiliari Socio Assistenziali (ASA-OSS)	112	100	116	118	112
Manutentori	2	2	2	3	2
Addetti alle pulizie generali	14	13	13	25	15
Totale:	209	190	197	216	194

Il numero di dipendenti entrati ed usciti (turnover) è il seguente:

ANNO:	2021		2022		2023	
	Assunti	Cessati	Assunti	Cessati	Assunti	Cessati
Tempo indeterminato:	4	13	7	13	4	23
Tempo determinato:	34	18	32	16	18	33
Totale:	38	31	39	29	22	56
Tasso turnover (Assunti+Cessati /Totale):	36,90%		33,17%		42,62%	

Tipologia di contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti:

A tutto il personale dipendente assunto dal 01.04.2011 viene applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro U.N.E.B.A. Per tutto il personale assunto in precedenza rimane applicato il C.C.N.L. Enti Pubblici – Regioni e Autonomie Locali, residuo del precedente “status” di Istituto di Pubblica Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.).

TIPOLOGIA CONTRATTO ANNO 2021:	Tempo indeterminato	(di cui part-time)	Tempo determinato	(di cui part-time)
Lavoratori dipendenti	166	(68)	28	(27)
Liberi professionisti			11	(11)
Totale:	166	(68)	39	(38)

Soggetti esterni:

La Fondazione si avvale della collaborazione di Medici e Consulente psicologo liberi professionisti per la gestione dei seguenti servizi sanitari:

- Medico di Medicina Generale;
- Medico Geriatra;
- Medico Fisiatra;
- Medico Neurologo
- Medico specialista nella nutrizione clinica;

e socio assistenziali:

- consulente Psicologo;

oltre a convenzione con l'A.S.S.T. della Valtellina e Alto Lario per l'attività di Medico Competente.

Lavoratori svantaggiati:

La Fondazione impiega n. 03 unità di personale svantaggiato.

Attualmente non vige l'obbligo di assunzione di persone “svantaggiate” a norma di legge.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	Euro di competenza
Massimo	€ 57.203,51
Minimo	€ 16.993,62
Rapporto tra minimo e massimo	1 / 3,37
Rapporto legale limite	Max 1 / 8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

Non sono previsti compensi per gli Organi sociali dell'ente o agli organi nominati.

L'attività è interamente gratuita.

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023.

ANNO 2023		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Consiglio di Amministrazione	Nessun compenso	€ 0,00
Presidente	Nessun compenso	€ 0,00
Vice Presidente	Nessun compenso	€ 0,00
Organo di Revisione	€ 5.075,20	€ 5.075,20
Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/2001	€ 12.053,60	€ 12.053,60
Personale Dirigente dipendente	€ 57.203,51	€ 57.203,51

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

3.4.1 - Rimborsi spese ai volontari

Nel corso del 2023 non sono stati effettuati rimborsi spese ai Volontari.

In tabella che segue si riportano dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2023.

ANNO 2023		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (*)	Rimborso medio (*)
Nessuno	Nessun rimborso	Nessun rimborso

(*) dati in euro

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

3.5 - OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁵

3.5.1 - Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

La Fondazione è Ente Gestore Unico di Unità d'Offerta Socio Sanitarie in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario della Regione Lombardia ed a contratto con l'Agenzia di Tutela della Salute A.T.S. della Montagna.:

La Fondazione svolge esclusivamente attività di assistenza sanitaria e sociosanitaria che rientrano in quelle previste dall'art. 10 del D. Lgs. 460/97 che disciplina le Onlus.

Nel corso dell'esercizio 2023 l'Ente ha effettuato attività di assistenza sanitaria, sociosanitaria e sociale nelle seguenti Unità d'Offerta:

TIPOLOGIA UNITÀ D'OFFERTA	POSTI LETTO / CAPACITÀ RICETTIVA	PRESENZA MEDIA OSPITI (*)
RSA Tomaso Ambrosetti	80 posti letto	60
RSA Paolo Paravicini	114 posti letto	110
Nucleo Alzheimer (in RSA Paolo Paravicini)	(18 posti letto)	(18)
Residenza Assistita Agnese Pelandrani	12 posti letto	12
Alloggi Protetti per Anziani (A.P.A.)	6 posti letto	0
Centro Diurno Integrato Ruggero Dell'Oca	30 posti	15
Servizi domiciliari	Assistenza Domiciliare Cure palliative Domiciliari RSA Aperta	Media 35-40 Utenti serviti

(*) Dati indicativi

⁵ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultanti rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

SERVIZI PRESTATI		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dall'Ente	<p>Unità d'Offerta di tipo residenziale</p> <p>1. R.S.A. Tomaso Ambrosetti: - posti accreditati e a contratto: 60 - posti accreditati: 20 Totale: 80</p> <p>2. R.S.A. Paolo Paravicini: - posti accreditati e a contratto: 50 - posti Alzheimer accreditati e a contratto: 18 - posti accreditati: 46 Totale: 114</p> <p>3. Nucleo Alzheimer In R.S.A. Paolo Paravicini: Nr. 18 p.l. in R.S.A. Paolo Paravicini.</p> <p>4. Cure Intermedie – Riabilitazione Post Acuti Progetto sperimentale di Regione Lombardia su posti letto accreditati non a contratto. Nr. 12 posti letto in R.S.A. Paolo Paravicini.</p> <p>5. Posti definitivi in R.S.A. con retta solvente: R.S.A. definitiva posti letto accreditati non a contratto. Nr. 20 p.l. in R.S.A. Tomaso Ambrosetti Nr. 34 p.l. in R.S.A. Paolo Paravicini.</p> <p>6. Residenza Assistita: Progetto sperimentale di Regione Lombardia. Nr. 12 posti letto nella Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.) di CasAttiva.</p> <p>7. Alloggi Protetti per Anziani (A.P.A.): Unità d'Offerta di tipo sociale. Nr. 03 Alloggi protetti per nr. 06 posti letto in CasAttiva.</p> <p>Unità d'Offerta di tipo semiresidenziale</p> <p>8. Centro Diurno Integrato – C.D.I. Ruggero Dell'Oca: Nr. 30 posti accreditati ed a contratto a favore di persone anziane non autosufficienti.</p> <p>Unità d'Offerta di tipo domiciliare</p> <p>9. Cure Domiciliari (C. Dom.): Servizio di assistenza infermieristica accreditato per gli ambiti territoriali di Morbegno-Chiavenna.</p> <p>10. R.S.A. Aperta: Servizio di assistenza educativa, fisioterapia e socio assistenziale accreditato per gli ambiti territoriali di Morbegno-Chiavenna.</p> <p>11. Ente Gestore ed Ente Erogatore cronicità: Servizio per la presa in carico di pazienti cronici e fragili.</p>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<ul style="list-style-type: none"> - Ospiti degenti nei servizi residenziali - Utenti frequentanti i servizi diurni. - Pazienti serviti da assistenza domiciliare.

A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p>Servizi erogati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sanitari: <ul style="list-style-type: none"> - Medico; - Infermieristico; - Fisioterapico; - Socioassistenziali: <ul style="list-style-type: none"> - Psicologo; - Assistente sociale; - Educatrice professionale; - Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) ed Ausiliario Socio Assistenziale (A.S.A.); - Amministrativi: <ul style="list-style-type: none"> - Contabilità rette ed accreditamenti; - Personale e paghe; - Economato; - Relazioni con il pubblico; - Generali: <ul style="list-style-type: none"> - Cucina; - Manutenzione; - Guardaroba e pulizie generali <p>gestiti direttamente dalla Fondazione con personale dipendente.</p>
-------	--	---

3.5.2 - beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali dell'Organizzazione.

TIPOLOGIA DI OSPITI E UTENTI DELLA RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	<ul style="list-style-type: none"> - RSA: Ospiti over 65 anni non autosufficienti - Centro Diurno: Anziani over 65 anni non autosufficienti - Servizi Domiciliari: Anziani over 65 anni non autosufficienti
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	<ul style="list-style-type: none"> - Sanitari: <ul style="list-style-type: none"> - Medico; - Infermieristico; - Fisioterapico; - Socioassistenziali: <ul style="list-style-type: none"> - Psicologo; - Assistente sociale; - Educatrice professionale; - Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) ed Ausiliario Socio Assistenziale (A.S.A.);

SERVIZI RESIDENZIALI

Fino al 2016 la Fondazione gestiva una singola Residenza Sanitaria Assistenziale denominata: R.S.A. Ambrosetti – Paravicini.

Dal 2017 a seguito dell'ampliamento del numero dei posti letto la R.S.A. Ambrosetti – Paravicini è stata divisa in due distinte R.S.A. in regime di accreditamento con il Sistema Sanitario della Regione Lombardia:

Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) Tomaso Ambrosetti

La Residenza Sanitaria Assistenziale è una struttura chiamata a garantire l'assistenza sanitaria (medica, infermieristica e riabilitativa) integrata da assistenza tutelare ed alberghiera.

La R.S.A. Tomaso Ambrosetti dispone di n. 80 posti letto tutti accreditati da Regione Lombardia dei quali:

- n. 60 accreditati a contratto;
- n. 10 definitivi con retta solvente a carico dell'Ospite;
- n. 10 di residenzialità Assistita;

Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) Paolo Paravicini

La R.S.A. Paolo Paravicini dispone di n. 114 posti letto tutti accreditati da Regione Lombardia dei quali:

- n. 50 accreditati a contratto;
- n. 18 nucleo Alzheimer;
- n. 34 definitivi con retta solvente a carico dell'Ospite;
- n. 12 di Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti.

R.S.A. – Posti letto accreditati a contratto

Unità d'Offerta residenziale a favore di persone ultrasessantacinquenni che al momento della presentazione della domanda si trovano in condizioni socio-sanitarie tali da non poter restare al proprio domicilio e compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento prescritto per le R.S.A. dalla normativa regionale. Eccezionalmente possono essere ammesse persone d'età inferiore a 75 anni con problemi socio-sanitari e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane valutate ammissibili dell'équipe sociosanitaria presieduta dal Direttore Sanitario della Fondazione.

Sono destinatari del servizio tutti gli anziani con priorità d'ingresso per i residenti nel territorio nel Mandamento di Morbegno.

L'ingresso degli Utenti avviene sulla base della domanda di ingresso corredata da Valutazione Multidimensionale sociosanitaria effettuata dal Medico di base.

Sulla base della valutazione multidimensionale il Direttore Sanitario della struttura l'Utente viene assegnato ad una classe S.O.SI.A. (da 1 a 8) che rappresenta il grado di non autosufficienza.

Le domande così classificate formano la graduatoria d'ingresso secondo i seguenti criteri di priorità:

1. residenza nei Comuni del Mandamento di Morbegno;
2. classe S.O.SI.A più grave (da 1 a 8);
3. anzianità della domanda di ingresso.

Mantengono priorità assoluta le domande di ingresso segnalate "urgenti" dal Servizio Fragilità distrettuale dell'A.T.S. della Montagna.

Hanno priorità interna le domande di ingresso di Utenti ricoverati presso la Residenzialità assistita (R.A.) che a seguito di aggravamento della propria situazione sanitaria e non più compatibili con i livelli di assistenza previsti.

La graduatoria di ingresso viene gestita da apposito software che si aggiorna in tempo reale a livello provinciale.

Il livello di assistenza sanitaria e socio-assistenziale rispetta l'apposito standard regionale di accreditamento, che prevede l'erogazione minima di 901 minuti settimanali di assistenza per ogni Ospite.

R.S.A. – Posti letto definitivi con retta solvente a carico dell’Ospite

Unità d’Offerta residenziale avviata dal 01 settembre 2016 con caratteristiche identiche ai posti accreditati ed a contratto.

La retta di degenza risulta maggiorata per assenza del contributo regionale di accreditamento.

La graduatoria d’ingresso è formata secondo il criterio dell’anzianità della domanda.

Il livello di assistenza sanitaria e socio-assistenziale rispetta l’apposito standard regionale di accreditamento, che prevede l’erogazione minima di 901 minuti settimanali di assistenza per ogni Ospite.

Residenza Assistita Agnese Pelandrani

Unità d’Offerta residenziale avviata dal 01 giugno 2015 di tipo sperimentale caratterizzata da interventi e prestazioni sociosanitarie di bassa e media intensità assistenziale, rivolte a persone che presentano condizioni di fragilità che necessitano di una soluzione abitativa con caratteristiche di protezione sociosanitaria.

I destinatari sono persone che abbiano compiuto 60 anni in condizioni di fragilità e/o parziale autosufficienza, con situazioni di scarsa autonomia, solitudine, mancanza di relazioni, reti familiari deboli o assenti.

Sono destinatari del servizio tutti gli anziani con priorità d’ingresso per i residenti nel territorio nel Mandamento di Morbegno.

L’ingresso degli Utenti avviene sulla base della domanda di ingresso corredata da Valutazione Multidimensionale sociosanitaria rilasciata dal Medico di base e valutata dal Servizio Fragilità distrettuale della A.S.S.T. della Valtellina ed Alto Lario.

La graduatoria d’ingresso è formata secondo il criterio dell’anzianità della domanda.

Il livello di assistenza sanitaria e socio-assistenziale presso la R.A. rispetta l’apposito standard regionale di accreditamento, che prevede l’erogazione minima di:

- 420 minuti settimanali di assistenza per ogni Ospite.

Alloggi Protetti per Anziani (A.P.A.)

Unità d’Offerta di tipo sociale per anziani parzialmente autosufficienti caratterizzata da interventi e prestazioni sociosanitarie di bassa intensità assistenziale, rivolte a persone che presentano condizioni di autonomia e che necessitano di una soluzione abitativa protetta.

Utenti

Dal 2017 la struttura è stata divisa nei due padiglioni Tomaso Ambrosetti e Paolo Paravicini con all’interno le seguenti Unità d’offerta:

Padiglione Tomaso Ambrosetti:

- R.S.A. Tomaso Ambrosetti con 80 posti letto tutti accreditati dei quali:
 - 60 a contratto (con contributo regionale);
 - 20 definitivi con retta solvente (senza contributo regionale).

Padiglione Paolo Paravicini:

- R.S.A. Paolo Paravicini con 114 posti letto tutti accreditati dei quali:
 - 50 a contratto (con contributo regionale);
 - 18 Nucleo Alzheimer (con contributo regionale);
 - 12 temporanei di Cure Intermedie - Riabilitazione
 - 34 definitivi con retta solvente (senza contributo regionale);

Immobile CasAttiva:

- Residenza Assistita con 12 posti letto (a voucher)
- Alloggi Protetti per Anziani (A.P.A.) n. 3 con 2 posti letto cadauno per totale n. 06 posti letto.

Si riporta l'analisi di dettaglio delle singole Unità d'Offerta.

Residenza Sanitaria Assistenziale Tomaso Ambrosetti (60 posti letto a contratto)

La tabella seguente riporta la presenza in R.S.A. suddivisa per genere ed età:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Anno 2019	15	45	60
Anno 2020	17	43	60
Anno 2021	18	42	60
Anno 2022	20	40	60
Anno 2023	22	38	60

ANNI DI ETA':	< 65	66 – 75	76 – 90	> 90	Totale
Anno 2019	0	7	43	10	60
Anno 2020	2	4	41	13	60
Anno 2021	4	4	37	15	60
Anno 2022	1	6	36	17	60
Anno 2023	1	4	39	16	60

La presenza sui posti letto a contratto si è articolata come segue:

Posti letto a contratto e turn-over									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi
60	29	60	65	60	41	60	16	60	16

Si riporta il dettaglio dei dati relativi alla classificazione regionale S.O.SI.A. degli Ospiti sui posti a contratto. La classe S.O.SI.A. 1-3 che identifica la maggior gravità rappresenta oltre l'80% degli Ospiti inseriti nella R.S.A.

Anno	2019		2020		2021		2022		2023	
	Numero Ospiti	%	Numero Ospiti	%	Numero Ospiti	%	Numero Ospiti	%	Numero Ospiti	%
S.V. - SLA	0		0		0		0		0	
Classe 1	42	70,00%	18	30,00%	26	43,3%	26	43,3%	26	43,3%
Classe 2	0	0,00%	1	1,67%	2	3,3%	2	3,3%	0	0,00%
Classe 3	15	25,00%	26	43,33%	20	33,3%	22	36,7%	26	43,3%
Classe 4	0	0,00%	3	5,00%	1	1,7%	0	0,0%	0	0,00%
Classe 5	0	0,00%	3	5,00%	4	6,7%	4	6,7%	3	5,0%
Classe 6	0	0,00%	1	1,67%	1	1,7%	1	1,7%	1	1,7%
Classe 7	2	3,33%	5	8,33%	4	6,7%	3	5,0%	3	5,0%
Classe 8	1	1,67%	3	5,00%	2	3,3%	2	3,3%	1	1,7%
TOTALE	60	100,0%	60	100%	60	100%	60	100%	60	100%

Gli Ospiti presenti sono tutti non autosufficienti ed a fine 2023 la quasi totalità percepiva l'indennità di invalidità e di accompagnamento. La Fondazione garantisce a tutti gli Ospiti adeguata assistenza di tipo sanitario e socio-assistenziale con parametri superiori ai livelli prescritti dalla normativa regionale.

Il numero di giornate di assistenza erogate è stato il seguente:

Giornate di assistenza erogate									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
21.883	3.578	19.323	1.882	21.756	212	21.842	495	21.876	960
25.461		21.205		21.968		22.337		22.836	

Il numero di ore di assistenza erogate è stato il seguente:

Ore di assistenza erogate									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
66.063		64.799		56.615		66.618		61.408	

Il numero medio di Ospiti presenti (gg. assistenza/365) su 70 posti letto disponibili è stato il seguente:

Numero medio di Ospiti / Utenti									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
59,96	9,80	52,94	5,16	59,61	0,58	59,84	1,36	59,93	2,63
69,76		58,10		60,19		61,20		65,56	

Lo standard regionale previsto per tutti i posti letto di R.S.A. accreditati è di 901 minuti.

Si riporta il dettaglio dei minuti settimanali di assistenza erogata nei 70 posti letto accreditati di R.S.A. a contratto e solventi. [(Ore annue assistenza / 52 settimane) x 60 minuti / N.ro medio Ospiti]

Minuti settimanali di assistenza									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza
69,76	1.093	58,10	1.287	60,19	1.085	61,20	1.256	65,56	1.081

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella. Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2019		2020		2021		2022		2023	
	Ore Assistenza	%								
Medici	2.667	4,0%	3.001	4,6%	2.490	4,4%	2.857	4,3%	2.480	4,0%
Psicologo	8	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Infermieri	12.400	18,8%	12.588	19,4%	7.126	12,6%	6.320	9,5%	6.480	10,6%
Fisio	2.784	4,2%	3.068	4,7%	2.063	3,6%	1.171	1,8%	1.390	2,3%
Animatrici	2.415	3,7%	1.966	3,0%	1.580	2,8%	2.873	4,3%	1.912	3,1%
ASA-OSS	45.321	68,6%	43.708	67,5%	42.888	75,8%	52.929	79,5%	45.347	73,8%
Totale:	65.595	99,3%	64.331	99,3%	56.147	99,2%	66.150	99,3%	57.609	93,8%

Medici Vol.	468	0,7%	468	0,7%	468	0,8%	468	0,7%	468	0,8%
ASA no titolo									3.331	5,4%
Totale:	66.063	100%	64.799	100%	56.615	100%	66.618	100%	61.408	100,0%

Nota: Nel volontariato sono riportate le ore di volontariato medico attivo.

Residenza Sanitaria Assistenziale Paolo Paravicini (68 posti letto a contratto)

La tabella seguente riporta la presenza in R.S.A. suddivisa per genere ed età:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Anno 2019	19	49	68
Anno 2020	19	49	68
Anno 2021	12	56	68
Anno 2022	16	52	68
Anno 2023	17	51	68

ANNI DI ETA':	< 65	66 – 75	76 – 90	> 90	Totale
Anno 2019	3	5	45	15	68
Anno 2020	3	9	41	15	68
Anno 2021	3	10	38	17	68
Anno 2022	7	7	42	12	68
Anno 2023	8	6	40	14	68

La presenza sui posti letto a contratto si è articolata come segue:

Posti letto a contratto e turn-over									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi
68	25	68	38	68	21	68	22	68	17

Nota: Dal 01/07/2019 di cui 18 posti letto come Nucleo Alzheimer

Si riporta il dettaglio dei dati relativi alla classificazione regionale S.O.SI.A. degli Ospiti presenti in struttura. La classe S.O.SI.A. 1-3 che identifica la maggior gravità rappresenta circa il 70% degli Ospiti inseriti nella R.S.A.

Anno	2019		2020		2021		2022		2023	
	Numero Ospiti	%								
Alzheimer	18	26,47%	17	25,00%	18	26,5%	18	26,5%	18	26,5%
S.V. - SLA	2	2,94%	1	1,47%	2	2,9%	2	2,9%	1	1,5%
Classe 1	26	38,24%	14	20,59%	15	22,1%	17	25,0%	22	32,3%
Classe 2	2	2,94%	2	2,94%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Classe 3	11	16,18%	13	19,12%	16	23,5%	18	26,5%	12	17,6%
Classe 4	1	1,47%	2	2,94%	2	2,9%	1	1,5%	0	0,0%
Classe 5	1	1,47%	3	4,41%	2	2,9%	2	2,9%	3	4,4%
Classe 6	3	4,41%	3	4,41%	1	1,5%	1	1,5%	3	4,4%
Classe 7	3	4,41%	11	16,18%	10	14,7%	8	11,8%	8	11,8%
Classe 8	1	1,47%	2	2,94%	2	2,9%	1	1,5%	1	1,5%
TOTALE	68	100%								

Gli Ospiti presenti sono tutti non autosufficienti ed a fine 2023 la quasi totalità percepiva l'indennità di invalidità e di accompagnamento. La Fondazione garantisce a tutti gli Ospiti adeguata assistenza di tipo sanitario e socio-assistenziale con parametri superiori ai livelli prescritti dalla normativa regionale.

Il numero di giornate di assistenza erogate è stato il seguente:

Giornate di assistenza erogate									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
24.787	12.234	23.735	5.984	24.759	5.124	24.674	10.903	24.790	10.262
37.021		29.719		29.883		35.577		35.052	

Il numero di ore di assistenza erogate è stato il seguente:

Ore di assistenza erogate									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
101.938		85.586		94.348		100.989		105.244	

Il numero medio di Ospiti presenti (gg. assistenza /365) su 102 posti letto disponibili è stato il seguente:

Numero medio di Ospiti / Utenti									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
67,91	33,52	65,03	16,39	67,83	14,04	67,60	29,87	67,91	28,12
101,43		81,42		81,87		97,47		96,03	

Lo standard regionale previsto per i posti letto di R.S.A. accreditati è di 901 minuti che aumentano a 1.100 in presenza di Ospiti in Stato Vegetativo o S.L.A. il cui minutaggio specifico è di 1.500 minuti. Lo standard regionale previsto per i Nuclei Alzheimer accreditati è di 1.220 minuti.

Si riporta il dettaglio dei minuti settimanali di assistenza erogata nei 102 posti letto accreditati di R.S.A. a contratto e solventi: 68 a contratto, 22 solventi definitivi e 12 solventi temporanei di sollievo. [(Ore annue assistenza / 52 settimane) x 60 minuti / N.ro medio Ospiti]

Minuti settimanali di assistenza									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza
101,43	1.160	81,42	1.213	81,87	1.330	97,47	1.195	96,03	1.265

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella.

Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2019		2020		2021		2022		2023	
	Ore Assistenza	%								
Medici	1.817	1,8%	1.342	1,6%	1.445	1,5%	1.645	1,6%	1.458	1,4%
Psicologo	11	0,0%	6	0,0%	3	0,0%	0	0,0%	5	0,0%
Infermieri	17.218	16,9%	15.691	18,3%	15.472	16,4%	14.290	14,2%	15.626	14,8%
Fisio	5.692	5,6%	3.844	4,5%	4.685	5,0%	4.441	4,4%	4.832	4,6%
Animatrici	2.386	2,3%	2.896	3,4%	3.302	3,5%	4.030	4,0%	3.725	3,5%
ASA-OSS	70.506	69,2%	59.454	69,5%	67.086	71,1%	76.323	75,6%	77.887	74,0%
Totale:	97.629	95,8%	83.232	97,2%	91.993	97,5%	100.729	99,7%	103.533	98,4%
Medici Vol.	260	0,3%	260	0,3%	260	0,3%	260	0,3%	260	0,2%
A.S.A. (*)	4.049	4,0%	2.094	2,4%	2.095	2,2%	0	0,0%	1.452	1,4%
Totale:	101.938	100%	85.586	100%	94.348	100%	100.989	100%	105.244	100%

Nota: (*) Servizio ASA operatori senza titolo. Nel volontariato sono riportate le ore di volontariato medico attivo.

R.S.A. – Posti letto definitivi con retta solvente a carico dell’Ospite

Il servizio di ricovero definitivo in R.S.A. con retta solvente a carico dell’Ospite è attivo su 44 posti letto:

- n. 10 posti letto in R.S.A. Tomaso Ambrosetti;
- n. 34 posti letto in R.S.A. Paolo Paravicini

La tabella seguente riporta la presenza nei posti definitivi con retta solvente suddivisa per genere ed età:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Anno 2019	7	25	32
Anno 2020	4	22	26
Anno 2021	7	19	26
Anno 2022	10	24	34
Anno 2023	3	15	18

ANNI DI ETA':	< 65	66 – 75	76 – 90	> 90	Totale
Anno 2019	0	6	20	6	32
Anno 2020	3	5	10	8	26
Anno 2021	2	5	12	7	26
Anno 2022	3	2	21	8	34
Anno 2023			14	4	18

La presenza sui posti solventi definitivi si è articolata come segue:

Posti letto solventi definitivi e turn-over									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi
32	17	26	43	26	56	34	46	18	22

L’entità e la composizione dell’assistenza erogata nei posti definitivi solventi sono riportate nel paragrafo delle R.S.A. Tomaso Ambrosetti e R.S.A. Paolo Paravicini.

Cure Intermedie (C.I.) – Riabilitazione post acuti

Le Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti sono state avviate il 01.11.2012 come progetto sperimentale “Riabilitazione post acuti” a valere sui posti letto accreditati per R.S.A.

I soggetti destinatari del progetto sono tutte le persone adulte in condizioni di stabilità clinica che hanno concluso il loro percorso sanitario acuto e sub acuto, ma che hanno bisogno di un ulteriore periodo di riabilitazione per il reinserimento nel contesto familiare o di accompagnamento verso altre soluzioni offerte dalla rete dei servizi sociosanitari.

Costituiscono criteri di esclusione:

- le patologie psichiatriche attive;
- le condizioni per cui sono già previsti interventi specifici specializzati (persone in stato vegetativo permanente, gli affetti da SLA, ecc.);
- le condizioni di instabilità in corso o non completamente superate;
- le acuzie non risolte;
- le diagnosi incomplete o in corso di definizione.

La finalità delle Cure Intermedie è quella di porre in atto un sistema di interventi riabilitativi sanitari e socio-assistenziali che consentano di riportare al domicilio ed alla normale vita quotidiana le persone che si trovano nel periodo immediatamente successivo a situazioni cliniche post acute.

Sono destinatari del servizio tutte le persone prevalentemente anziane, con priorità ai residenti nel territorio della A.T.S. della Montagna.

L'ingresso degli Utenti avviene su prescrizione medica (ricetta rossa) corredata da una scheda che documenta la situazione sanitaria.

Le domande formano la graduatoria d'ingresso secondo il criterio dell'anzianità della domanda.

Mantengono priorità assoluta le domande di ingresso segnalate “urgenti” di pazienti in dimissione dagli Ospedali dell'A.S.S.T. Valtellina ed Alto Lario.

Il livello di assistenza sanitaria e socio-assistenziale rispetta l'apposito standard regionale di accreditamento, che prevede l'erogazione di 1.416 minuti settimanali di assistenza medi per ogni Utente che viene classificato in 5 diversi profili di cura.

Le Cure Intermedie sono in attesa di definitiva messa a regime come nuova Unità d'Offerta sociosanitaria.

La tabella seguente riporta la presenza nelle Cure Intermedie suddivisa per genere ed età:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Anno 2019	4	8	12
Anno 2020	10	2	12
Anno 2021	4	8	12
Anno 2022	4	8	12
Anno 2023	3	3	6

ANNI DI ETA':	< 65	66 – 75	76 – 90	> 90	Totale
Anno 2019	1	4	6	1	12
Anno 2020	5	3	3	1	12
Anno 2021	2	0	9	1	12
Anno 2022	1	3	8	0	12
Anno 2023	1	0	4	1	6

La presenza nelle Cure Intermedie si è articolata come segue:

Posti letto a contratto e turn over									
2019		2020		2021		2022		2023	
Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi
12	98	12	55	12	69	12	74	12	81

Il numero di giornate di assistenza erogate è stato il seguente:

Giornate di assistenza erogate				
2019	2020	2021	2022	2023
Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza
4.351	2.867	3.885	4.135	3.967

Il numero di ore di assistenza erogate è stato il seguente:

Ore di assistenza erogate				
2019	2020	2021	2022	2023
Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza
16.716	12.203	16.301	15.716	13.967

Il numero medio di Ospiti presenti (gg. assistenza /365) su 12 posti letto disponibili, è stato il seguente:

Numero medio di Ospiti / Utenti				
2019	2020	2021	2022	2023
N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti
11,92	7,85	10,64	11,33	10,87

Si riporta il dettaglio dei minuti settimanali di assistenza erogata nei 12 posti letto di Cure Intermedie. [(Ore annue assistenza / 52 settimane) x 60 minuti / N.ro medio Ospiti]

Lo standard medio previsto per i posti letto di Cure Intermedie è di 1.416 minuti.

Minuti settimanali di assistenza									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza
11,92	1.618	7,85	1.794	10,64	1.768	11,33	1.600	10,87	1.483

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella.

Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2019		2020		2021		2022		2023	
	Ore Assistenza	%								
Medici	457	2,7%	1.046	8,6%	1.283	7,9%	1.266	8,1%	1.017	7,3%
Fisiatra	46	0,3%	39	0,3%	22	0,1%	19	0,1%	12	0,1%
Psicologo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Infermieri	4.290	25,7%	2.905	23,8%	3.275	20,1%	2.522	16,0%	2.717	19,5%
Fisio	1.553	9,3%	837	6,9%	1.241	7,6%	1.057	6,7%	1.545	11,1%
Animatrici	536	3,2%	399	3,3%	691	4,2%	342	2,2%	498	3,6%
ASA-OSS	9.834	58,8%	6.977	57,2%	9.789	60,1%	10.510	66,9%	8.178	58,6%
Totale:	16.716	100%	12.203	100%	16.301	100%	15.716	100%	13.967	100%

Residenzialità Assistita

L'Unità d'Offerta di Residenza Assistita è ubicata nell'immobile CasAttiva nella Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.).

La tabella seguente riporta la presenza nella Residenza Assistita suddivisa per genere ed età:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Anno 2019	7	3	10
Anno 2020	7	3	10
Anno 2021	6	4	10
Anno 2022	5	5	10
Anno 2023	3	7	10

ANNI DI ETA':	< 65	66 – 75	76 – 90	> 90	Totale
Anno 2019	0	1	8	1	10
Anno 2020	0	1	9	0	10
Anno 2021	0	2	7	1	10
Anno 2022	0	1	8	1	10
Anno 2023	0	1	7	2	10

La presenza nella Residenza assistita si è articolata come segue:

Posti letto a voucher e turn-over									
2019		2020		2021		2022		2023	
Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi
10	3	10	1	10	2	10	4	10	3

Il numero di giornate di assistenza erogate è stato il seguente:

Giornate di assistenza erogate									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
3.568	---	3.500	---	3.621	---	3.630	---	3.646	---
3.568		3.500		3.621		3.630		3.646	

Il numero di ore di assistenza erogate è stato il seguente:

Ore di assistenza erogate									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
4.701	---	4.042	---	3.684	---	4.852	---	4.226	---

Il numero medio di Ospiti presenti (gg. assistenza /365) su 10 posti letto disponibili è stato il seguente:

Numero medio di Ospiti / Utenti									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
9,78	---	9,59	---	9,92	---	9,95	---	9,99	---
9,78		9,59		9,92		9,95		9,99	

Lo standard regionale previsto per i posti letto di Residenza Assistita è di 420 minuti di cui almeno il 30% nell'area riabilitativa, educativa e di animazione.

Si riporta il dettaglio dei minuti settimanali di assistenza erogata nei 10 posti letto di Residenza Assistita. [(Ore annue assistenza / 52 settimane) x 60 minuti / N.ro medio Ospiti]

Minuti settimanali di assistenza									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza
9,78	555	9,59	486	9,92	429	9,95	563	9,99	488

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella.
Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2019		2020		2021		2022		2023	
	Ore Assistenza	%								
Medici	164	3,5%	222	5,5%	223	6,1%	204	4,2%	176	4,2%
Infermieri	1.545	32,9%	1.410	34,9%	1.112	30,2%	259	5,3%	456	10,8%
Fisio	144	3,1%	101	2,5%	94	2,6%	61	1,3%	236	5,6%
Ass. Sociale	304	6,5%	242	6,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Animatrici	514	10,9%	384	9,5%	274	7,4%	456	9,4%	322	7,6%
ASA-OSS	2.030	43,2%	1.683	41,6%	1.981	53,8%	3.872	79,8%	3.036	71,8%
Totale:	4.701	100%	4.042	100%	3.684	100%	4.852	100%	4.226	100%

SERVIZI SEMIRESIDENZIALI

Centro Diurno Integrato “Ruggero Dell’Oca” (C.D.I.)

Unità d’Offerta semiresidenziale che eroga assistenza sanitaria integrata da assistenza tutelare ed alberghiera.

Il C.D.I. è aperto tutto l’anno dal lunedì al sabato (esclusi i giorni festivi) dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e può accogliere sino a 30 anziani.

Hanno titolo all’ammissione al Centro Diurno Integrato le persone anziane ultrasettantacinquenni che al momento della presentazione della domanda si trovano in condizioni socio-sanitarie compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento.

Sono destinatari del servizio tutti gli anziani con priorità d’ingresso per i residenti nel territorio nel Mandamento di Morbegno.

L’ingresso degli Utenti avviene sulla base della domanda di ingresso corredata da Valutazione Multidimensionale sociosanitaria rilasciata dal Medico di base e valutata dal Servizio Fragilità distrettuale della A.S.S.T. della Valtellina ed Alto Lario.

Sulla base della valutazione multidimensionale l’Utente viene assegnato ad una classe S.O.SI.A. (da 1 a 8) che rappresenta il grado di non autosufficienza.

Le domande così classificate formano la graduatoria d’ingresso secondo i seguenti criteri di priorità:

1. residenza nei Comuni del Mandamento di Morbegno;
2. classe S.O.SI.A più grave (da 1 a 8);
3. anzianità della domanda di ingresso.

Mantengono priorità assoluta le domande di ingresso segnalate “urgenti” dal Servizio Fragilità distrettuale dell’A.T.S. della Montagna.

Le prestazioni socio-sanitarie-assistenziali rispettano un apposito standard regionale di accreditamento, che prevede l’erogazione minima di 276 minuti settimanali di assistenza per ogni Ospite.

Il Centro Diurno Integrato può contare sul servizio di trasporto da e per il proprio domicilio effettuato dalla Croce Rossa Italiana sezione di Morbegno.

Centro Diurno Integrato “Ruggero Dell’Oca” (C.D.I.)

La tabella seguente riporta la presenza (Utenti iscritti) nel C.D.I. suddivisa per genere ed età:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Anno 2019	7	35	42
Anno 2020	3	20	23
Anno 2021	2	14	16
Anno 2022	2	7	9
Anno 2023	5	16	21

ANNI DI ETA':	< 65	66 – 75	76 – 90	> 90	Totale
Anno 2019	3	6	25	8	42
Anno 2020	1	5	12	5	23
Anno 2021	0	5	6	5	16
Anno 2022	0	3	2	4	9
Anno 2023	0	6	10	5	21

La presenza nel Centro Diurno Integrato "Ruggero Dell'Oca" si è articolata come segue:

Posti a contratto e turn over									
2019		2020		2021		2022		2023	
Ospiti Inseriti (media)	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti (media)	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti (media)	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti (media)	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti (media)	Di cui nuovi ingressi
46,08	19	N.D.	4	N.D.	0	N.D.	0	N.D.	23

Il numero di giornate di assistenza erogate è stato il seguente:

Giornate di assistenza erogate				
2019	2020	2021	2022	2023
Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza
7.107	1.369	850	1.646	2.872

Il numero di ore di assistenza erogate è stato il seguente:

Ore di assistenza erogate				
2019	2020	2021	2022	2023
Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza
12.132	2.497	2.625	3.947	6.845

Il numero medio di Ospiti presenti (gg. assistenza /310 gg. di apertura) è stato il seguente:

Numero medio di Ospiti / Utenti				
2019	2020	2021	2022	2023
N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti
22,92	4,41	2,74	5,31	9,26

Si riporta il dettaglio dei minuti settimanali di assistenza erogata.

[[Ore annue assistenza / 52 settimane) x 60 minuti / N.ro medio Ospiti]]

Lo standard regionale previsto per i posti accreditato nel C.D.I. è di 276 minuti.

Minuti settimanali di assistenza									
2019		2020		2021		2022		2023	
Utenti medi	Minuti assistenza	Utenti medi	Minuti assistenza	Utenti medi	Minuti assistenza	Utenti medi	Minuti assistenza	Utenti medi	Minuti assistenza
22,92	611	4,41	653	2,74	1.105	5,31	858	9,26	853

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella.

Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2019		2020		2021		2022		2023	
	Ore Assistenza	%								
Medici	312	2,6%	107	4,3%	266	10,1%	83	2,1%	349	5,1%
Psicologo	26	0,2%	6	0,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Infermieri	960	7,9%	323	12,9%	289	11,0%	155	3,9%	1.088	15,9%
Fisio	1.174	9,7%	237	9,5%	191	7,3%	22	0,6%	308	4,5%
Animatrici	417	3,4%	86	3,4%	98	3,7%	101	2,6%	443	6,5%
ASA-OSS	9.243	76,2%	1.738	69,6%	1.781	67,8%	3.586	90,9%	4.657	68,0%
TOTALE	12.132	100%	2.497	100%	2.625	100%	3.947	100%	6.845	100%

Si riassumono nelle tabelle seguenti i dati generali relativi all'attività di assistenza effettuata nelle Unità d'Offerta residenziali e semi-residenziali gestite dalla Fondazione.

Giornate di assistenza

Il numero complessivo di giornate di assistenza erogate è riportato nella seguente tabella:

UNITÀ D'OFFERTA / ANNO	Giornate di assistenza erogate				
	2019	2020	2021	2022	2023
RSA Tomaso Ambrosetti	25.461	21.205	21.968	22.337	22.836
RSA Paolo Paravicini	37.021	29.719	29.883	35.577	35.052
Cure Intermedie	4.351	2.867	3.885	4.135	3.967
Residenza Assistita	3.568	3.500	3.621	3.630	3.646
Centro Diurno Integrato	7.107	1.369	850	1.646	2.872
TOTALE	77.508	58.660	60.207	67.325	68.373

Ore di assistenza

Il numero complessivo di ore di assistenza erogate è riportato nella seguente tabella:

UNITÀ D'OFFERTA / ANNO	Ore di assistenza erogate				
	2019	2020	2021	2022	2023
RSA Tomaso Ambrosetti	66.063	64.799	56.615	66.618	61.408
RSA Paolo Paravicini	101.938	85.586	94.348	100.989	105.244
Cure Intermedie	16.716	12.203	16.301	15.716	13.967
Residenza Assistita	4.701	4.042	3.684	4.852	4.226
Centro Diurno Integrato	12.132	2.497	2.625	3.947	6.845
TOTALE	201.550	169.127	173.573	192.122	191.690

Rapporto Ore / Giornate di assistenza

Il rapporto mostra la quantità di ore per erogare una giornata di assistenza (Ore/Giornate):

UNITÀ D'OFFERTA / ANNO	Ore di assistenza erogate				
	2019	2020	2021	2022	2023
RSA Tomaso Ambrosetti	2,59	3,06	2,58	2,98	2,69
RSA Paolo Paravicini	2,75	2,88	3,16	2,84	3,00
Cure Intermedie	3,84	4,26	4,20	3,80	3,50
Residenza Assistita	1,32	1,15	1,02	1,34	1,16
Centro Diurno Integrato (*)	1,71	1,82	3,09	2,40	2,38
TOTALE	2,60	2,88	2,88	2,85	2,80

(*) Giornata di 8 ore

Presenza media

La presenza media (Giornate di assistenza / gg. apertura) sui posti letto disponibili nelle strutture:

UNITÀ D'OFFERTA (Posti letto disponibili) / ANNO	Presenza media				
	2019	2020	2021	2022	2023
RSA Tomaso Ambrosetti (70 posti letto x 365 gg. apertura)	69,76	58,10	60,19	61,20	62,56
RSA Paolo Paravicini (102 posti letto x 365 gg. apertura)	101,43	81,42	81,87	97,47	96,03
Residenza Assistita (10 posti letto x 365 gg. apertura)	9,78	9,59	9,92	9,95	9,99
Cure Intermedie (12 posti letto x 365 gg. apertura)	11,92	7,85	10,64	11,33	10,87
Centro Diurno Integrato (30 posti x 310 gg. apertura)	22,92	4,41	2,74	5,31	9,26

Saturazione % dei posti letto

L'indice di saturazione dei posti letto disponibili in % (Presenza media / Posti letto disponibili):

UNITÀ D'OFFERTA (Requisito minimo) / ANNO	Indice di saturazione posti letto				
	2019	2020	2021	2022	2023
RSA Tomaso Ambrosetti (70 posti letto)	99,65%	82,99%	85,98%	87,43%	89,37%
RSA Paolo Paravicini (102 posti letto)	99,44%	79,83%	80,27%	95,56%	94,15%
Residenza Assistita (10 posti letto)	97,75%	95,89%	99,21%	99,45%	99,90%
Cure Intermedie (12 posti letto)	99,34%	65,46%	88,70%	94,41%	90,58%
Centro Diurno Integrato (30 posti)	76,42%	14,72%	9,14%	17,70%	30,87%

Minuti medi settimanali di assistenza erogati

I minuti medi settimanali di assistenza Ospite:

[(Ore annue assistenza / 52 settimane) x 60 minuti / N.ro medio Ospiti]:

UNITÀ D'OFFERTA (Requisito minimo) / ANNO	Minuti di Assistenza				
	2019	2020	2021	2022	2023
RSA Tomaso Ambrosetti (901 minuti)	1.093	1.287	1.085	1.256	1.081
RSA Paolo Paravicini (901 minuti / 1.100 con SV-SLA)	1.160	1.213	1.330	1.195	1.265
Cure Intermedie (1.416 minuti medi)	1.618	1.794	1.768	1.600	1.483
Residenza Assistita (420 minuti)	555	486	429	563	488
Centro Diurno Integrato (276 minuti)	611	653	1.105	858	853

SERVIZI DOMICILIARI

Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) Ordinaria

La Fondazione gestisce l'Unità d'Offerta di Assistenza Domiciliare Integrata ordinaria in regime di accreditamento con l'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna.

Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata è rivolto a tutte le persone con temporaneo e/o occasionale bisogno di tipo sanitario e/o assistenziale.

La Fondazione gestisce il servizio dallo scorso 01.09.2012.

Gli Utenti del servizio sono tutte persone con temporaneo e/o occasionale bisogno di tipo sanitario e/o assistenziale cui sono erogati interventi di assistenza di tipo prestazionale.

Il numero di ore di assistenza erogate è stato il seguente:

Ore di assistenza erogate				
2019	2020	2021	2022	2023
Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza
3.760	4.217	4.084	4.126	5.305

Il numero di ore di assistenza effettivamente erogate nell'anno 2022 sono state pari a 4.126 di cui 4.016 di prestazioni di tipo sanitario (Medici, Infermieri; Fisioterapisti) e 110 di tipo socio assistenziale (Animatrici e A.S.A. - O.S.S.).

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella.

Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2019		2020		2021		2022		2023	
	Ore Assistenza	%								
Medici	52	1,4%	49	1,2%	55	1,3%	47	1,1%	48	0,9%
Psicologo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Infermieri	2.856	76,0%	3.093	77,4%	3.136	76,6%	3.227	78,2%	4.069	76,7%
Fisio	716	19,0%	854	21,4%	827	20,2%	742	18,0%	922	17,4%
Animatrici	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
ASA-OSS	136	3,6%	0	0,0%	76	1,9%	110	2,7%	266	5,0%
TOTALE	3.760	100%	3.996	100%	4.084	100%	4.126	100%	5.305	100%

RSA Aperta

Unità d'Offerta domiciliare di tipo sperimentale avviato dal 07 febbraio 2014 rivolta alle persone non autosufficienti ultrasettantacinquenni.

Si concretizza nell'erogazione di servizi/interventi/prestazioni in una logica di multiservizi, erogabili in R.S.A. o presso l'abitazione della persona, per una presa in carico integrata dell'utente residente al proprio domicilio.

La finalità del servizio è il mantenimento e miglioramento del benessere nell'ottica di fornire sostegno a tutto il nucleo familiare.

Il servizio di RSA Aperta prevede diversi profili di cura corrispondenti a differenti livelli di intensità del bisogno a bassa, media e/o alta intensità, collegato ad un valore del voucher.

L'assegnazione del profilo avviene tramite valutazione multidimensionale effettuata dal Servizio Fragilità dell'A.S.S.T. distrettuale.

Si riporta in tabella il numero di ore di assistenza rendicontate all'A.T.S. della Montagna per il pagamento del contributo voucher:

Ore di assistenza erogate				
2019	2020	2021	2022	2023
Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza
12.960	5.448	6.513	7.894	10.045

Il numero di ore di assistenza effettivamente erogate nell'anno 2022 sono state pari a 7.894 di cui 563 di prestazioni di tipo sanitario (Medico e Fisioterapico) e 7.331 di tipo socio assistenziale (Psicologo, Ass. Sociale, Animatrici e A.S.A. - O.S.S.).

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella.

Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2019		2020		2021		2022		2023	
	Ore Assistenza	%								
Medici	94	0,7%	71	0,7%	55	0,8%	55	0,7%	60	0,6%
Psicologo	40	0,3%	10	0,0%	6	0,1%	0	0,0%	0	0,0%
Infermieri	0	0,0%	0	0,0%	0		39	0,5%	209	2,1%
Fisio	456	3,5%	225	4,1%	353	5,4%	468	5,9%	314	3,1%
Ass.Sociale	1.257	9,7%	976	17,9%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Animatrici	2.590	20,0%	937	17,1%	807	12,4%	1.064	13,5%	2.275	22,6%
ASA-OSS	8.522	65,8%	3.078	60,2%	5.292	81,3%	6.268	79,4%	7.187	71,5%
TOTALE	12.960	100%	5.297	100%	6.513	100%	7.894	100%	10.045	100%

Ente Gestore ed Ente Erogatore per la cronicità

La Fondazione è Ente Gestore ed Ente erogatore di prestazioni sanitarie e sociosanitarie per la presa in carico di pazienti cronici e fragili

La Fondazione è stata iscritta negli elenchi dei soggetti idonei per il ruolo di Gestore e di Erogatore per la presa in carico dei soggetti cronici e fragili con Delibera del Direttore Generale dell'A.T.S. della Montagna n. 520 del 04.10.2017.

Finora non è stato arruolato nessun paziente cronico.

Ore di formazione professionale

Personale a standard di assistenza.

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
	Ore Formazione	Ore Formazione	Ore Formazione	Ore Formazione	Ore Formazione
Medici	126	6	12	0	27
Infermieri	599	48	102	29	319
Fisioterapisti	308	66	12	19	4
Educatrici	160	18	18	24	138
ASA-OSS	730	38	73	29	573
TOTALE	1.923	176	217	101	1.061

Altro personale.

Anno			2021	2022	2023
			Ore Formazione	Ore Formazione	Ore Formazione
Servizi generali			54	0	65

Attrattività dell'organizzazione non profit

In conformità con lo Statuto della Fondazione gli Utenti provengono prioritariamente dai Comuni del Mandamento di Morbegno.

Richieste di assistenza ricevute:

Residenza Sanitaria Assistenziale: R.S.A. T. Ambrosetti – R.S.A P. Paravicini

La lista di attesa per l'ingresso nelle R.S.A. è rimasta unica ed era la seguente:

LISTA D'ATTESA:	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
N.ro domande d'ingresso:	541	401	415	530	616

R.S.A. – Posti definitivi con retta solvente a carico dell'Ospite

La lista di attesa per l'ingresso nei posti definitivi solventi era la seguente:

LISTA D'ATTESA:	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
N.ro domande d'ingresso:	101	27	18	64	81

Residenzialità Assistita (R.A.)

La lista di attesa per l'ingresso nella Residenzialità Assistita era la seguente:

LISTA D'ATTESA:	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
N.ro domande d'ingresso:	7	2	3	2	6

Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti

La lista di attesa per l'ingresso nelle Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti era la seguente:

LISTA D'ATTESA:	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
N.ro domande d'ingresso:	27	12	13	18	9

Centro Diurno Integrato "Ruggero Dell'Oca" (C.D.I.)

La lista di attesa per l'ingresso nel C.D.I. era la seguente:

LISTA D'ATTESA:	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
N.ro domande d'ingresso:	9	6	12	22	13

ATTRATTIVITÀ DELL'ATTIVITÀ DI RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		<i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Distretto Mandamentale Morbegno (90%) Provincia di Sondrio (10%)
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	Vedi tabelle precedenti
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

ANNO		2021			2022			2023		
	<i>Informazione richiesta</i>	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	Vedi tabelle precedenti								
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media									

All'interno dell'ente esiste un comitato di rappresentanza degli Ospiti e degli Utenti.

L'art 16 - Il Consiglio degli Ospiti e dei familiari degli Ospiti dello Statuto della Fondazione prevede: *"Il Consiglio degli Ospiti e dei familiari degli Ospiti è composto da cinque membri (di cui due Ospiti e tre rappresentanti dei familiari), eletti tra gli Ospiti ed i famigliari degli stessi, con modalità da definire con apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione.*

Il Consiglio rimane in carica 12 mesi e si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta ogni sei mesi, su convocazione del suo Presidente nominato dai componenti del Consiglio stesso nella prima seduta.

Il Consiglio degli Ospiti propone modifiche ed aggiornamenti del Regolamento per la vita comunitaria ed esprime parere e formula proposte in ordine ai servizi comunitari in genere ed alle attività ricreative e sociali.

Il Presidente del Consiglio degli Ospiti e dei famigliari degli Ospiti riferisce al Consiglio di Amministrazione, tramite il Presidente, le proposte dibattute in seno al Consiglio degli Ospiti stessi."

Il Consiglio degli Ospiti e dei familiari degli Ospiti nel 2023 non si è riunito.

3.5.3 - Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti.

La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli Ospiti e dei loro familiari						
	Informazione richiesta	2019	2020	2021	2022	2023
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	90%	90%	N.D.	N.D.	N.D.

Dati indicativi

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei Dipendenti e collaboratori						
	Informazione richiesta	2019	2020	2021	2022	2023
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	90%	90%	N.D.	N.D.	N.D.

Dati indicativi

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* non possiede Certificazione di qualità.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

3.5.4 - Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

La Fondazione pone come obiettivo a breve termine la ripresa delle attività ed in particolare:

- il ripristino dei posti letto disponibili nelle R.S.A.;
- la progressiva saturazione del Centro Diurno Integrato Ruggero Dell'Oca;
- lo sviluppo dei servizi domiciliari.

La Fondazione mantiene gli obiettivi e le strategie a medio-lungo termine indicati negli anni precedenti ed indirizzati principalmente a:

Riqualificazione strutturale

Interventi di riqualificazione energetica dei padiglioni Ambrosetti e Paravicini mediante accesso ai benefici fiscali previsti dal Superbonus / Sismabonus 110% con i seguenti adeguamenti strutturali:

Adeguamento strutturale padiglione Tomaso Ambrosetti.

- impianto di raffrescamento aria primaria;
- impianto antincendio;
- nuova palestra e locale fisioterapia;
- ripristino sala "gialla" per le attività educative.

Ultimazione strutturale padiglione Paolo Paravicini

- sistemazione ingresso principale su via Morelli;
- realizzazione tettoia esterna lato ovest;
- adeguamento nucleo Alzheimer: locali interni e sistemazione giardino.

Interventi strutturali generali

- adeguamento cabina elettrica di media tensione;
- camera mortuaria unica esterna per tutta la struttura;
- nuovi magazzini per il deposito dei prodotti di funzionamento;
- adeguamento segnaletica generale della struttura.

Adeguamento organizzativo

Adeguamento della struttura organizzativa alla dimensione aziendale aggiornando:

- Statuto della Fondazione in base alla normativa sugli Enti del Terzo Settore (E.T.S.) ai fini dell'iscrizione dell'Ente nell'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- Aggiornamento del Modello Organizzativo e Gestionale (M.O.G.) ex D. Lgs. n. 231/2001 con il quale:
 - implementare il Modello Organizzativo Assistenziale (MOA);
 - definire le procedure di "governance" con il personale "apicale" interno (organigramma e funzionigramma e pianta organica del personale);
 - avviare un "Sistema di gestione per la qualità".

Crescita del valore dei servizi

Aumento del valore dei servizi erogati direttamente dalla Fondazione tramite:

- messa in esercizio della residenza CasAttiva con:
 - ampliamento della Residenza Assistita "Agnese Pelandrani" da 10 a 12 posti letto;
 - inserimento di nuovi Ospiti negli Alloggi Protetti per Anziani (APA) per 06 posti letto;
 - avvio del nuovo Centro Servizi alla Persona (Sportello per l'assistenza familiare) negli Uffici al piano terra;
 - trasferimento dell'Assistenza Domiciliare negli ambulatori al piano terra (vetrine ex-Moroni).
- riconoscimento dell'Unità d'Offerta di Cure Intermedie come "Degenze di Comunità – Livello base" con ampliamento del numero dei posti letto da 12 a 20;
- inserimento fino a 04 pazienti in Stato Vegetativo e/o S.L.A. nelle R.S.A.;
- avvio di accordi con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario (ASST) per la gestione di attività previste nella nuova riforma Sanitaria finanziata dal PNRR.

Riforma degli Enti del Terzo Settore (E.T.S.)

Premesso sono entrati in vigore i decreti di riforma degli Enti del Terzo Settore (E.T.S.):

- Decreto n. 117 del 03 luglio 2017: “Codice del Terzo Settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- Decreto n. 111 del 3 luglio 2017, n. 111: “Disciplina dell'istituto del cinque per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche a norma dell'articolo 9, comma 1, lettere c) e d), della legge 6 giugno 2016, n. 106.”;
- Decreto n. 112 del 03 luglio 2017: “Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106.”

Con la riforma le Fondazioni (ex I.P.A.B.) possono assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore (E.T.S.) o di Impresa Sociale con specifico inquadramento organizzativo e fiscale.

La Fondazione sta adeguando il proprio Statuto secondo la nuova normativa, da inviare in Regione nella forma di atto pubblico per l'omologa e l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale enti Terzo Settore (R.U.N.T.S.).

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

OBIETTIVI	2024	2025	2026
Obiettivi di intervento strutturale	- Riqualificazione energetica dei padiglioni Ambrosetti e Paravicini con Super/Sismabonus 110%. - Ristrutturazione nucleo Alzheimer e adeguamento impianti pad. Ambrosetti.	- Riqualificazione energetica dei padiglioni Ambrosetti e Paravicini con Super/Sismabonus 110%. - Ristrutturazione nucleo Alzheimer e adeguamento impianti pad. Ambrosetti.	- Riqualificazione energetica dei padiglioni Ambrosetti e Paravicini con Super/Sismabonus 110%. - Ristrutturazione nucleo Alzheimer e adeguamento impianti pad. Ambrosetti.
Obiettivi di intervento organizzativo	- Ridefinizione del Modello Organizzativo Assistenziale	- Adeguamento statutario per iscrizione al RUNTS	- Implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità
Obiettivi di intervento assistenziale	- Ripristino dei posti letto disponibili nelle R.S.A.; - Progressiva saturazione dei posti al Centro Diurno Integrato; - Messa in esercizio della residenza CasAttiva.	- Riconoscimento Cure Intermedie come Degenze di comunità di base; - Formalizzazione di accordi con ASST su riforma sanitaria PNRR.	---

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività della Fondazione negli ultimi anni sono stati possibili grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'Ente (vedasi realizzazione del progetto CasAttiva).

Risulta indispensabile proseguire in un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare le attività e la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della Fondazione.

3.5.5 - Erogazioni filantropiche

L'Ente non ha erogato elargizioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore e non ha erogato somme per finalità di beneficenza a persone fisiche.

3.6 - SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁶

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

3.6.1 - Situazione patrimoniale

La Fondazione mantiene una situazione patrimoniale molto solida che vede il patrimonio, fondi e finanziamento a m/t coprire interamente le immobilizzazioni.

La Situazione Patrimoniale ultimi 5 anni è riportato nella tabella seguente:

ATTIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Immobilizzazioni Nette	15.869.310,51	15.773.831,28	16.128.672,27	16.332.894,38	16.353.468,19
Attivo Circolante	575.314,45	731.449,71	869.492,44	661.393,45	395.345,14
Disponibilità Liquide	1.262.081,89	1.655.988,83	1.427.091,10	1.415.964,68	1.146.536,55
TOTALE	17.706.706,85	18.161.269,82	18.425.255,81	18.410.252,51	17.895.349,88

PASSIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Patrimonio Netto	13.916.689,38	13.741.632,51	14.017.839,37	14.343.069,94	14.307.570,58
Fondi Accantonati	648.686,00	636.795,99	844.851,01	634.667,79	565.234,54
Finanziamenti	1.751.346,32	2.594.846,15	2.509.532,81	2.244.824,74	1.852.469,86
Debiti	1.389.985,15	1.187.995,17	1.053.032,62	1.187.690,04	1.170.074,90
TOTALE	17.706.706,85	18.161.269,82	18.425.255,81	18.410.252,51	17.895.349,88

Immobilizzazioni

IMMOBILIZZAZIONI	IMPORTO
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	1.917,80
Sub totale immobilizzazioni immateriali	1.917,80
Fabbricato istituzionale padiglione Tomaso Ambrosetti	6.465.177,24
Fabbricato istituzionale padiglione Paolo Paravicini	6.953.049,51
Fabbricato istituzionale CasAttiva	749.119,77
Terreni agricoli	14.640,75
Impianti e macchinari	26.631,19
Attrezzature diverse	141.410,20
Altri beni materiali	476.707,55
Immobilizzazioni in corso	1.524.196,71
Sub totale immobilizzazioni materiali	16.350.932,92
Altri titoli	617,47
Sub totale immobilizzazioni finanziarie	617,47
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	16.353.468,19

⁶ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Nella nota integrativa sono specificate per ciascuna voce:

- il costo (eventuali contributi ricevuti, le precedenti rivalutazioni);
- ammortamenti e svalutazioni;
- le acquisizioni e le alienazioni avvenuti nell'esercizio;
- le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio;
- il totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio.

3.6.2 - Rendiconto economico di gestione

Nel corso dell'esercizio, la Fondazione ha registrato i seguenti valori economici:

DESCRIZIONE	Anno 2023
PROVENTI E RICAVI	
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	7.049.358,99
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0,00
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0,00
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie patrimoniali	149.395,74
E) Proventi da attività di supporto generale	0,00
Totale proventi e ricavi	7.198.754,73
ONERI E COSTI	
A) Costi e oneri da attività di interesse generale	7.546.256,48
B) Costi e oneri da attività diverse	0,00
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	0,00
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	62.831,40
E) Costi e oneri da attività di supporto generale	0,00
Totale costi e oneri	7.609.087,88
Avanzo / Disavanzo prima delle imposte	- 410.333,15
Imposte di esercizio	- 5.166,21
AVANZO/DISAVANZO DI ESERCIZIO	- 415.499,36

L'esercizio 2023 si è chiuso con un disavanzo di gestione pari a € - 415.499,36

La provenienza e le dimensioni dei proventi e ricavi dell'esercizio 2023 sono le seguenti:

PROVENTI E RICAVI	IMPORTO	PESO %
Contributi regionali di accreditamento	3.200.693,86	44,46%
Rette di degenza e di frequenza	3.661.456,32	50,86%
Contributi dei Comuni per integrazione rette	69.042,22	0,96%
Altri proventi e ricavi	215.367,14	2,99%
Rimanenze finali	41.925,76	0,58%
Interessi attivi e sopravvenienze	10.269,43	0,14%
TOTALE:	7.198.754,73	100,00%

Si riporta l'ammontare dei contributi regionali di accreditamento ricevuti negli ultimi 5 anni (al netto dei ristori): livelli di raggiungimento dei di accreditamento.

ANNO 2023				
Unità d'Offerta	Budget	Fatturato	Differenza	%
RSA Tomaso Ambrosetti	1.064.763,00	1.025.310,80	-39.452,20	96,29%
RSA Paolo Paravicini	1.269.513,00	1.198.205,10	-71.307,90	94,38%
Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti	506.197,00	487.941,00	-18.256,00	96,39%
Centro Diurno Integrato	162.829,00	99.626,80	-63.202,20	61,18%
Cure Domiciliari (A.D.I. ordinaria)	231.676,00	115.329,56	-116.346,44	49,78%
Cure Palliative domiciliari	0,00	0,00	0,00	
RSA Aperta	150.544,00	132.978,00	-17.566,00	88,33%
Sub totale	3.385.522,00	3.059.391,26	-326.130,74	90,37%
Extra budget (Stati Vegetativi – SLA)		53.550,60		
Residenza Assistita		80.212,00		
Misura B1 (Gravissima disabilità)		7.540,00		
TOTALE		3.200.693,86		

Nel 2023 la Fondazione non ha ricevuto contributi straordinari di accreditamento.

ANNO 2022				
Unità d'Offerta	Budget	Fatturato	Differenza	%
RSA Tomaso Ambrosetti	1.058.322,00	1.029.413,90	-28.908,10	97,27%
RSA Paolo Paravicini	1.261.834,00	1.190.024,00	-71.810,00	94,31%
Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti	503.135,00	505.467,00	2.332,00	100,46%
Centro Diurno Integrato	265.474,00	56.953,40	-208.520,60	21,45%
A.D.I. ordinaria	188.825,00	107.173,40	-81.651,60	56,76%
Cure Palliative domiciliari	5.521,00	0,00	-5.521,00	0,00%
RSA Aperta	175.767,00	112.710,00	-63.057,00	64,12%
Sub totale	3.458.878,00	3.001.741,70	-457.136,30	86,78%
Extra budget (Stati Vegetativi – SLA)		58.531,60		
Residenza Assistita		79.860,00		
Misura B1 (Gravissima disabilità)		5.685,19		
TOTALE		3.145.818,49		

Nel 2022 la Fondazione ha ricevuto i seguenti contributi straordinari di accreditamento (Ristori 2022):

- contributo ex Legge Regionale n. 24/2022 di Euro 196.500,00;
 - contributi per posti letto vuoti per emergenza covid di Euro 15.564,90;
- per complessivi Euro 212.064,90.

ANNO 2021				
Unità d'Offerta	Budget	Fatturato	Differenza	%
RSA Tomaso Ambrosetti	1.038.793,00	985.460,10	-53.332,90	94,87%
RSA Paolo Paravicini	1.238.549,00	1.147.633,20	-90.915,80	92,66%
Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti	493.851,00	466.200,00	-27.651,00	94,40%
Centro Diurno Integrato	260.575,00	28.322,80	-232.252,20	10,87%
A.D.I. ordinaria	152.157,00	140.491,97	-11.665,03	92,33%
Cure Palliative domiciliari	5.419,00	0,00	-5.419,00	0,00%
RSA Aperta	175.767,00	77.021,00	-98.746,00	43,82%
Sub totale	3.365.111,00	2.845.129,07	-519.981,93	84,55%
Extra budget (Stati Vegetativi – SLA)		49.521,00		
Residenza Assistita		79.662,00		
Misura B1 (Gravissima disabilità)		11.309,00		
TOTALE		€ 2.985.621,07		

Nel 2021 la Fondazione ha ricevuto i seguenti contributi straordinari di accreditamento (Ristori 2021):

- riconoscimento dell'intero budget pari a € 3.365.111,00 con una somma di ristori di complessivi € 519.981,93 pari al mancato raggiungimento del budget complessivo.

ANNO 2020				
Unità d'Offerta	Budget	Fatturato	Differenza	%
RSA Tomaso Ambrosetti	1.001.729,00	835.025,30	-166.703,70	83,36%
RSA Paolo Paravicini	1.194.358,00	1.057.681,80	-136.676,20	88,56%
Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti	493.851,00	344.040,00	-149.811,00	69,66%
Centro Diurno Integrato	251.278,00	56.418,60	-194.859,40	22,45%
A.D.I. ordinaria	124.248,00	122.744,34	-1.503,66	98,79%
Cure Palliative domiciliari	5.226,00	3.770,90	-1.455,10	72,16%
RSA Aperta	170.294,00	64.947,00	-105.347,00	38,14%
Sub totale	3.240.984,00	2.484.627,94	-756.356,06	76,66%
Extra budget (Stati Vegetativi – SLA)		57.752,20		
Residenza Assistita		77.000,00		
TOTALE		2.619.380,14		

Nel 2020 la Fondazione ha ricevuto i seguenti contributi straordinari di accreditamento (Ristori 2020):

- contributi straordinari a sostegno dell'emergenza covid-19 pari a complessivi Euro 561.531,19.

ANNO 2019				
Unità d'Offerta	Budget	Fatturato	Differenza	%
RSA Tomaso Ambrosetti	949.626,00	977.297,00	27.671,00	102,91%
RSA Paolo Paravicini	1.086.922,00	1.122.405,00	35.483,00	103,26%
Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti	511.443,00	511.443,00	0,00	100,00%
Centro Diurno Integrato (*)	194.696,00	192.044,80	- 2.651,20	98,64%
A.D.I. ordinaria	98.966,00	101.981,88	3.015,88	103,05%
Cure Palliative domiciliari	5.477,00	1.413,80	- 4.063,20	25,81%
RSA Aperta	172.251,00	181.818,50	9.567,50	105,55%
Sub totale	3.019.381,00	3.088.403,98	+ 69.022,98	102,29%
Extra budget (Stati Vegetativi – SLA)		97.989,00		
Residenza Assistita		78.496,00		
TOTALE		3.264.888,98		

(*) A contratto 20 posti fino al 30/09 e 30 posti fino al 31/12.

Nel 2019 (pre covid) la Fondazione aveva superato il budget di accreditamento.

In sintesi:

ANNO	BUDGET	TOTALE FATTURATO	DIFFERENZA	%
2023	3.385.522,00	3.059.391,26	-326.130,74	90,37%
2022	3.458.878,00	3.001.741,70	-457.136,30	86,78%
2021	3.365.111,00	2.845.129,07	-519.981,93	84,55%
2020	3.240.984,00	2.484.627,94	-756.356,06	76,66%
2019	3.019.381,00	3.088.403,98	+ 69.022,98	102,29%

La provenienza e le dimensioni dei costi e oneri dell'esercizio 2023 sono le seguenti:

COSTI E ONERI	IMPORTO	PESO %
Materie prime e prodotti di funzionamento	924.309,86	12,14%
Servizi e godimento beni di terzi	969.358,51	12,73%
Personale	5.171.204,00	67,91%
Ammortamenti e svalutazioni	390.033,58	5,12%
Altri costi e oneri	110.167,10	1,45%
Rimanenze iniziali	44.014,83	0,58%
Subtotale:	7.609.087,88	99,93%
Imposte e tasse	5.166,21	0,07%
TOTALE:	7.614.254,09	100,00%

Nella nota integrativa sono indicate le principali componenti del rendiconto gestionale, organizzate per categoria, con indicazione dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali.

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

L'andamento economico negli ultimi 5 anni è riportato nella tabella seguente:

ANNO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
PROVENTI E RICAVI					
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	7.065.268,86	6.093.745,49	6.592.418,32	6.977.173,10	7.049.358,99
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	6.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie patrimoniali	814,72	1.613,84	83.036,16	123.393,97	149.395,74
E) Proventi da attività di supporto generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale proventi e ricavi	7.072.383,58	6.095.359,33	6.675.454,48	7.100.567,07	7.198.754,73
COSTI E ONERI					
A) Costi e oneri da attività di interesse generale	6.980.675,72	6.443.555,65	6.647.297,05	7.185.096,57	7.546.256,48
B) Costi e oneri da attività diverse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	51.141,20	38.712,55	43.592,57	53.619,93	62.831,40
E) Costi e oneri da attività di supporto generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale costi e oneri	7.031.816,92	6.482.268,20	6.690.889,62	7.238.716,50	7.609.087,88
Avanzo / Disavanzo prima delle imposte	40.566,66	- 386.908,87	- 15.435,14	- 138.149,43	- 410.333,15
Imposte di esercizio	3.950,00	5.168,00	5.518,00	- 5.120,00	- 5.166,21
AVANZO/DISAVANZO DI ESERCIZIO	36.616,66	- 392.076,87	- 20.953,14	- 143.269,43	- 415.499,36

L'andamento economico negli ultimi 5 anni in forma scalare è riportato nella tabella seguente:

RENDICONTO GESTIONALE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Valore netto dei Servizi	6.960.713,51	6.016.953,94	6.516.608,63	6.901.682,86	6.980.910,23
Costo dei Servizi	- 1.539.663,19	- 1.396.636,51	- 1.460.946,29	- 1.783.427,24	- 1.837.881,21
VALORE AGGIUNTO	5.421.050,32	4.620.317,43	5.055.662,34	5.118.255,62	5.143.029,02
Costo del Personale	- 4.900.357,81	- 4.537.732,30	- 4.483.293,97	- 4.956.142,93	- 5.274.326,86
M.O.L.	520.692,51	82.585,13	572.368,37	162.112,69	- 131.297,84
Ammortamenti Svalutazioni	- 486.262,06	- 460.112,88	- 649.130,74	- 386.701,20	- 390.033,58
M.O.N	34.430,45	- 377.527,75	- 76.762,37	- 224.588,51	- 521.331,42
Proventi e Oneri	6.136,21	- 9.381,12	61.327,23	86.439,08	110.998,27
RISULTATO ANTE IMPOSTE	40.566,66	- 386.908,87	- 15.435,14	- 138.149,43	- 410.333,15
Imposte	- 3.950,00	- 5.168,00	- 5.518,00	- 5.120,00	- 5.166,21
RISULTATO GESTIONE	36.616,66	- 392.076,87	- 20.953,14	- 143.269,43	- 415.499,36

3.6.3 - Analisi per indici

Indici patrimoniali

Margine di struttura (Benchmark > 1)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Patrimonio netto	13.916.689,38	13.741.632,51	14.017.839,37	14.343.069,94	14.307.570,58
Immobilizzazioni nette	15.869.310,51	15.773.831,28	16.128.672,27	16.332.894,38	16.353.468,19
Patrimonio netto / Attivo Immobilizzato netto	0,88	0,87	0,87	0,88	0,87

Indici reddituali

Redditività P.N. (ROE) (Benchmark > 0 %)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Risultato Gestionale	36.616,66	- 392.076,87	- 20.953,14	- 143.269,43	- 415.499,36
Patrimonio netto	13.916.689,38	13.741.632,51	14.017.839,37	14.343.069,94	14.307.570,58
Risultato di gestione / Patrimonio Netto	0,26%	-2,85%	-0,15%	-0,10%	-0,03%

Indici finanziari

Disponibilità correnti (Benchmark > 1)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Attivo circolante	575.314,45	731.449,71	889.492,44	661.393,45	395.345,14
Passività a breve	1.389.985,15	1.187.995,17	1.053.032,62	1.187.690,04	1.170.074,90
Attivo circolante / Passività a breve	0,41	0,62	0,84	0,56	0,34

Indebitamento (leverage) (Benchmark < 1 / > 1)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Finanziamenti	1.751.346,32	2.594.846,15	2.509.532,81	2.244.824,74	1.852.469,86
Debiti	1.389.985,15	1.187.995,17	1.053.032,62	1.187.690,04	1.170.074,90
Debiti totali	3.141.331,47	3.782.841,32	3.562.565,43	3.432.514,78	3.022.544,76
Patrimonio netto	13.916.689,38	13.741.632,51	14.017.839,37	14.343.069,94	14.307.570,58
Debiti totali / Patrimonio netto	0,23	0,28	0,25	0,24	0,21
Patrimonio netto / Debiti totali	4,43	3,63	3,93	4,18	4,73

Ritorno liquido (Benchmark > 3 %)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
MOL	520.692,51	82.585,13	572.368,37	162.112,69	- 131.297,84
Attivo	17.706.706,85	18.161.269,82	18.425.255,81	18.410.252,51	17.895.349,88
MOL / Totale Attivo	2,94%	0,45%	3,11%	0,88%	- 0,73%

Oneri finanziari (Benchmark < 1 %)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Oneri finanziari	51.141,20	38.712,55	43.592,57	53.619,93	62.831,40
Ricavi (Valore servizi)	6.960.713,51	6.016.953,94	6.516.608,63	6.901.682,86	6.980.910,23
Oneri finanziari / Ricavi	0,73%	0,64%	0,67%	0,78%	0,90%

Indebitamento tributario (Benchmark < 5 %)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Debiti tributari e previdenziali	574.546,61	740.770,39	797.158,34	834.801,45	873.467,74
Totale Attivo	17.706.706,85	18.161.269,82	18.445.255,81	18.410.252,51	17.895.349,88
Debiti tributari e Prev. / Totale Attivo	3,24%	4,08%	4,32%	4,53%	4,88%

Indici economici

Equilibrio finanziario (Benchmark > 10)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
MOL	520.692,51	82.585,13	572.368,37	162.112,69	- 131.297,84
Oneri finanziari	51.141,20	38.712,55	43.592,57	53.619,93	62.831,40
MOL / Oneri finanziari	10,18	2,13	13,13	3,02	- 2,09

Costo del personale (Benchmark < 70 %)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Costo del personale	4.900.357,81	4.537.732,30	4.483.293,97	4.956.142,93	5.274.326,86
Ricavi (Valore servizi)	6.960.713,51	6.016.953,94	6.516.608,63	6.901.682,86	6.980.910,23
Costo del personale / Ricavi (Valore servizi)	70,40%	75,42%	68,80%	71,81%	75,55%

3.6.4 - Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14 del 12.012019)

Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155
Indicatori della crisi

1. Costituiscono indicatori di crisi gli squilibri di carattere reddituale, patrimoniale o finanziario, rapportati alle specifiche caratteristiche dell'impresa e dell'attività imprenditoriale svolta dal debitore, tenuto conto della data di costituzione e di inizio dell'attività, rilevabili attraverso appositi indici che diano evidenza della sostenibilità dei debiti per almeno i sei mesi successivi e delle prospettive di continuità aziendale per l'esercizio in corso o, quando la durata residua dell'esercizio al momento della valutazione è inferiore a sei mesi, per i sei mesi successivi. A questi fini, sono indici significativi quelli che misurano la sostenibilità degli oneri dell'indebitamento con i flussi di cassa che l'impresa è in grado di generare e l'adeguatezza dei mezzi propri rispetto a quelli di terzi. Costituiscono altresì indicatori di crisi ritardi nei pagamenti reiterati e significativi, anche sulla base di quanto previsto nell'articolo 24.

	Indicatore	Area gestionale	Anno 2023	Benchmark	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi (Valore dei servizi)	Sostenibilità oneri finanziari	0,90%	< 1%	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	4,73	> 1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Attività a breve (Circolante) / Passività a breve	Equilibrio finanziario	0,34	> 1	<input type="checkbox"/>
4	Cash flow (MOL) / Attivo	Redditività	- 0,73%	> 3%	<input type="checkbox"/>
5	Indebitamento previdenziale e tributario / Attivo	Altri indici di indebitamento	4,88%	< 5%	<input checked="" type="checkbox"/>

3.6.5 - Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2021	%	2022	%	2023	%
Immobilizzazioni immateriali	2.037,18	0,01%	3.835,34	0,02%	1.917,80	0,01%
Immobilizzazioni materiali	16.125.998,89	99,98%	16.328.422,84	99,97%	16.350.932,92	99,98%
<i>di cui immobili</i>	14.602.502,37		14.449.294,63		14.181.987,27	
<i>di cui fabbricati in corso</i>	1.003.864,86		1.386.486,24		1.524.196,71	
<i>di cui immobilizzazioni tecniche</i>	519.631,66		492.641,97		644.748,94	
Immobilizzazioni finanziarie	636,20	0,01%	636,20	0,01%	617,47	0,01%
Totale immobilizzazioni	16.128.672,27	100%	16.332.894,38	100%	16.353.468,19	100%

Patrimonio "immobiliare"	2021		2022		2023	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	14.602.502,37	03	14.449.294,63	03	14.181.987,27	03
<i>di cui utilizzati direttamente</i>	14.602.502,37	03	14.449.294,63	03	14.181.987,27	03
<i>di cui a reddito</i>	<i>nessuno</i>		<i>nessuno</i>		<i>nessuno</i>	
Proventi dagli immobili a reddito	---		---		---	

3.6.6 - Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021		2022		2023	
	€	%	€	%	€	%
Ospiti e utenti	2.930.542,90	44,45%	3.492.705,33	50,06%	3.661.456,32	51,94%
Enti pubblici	3.535.131,92	53,62%	3.405.248,21	48,81%	3.269.736,08	46,38%
Enti del terzo settore	0,00	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Imprese	0,00	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
5 per mille	7.500,75	0,11%	6.260,27	0,09%	9.154,46	0,13%
Altri proventi	60.417,55	0,92%	28.944,46	0,41%	67.086,37	0,95%
Subtotale:	6.533.593,12		6.933.158,27		7.007.433,23	
Rimanenze finali	58.825,20	0,89%	44.014,83	0,63%	41.925,76	0,59%
Totale proventi da attività di interesse generale	6.592.418,32	100%	6.977.173,10	100%	7.049.358,99	100%

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

La Fondazione nel 2023 ha ricevuto le seguenti erogazioni liberali, donazioni da 5 per mille e contributi straordinari a fronte dell'emergenza epidemologica da coronavirus covid-19.

EROGAZIONI LIBERALI	
Banca Credit Agricole	5.000,00
Premio fedeltà Brasilmoka	4.560,00
Eccedenze rette di degenza	4.869,47
Contributo formazione Fondo For.Te.	850,00
Totale erogazioni liberali	15.279,47

5 PER MILLE	
Cinque per mille	9.154,46

L'art. 3, c. 6, della L. n. 244/2007, meglio specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 27/E del 28.03.2008 fa obbligo ai soggetti beneficiari del 5 per mille di redigere, entro un anno dalla ricezione delle somme, un apposito e separato rendiconto dal quale risulti in modo chiaro e trasparente la destinazione del contributo.

L'importo del 5 per mille pari a € 9.154,47 ha contribuito a sostenere le seguenti spese:

Lavastoviglie RSA Tomaso Ambrosetti	3.438,84
Lavapavimenti industriale	8.418,00
Totale:	11.856,84

Si riporta il dettaglio dei contributi straordinari ricevuti:

CONTRIBUTI STRAORDINARI		
Contributi da enti pubblici		300.000,00
Provincia di Sondrio saldo sostegno CasAttiva	50.000,00	
Provincia di Sondrio anticipo Alzheimer - RSA Ambrosetti	250.000,00	
Contributi da enti privati		80.000,00
Donazioni anonime	80.000,00	
Contributi e donazioni contabilizzati a riserve		380.000,00
Contributi da enti pubblici		136.955,91
Provincia di Sondrio rimborso energia elettrica	76.344,45	
Contributo INAIL – Bando ISI 2021 Sicurezza sul lavoro	45.184,00	
Contributo regionale per acquisto DPI	15.427,46	
Contributi e donazioni contabilizzati a proventi straordinari		136.955,91
TOTALE CONTRIBUTI STRAORDINARI		516.955,91

Aiuti di Stato

La Fondazione è beneficiaria di aiuti di Stato, come risulta dal Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA). Sito internet: <https://www.rna.gov.it>

Si riporta in tabella l'elenco degli aiuti di stato come risultano alla data di approvazione del bilancio:

NR	Autorità concedente	Descrizione	Importo
1	Agenzia delle Entrate	Credito d'imposta per l'adeguamento degli ambienti di lavoro	5.893,00
2	INAIL - Direzione Centrale Prevenzione	Bando ISI 2020 (D. Lgs. 81/2008 e D.L. 34/2020) - Riduzione rischio MAPO	45.184,00
3	Mediocredito Centrale SpA	Garanzia del fondo: Sez. speciale art. 56 DL 17.03.2020 n. 18	19.838,00
4	Mediocredito Centrale SpA	Garanzia del fondo: Sez. speciale art. 56 DL 17.03.2020 n. 18	8.828,54
5	Mediocredito Centrale SpA	Mutuo di € 500.000,00 Covid-19: Fondo di garanzia PMI	8.909,62
6	Mediocredito Centrale SpA	Mutuo di € 500.000,00 Covid-19: Fondo di garanzia PMI	8.917,02
7	Fondo FOR.TE.	Aiuti alla formazione	2.832,66
8	Fondo FOR.TE.	Aiuti alla formazione	7.621,81
9	Fondo FOR.TE.	Aiuti alla formazione	254,64
10	Fondo FOR.TE.	Aiuti alla formazione	1.952,00
11	Fondo FOR.TE.	Aiuti alla formazione	6.031,26
12	Presidenza Consiglio Ministri Dip. Politiche disabilità	Fondo ETS - Persone con disabilità e Anziani	7.293,14
13	INFRATEL ITALIA SPA	Voucher banda ultralarga imprese	2.000,00
14	Fondo FOR.TE.	Aiuti alla formazione	419,81
15	Fondo FOR.TE.	Aiuti alla formazione	110,47
16	UNIONCAMERE LOMBARDIA	Aiuti alla formazione	1.037,00
TOTALE:			127.122,97

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Presso la struttura gestita dalla Fondazione si svolgono attività diverse di volontariato sociale a favore degli Ospiti residenti ed Utenti ricoverati.

Presso la struttura gestita dalla Fondazione si svolgono attività diverse di volontariato sociale a favore degli Ospiti residenti ed Utenti ricoverati.

I soggetti che svolgono attività di volontariato sono i seguenti:

- l'Organizzazione di Volontariato Amici della Casa di Riposo di Morbegno ODV per attività di supporto ai servizi di assistenza;
- il Reverendo Don Riccardo Curtoni per attività di assistenza religiosa;
- i Volontari per l'effettuazione di lavori di pubblica Utilità in convenzione con il Tribunale di Sondrio.

Purtroppo da settembre 2023 le Reverende Suore della Congregazione di Santa Giovanna Antida, per mancanza di vocazioni, hanno interrotto dopo 100 anni, la loro attività di assistenza religiosa.

L'Organizzazione di Volontariato Amici della Casa di Riposo di Morbegno ODV (abbreviato AMICI Ca.Ri.) costituita in data 28.01.2009.

L'Associazione è iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al n. SO-49 della Sezione Provinciale.

Il numero degli aderenti agli Amici Ca.Ri. alla data del 31.12.2019 era di 85 volontari. I rapporti e le attività con gli Amici Ca.Ri. Onlus sono regolate da apposita convenzione.

Gli AMICI Ca.Ri. raggruppano tutti i Volontari che da molti anni prestano gratuitamente il proprio servizio a favore degli anziani ospiti della Casa di Riposo e che in precedenza facevano riferimento alle Associazioni di Volontariato G.I.P.A. (Giovani Insieme Per gli Anziani) e G.A.I.A. (Gruppo Amici Insieme agli Anziani) non formalmente costituite.

L'attività di volontariato è presente da 36 anni, tante saranno infatti nel 2021 le manifestazioni annuali "Tutti in Festa" organizzate dal 1985 per gli anziani della Casa di Riposo.

Le attività svolte dall'Organizzazione sono le seguenti:

- promozione di iniziative volte al miglioramento della qualità di vita degli Ospiti;
- supporto dei servizi di animazione, assistenza sociale e socio-sanitaria e manutenzione;
- aiuto ed assistenza individuale agli Ospiti;
- collaborazione nell'organizzazione di feste, gite e mostre promosse dalla Casa di Riposo, in particolare l'annuale manifestazione di giugno: "Tutti in festa!";
- sviluppo di relazioni con le altre associazioni o enti collegati alla Casa di Riposo;
- programmazione e gestione dell'aggiornamento dei volontari attraverso corsi di formazione sulle problematiche inerenti ai servizi e ai bisogni degli anziani

Le attività sono divise nei settori:

- Animazione;
- Movimentazione Ospiti in struttura;
- Assistenza all'alimentazione;
- Assistenza individuale o di gruppo agli Ospiti (accompagnamento, ecc.);
- Interventi logistici (manutenzione, allestimento strutture; ecc.);
- Guida automezzi della Fondazione;
- Assistenza Domiciliare per le cure palliative;
- Amministratori di Sostegno per gli Ospiti della Casa di Riposo senza familiari di riferimento;
- Volontari sostenitori.

Presso la Fondazione operano anche altre Associazioni di Volontariato quali:

- la Conferenza San Vincenzo per attività di animazione interne alla struttura;
- la Croce Rossa Italiana, Sezione di Morbegno per il trasporto da e per il proprio domicilio degli Ospiti che frequentano il Centro Diurno Integrato;
- l'Associazione Alzheimer della Provincia di Sondrio con l'attività di "Alzheimer Cafè": incontri di mutuo aiuto con i malati di alzheimer e le loro famiglie.

I soggetti che svolgono attività di volontariato sono i seguenti:

- L'Organizzazione di Volontariato Amici della Casa di Riposo di Morbegno ODV per attività di supporto ai servizi di assistenza;
- il Reverendo Don Riccardo Curtoni per attività di assistenza religiosa;
- le Reverende Suore della Congregazione di santa Giovanna Antida per attività di assistenza religiosa;
- i Volontari per l'effettuazione di lavori di pubblica Utilità in convenzione con il Tribunale di Sondrio.

Oneri e Proventi figurativi

Si riporta la valorizzazione dei proventi figurativi da attività di volontariato dettagliata nella sezione proventi e oneri figurativi del bilancio.

Una descrizione dettagliata della attività è contenuta nel Bilancio Sociale della Fondazione.

I proventi derivano dalla valorizzazione delle ore di volontariato, mentre gli oneri sono costi effettivamente sostenuti.

PROVENTI E RICAVI FIGURATIVI	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Da attività di interesse generale	19.180,92	29.669,66	33.438,51
2) Da attività diverse	0,00	0,00	0,00
Totale proventi e ricavi figurativi:	19.180,92	29.669,66	33.438,51
ONERI E COSTI FIGURATIVI	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Da attività di interesse generale	13.429,46	17.729,82	11.221,60
2) Da attività diverse	0,00	0,00	0,00
Totale oneri e costi figurativi:	13.429,46	17.729,82	11.221,60
Avanzo / Disavanzo da proventi e oneri figurativi:	5.751,46	11.939,84	22.216,91

La Fondazione ha in essere convenzioni per:

Convenzione per tirocinio risocializzante riabilitativo.

Convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Sondrio per l'attivazione di un tirocinio riabilitativo socializzante, a favore di n. 02 Utenti come da convenzione sottoscritta in data 16.12.2011 e prorogata fino al 2018.

Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità.

Convenzione con il Tribunale di Sondrio per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 274 del 28.08.2000 sottoscritta in data 17.02.201, validità triennale, rinnovabile automaticamente.

Si riporta in tabella il numero di volontari di pubblica utilità le ore di volontariato attivo svolte in struttura:

DESCRIZIONE	N.ro Volontari	Ore di volontariato
Volontariato attivo – anno 2019	12	1.716
Volontariato attivo – anno 2020	2	160
Volontariato attivo – anno 2021	3	252
Volontariato attivo – anno 2022	5	446
Volontariato attivo – anno 2023	11	756

Convenzione con i seguenti Istituti Scolastici per lo svolgimento di tirocini formativi.

- Università degli Studi di Milano – Bicocca Facoltà di Medicina e Chirurgia
Sede di via Fumagalli, 23 – 23020 Faedo Valtellino (So).
per il corso di Laurea in Infermieristica.
- I.S.I.S. “G.P. Romegjalli” – Istituto professionale
Sede di via Cortivacci, 3 – 23017 Morbegno (So).
per direttori di comunità ed educatori.
- ENAIP Lombardia – Ente ACLI
Sede di via Credaro, 24 – 23017 Morbegno (So)
- Istituto Marco Polo
Sede in Colico (LC)
per l’istruzione professionale di operatori amministrativi.
- Immaginazione e Lavoro Soc. Coop.
Sede di via Valeriana, 36 – 23100 Sondrio
- G.M. Snc
Sede in Viale Lombardia – 23100 Sondrio
per la professione di operatore A.S.A. e O.S.S.
- Liceo Nervi
Sede in Morbegno (SO)
- Liceo Piazzzi-Lena-Perpentì
Sede in Sondrio
per l’istruzione liceale.

3.6.7 - Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non si segnalano criticità.

3.7 - ALTRE INFORMAZIONI⁷

3.7.1 - Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l’ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nessun contenzioso
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessun contenzioso
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nessun contenzioso

⁷ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell’ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l’argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all’approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

3.7.2 - Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		X
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Incidenza costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul tot. dei costi dei materiali		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		X

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2021		Esercizio 2022		Esercizio 2023	
	€uro	Quantità	€uro	Quantità	€uro	Quantità
Consumo di energia elettrica	77.416,99	KWh 469.505	96.480,02	KWh 473.100	125.808,83	KWh 481.715
Teleriscaldamento	122.689,13	KWh 1.391.696	242.698,27	KWh 1.256.492	139.406,47	KWh 1.214.888
Consumo di acqua (1)	5.082,64	mc 7.289	604,73 (*)	mc 9.539	4.6603,50	mc 7.363
Consumo di gas	---	---	---	---	---	---
Produzione di rifiuti (2) (3)	28.590,79	Kg. 2.170	29.515,43	Kg. 1.943	26.170,89	Kg. 975

(*) Costo effettivo € 2.583,66 ridotto per nota di credito su 2021

(1) Quantità rilevata da fatture alla voce "consumo medio annuo".

(2) Costo TARI + Smaltimento rifiuti speciali

(3) Quantità di Rifiuti speciali + Farmaci scaduti + Toner esausti

3.7.3 - Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

Tipologia di attività non attiva.

3.7.4 - Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione.

La Fondazione in qualità di ente accreditato per la gestione di Unità d'Offerta sociosanitarie e sociali con il Sistema Sociosanitario di Regione Lombardia ed a contratto con l'Agenzia di Tutela della Salute ATS della Montagna è tenuta al rispetto dei requisiti di accreditamento previsti.

Regione Lombardia con D.G.R. n. X/2569 del 31.10.2014 "Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo" ha stabilito la revisione del sistema dell'esercizio e dell'accreditamento sociosanitari, approvando i seguenti allegati:

- A) Allegato 1: Requisiti generali soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici;
- B) Allegato 2: Procedura per l'esercizio e l'accreditamento delle unità d'offerta Sociosanitarie;
- C) Allegato 3: Indicazioni operative alle ASL per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza e controllo sulle unità di offerta sociosanitarie;
- D) Allegato 4: Indicazioni operative alle ASL per l'accertamento delle violazioni amministrative.

La Fondazione in ottemperanza alle disposizioni regionali ha predisposto la documentazione:

- a) Requisiti soggettivi:
 - Dichiarazione annuale degli amministratori rispetto ai requisiti soggettivi.
- b) Requisiti organizzativi e gestionali:
 - 1. Politica obiettivi ed attività:
 - Programma annuale obiettivi attività;
 - Documento organizzativo e gestionale.
 - 2. Struttura Organizzativa:
 - Documento sulla struttura organizzativa.
 - 3. Gestione delle Risorse Umane:
 - Regolamento del personale;
 - Orario di lavoro;
 - Piani di lavoro;
 - Piano della formazione;
 - Pianta organica del personale;
 - Regolamento disciplinare;
 - Tirocini;
 - Volontariato.
 - 4. Gestione delle risorse tecnologiche:
 - Inventario delle apparecchiature;
 - Registro delle verifiche periodiche;
 - Regolamento per le forniture.
 - 5. Gestione, valutazione e miglioramento della qualità:
 - Carta dei servizi delle Unità d'Offerta;
 - Rilevazione del grado di soddisfazione degli Utenti (Customer Satisfaction);
 - Prevenzione e gestione dei disservizi;
 - Strumenti e materiali informativi;
 - Contratti d'ingresso;
 - Codice Etico;
 - Modello Organizzativo ex D. Lgs. n. 231-2001;
 - Procedure, protocolli e linee guida;
 - Polizza assicurativa;
 - Sistema di valutazione annuale degli obiettivi e delle attività;
 - Sistema Informativo.

c) Requisiti strutturali e tecnologici:

1. Titolo di godimento dell'immobile.
2. Requisiti degli edifici:
 - Certificato di Agibilità;
 - Documento generale di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) sulla sicurezza;
 - Documenti di Valutazione dei rischi specifici sulla sicurezza;
 - Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.);
 - Protezione antisismica;
 - Protezione acustica;
 - Sicurezza e continuità elettrica;
 - Barriere architettoniche;
 - Smaltimento rifiuti;
 - Distribuzione gas;
 - Materiali esplosivi.

Sono inoltre documenti della Fondazione:

- Documento di indirizzo e programmazione degli obiettivi della Fondazione;
- Modello organizzativo ex D. Lgs. n. 231 del 08.06.2001 *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della L. 29.09.2000, n. 300"*;
- Codice etico e comportamentale, in cui sono declinati i principi etici e operativi che contraddistinguono l'attività della Fondazione;
- Regolamento d'ingresso riportante i criteri per la gestione delle liste d'attesa;
- Documento Programmatico per Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
- Regolamento per la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Documento di Valutazione dei Rischi sulla sicurezza ex D. Lgs. n. 81/2008;
- Piano di emergenza, redatto secondo i principi del D.M. 10.03.1998;
- Documento Programmatico per la Sicurezza dei Dati Personali ex D. Lgs. n. 196/2003;
- Accordo Integrativo Aziendale di 2° livello sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali di categoria;
- Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi.

A fronte dell'emergenza epidemiologica da coronavirus covid-19 la Fondazione:

1. ha elaborato il Piano Operativo e Gestionale (POG) Sanitario:
 - redatto ai sensi dell'allegato a della D.G.R. n. XI/3226 del 09/06/2020: *Atto di indirizzo in ambito sociosanitario successivo alla "Fase 1" dell'emergenza epidemiologica da covid-19;*
 - Aggiornato in base alla D.G.R. N. XI/3524 del 05/08/2020: *Aggiornamento agli atti di indirizzo ex DGR n. 3226 del 09/06/2020;*
 - Aggiornato in base alla D.G.R. N. XI/3913 del 25/11/2020: *Aggiornamento agli atti di indirizzo ex DGR n. 3226 del 09/06/2020 e n. 3524 del 05/08/2020 – Ulteriori indicazioni per la gestione dei pazienti covid-19 nella rete territoriale.*
2. ha elaborato il Piano Operativo Pandemico (POP) Sanitario:
Il POP regola la gestione di eventuale emergenza pandemica in tutte le sue fasi:
 1. Fase interpandemica;
 2. Fase di allerta pandemica;
 3. Fase di emergenza pandemica;
 4. Fase di transizionee prevede la nomina di:
 - il Responsabile dell'Emergenza Pandemica (REP);
 - due sostituti del REP;
 - il Comitato Multidisciplinare di Supporto (CMS)

3.7.5 - Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2023	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali Ospiti o Utenti nel bacino	75%	25%
RSA e fornitori di offerta nel bacino	50%	30%
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	500 circa	500 circa
Posti letto della Fondazione	194	194
Ospiti e utenti complessivi della RSA	220 circa (media)	220 circa (media)

Nota: Dati indicativi.

3.7.6 - Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Nel 2022 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione si è riunito 8 volte.

3.8 - MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- ✓ che l'Ente ha svolto in via esclusiva una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che in caso di raccolta fondi, l'Ente rispetta i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che l'Ente non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 aprile 2024 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e tramite trasmissione ai principali portatori di interesse.

Morbegno, 23 aprile 2024



IL DIRETTORE GENERALE
(Giancarlo Rizzetto)

4 - DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 2023

ESTRATTO DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 08 DEL 23.04.2024

Il giorno **23** del mese di **aprile** dell'anno **2024** alle ore **20.45** presso la sede della Fondazione in via Paravicini, 16 a Morbegno, si è riunito il Consiglio di Amministrazione regolarmente convocato dal Presidente.

Sono presenti alla seduta i seguenti membri:

Membri del Consiglio			presente	assente
<i>RIZZI</i>	<i>Italo</i>	<i>Presidente</i>	X	
<i>PEYRONEL</i>	<i>Marina</i>	<i>Vice Presidente</i>	X	
<i>BONETTI</i>	<i>Giacomo</i>	<i>Consigliere</i>	X	
<i>CIAPPONI</i>	<i>Giacomo</i>	<i>Consigliere</i>	X	
<i>MAZZONI</i>	<i>Monia</i>	<i>Consigliere</i>	X	
<i>SPINI</i>	<i>Paolo</i>	<i>Consigliere</i>	X	

Partecipa alla riunione il Direttore Generale Rizzetto Giancarlo, incaricato di redigere il verbale della riunione.

Partecipa alla riunione il Revisore dei Conti dott.ssa Rapella Elisabetta.

Partecipa alla riunione l'Organismo di Vigilanza Avv. Gandini Alberto.

L'incarico di Revisore dei Conti per la Fondazione è affidato alla Dott.ssa Elisabetta Rapella.

L'incarico di Organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. n. 231 del 8 giugno 2001 per la Fondazione è affidato all'Avv. Alberto Gandini.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

3	Bilancio economico di missione esercizio 2023 e Bilancio sociale esercizio 2023
---	---

BILANCIO SOCIALE ESERCIZIO 2023

Il Bilancio sociale è stato redatto dal Direttore Generale della Fondazione nella sua funzione di Dirigente Amministrativo della Fondazione.

Il Bilancio sociale è stato elaborato su modello messo a disposizione dall'associazione di categoria Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale UNEBA.

In ottemperanza dei Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- del 4 luglio 2019: "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore";
- del 23 luglio 2019: "Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli Enti del terzo Settore".

Il Presidente invita il Direttore Generale a presentare il Bilancio Sociale 2023 al Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore presenta il bilancio sociale che illustra il valore dei servizi erogati dalla Fondazione in termini economici e di:

- giornate, ore e minuti di assistenza erogati;
- l'indice di occupazione dei posti letto disponibili (saturazione);
- il livello di raggiungimento dei budget di accreditamento contrattualizzati con ATS della Montagna.

Preso atto di quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione, con voto favorevole di tutti i Consiglieri presenti espresso a norma dello Statuto e nelle forme di legge

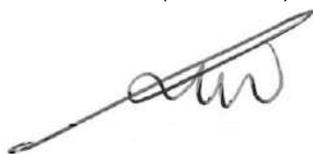
DELIBERA

di approvare il Bilancio sociale esercizio 2023 che viene depositato agli atti della Fondazione quale allegato e parte integrante della presente delibera.

(delibera n° 08 del 23.04.2024)

≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈ ≈

IL PRESIDENTE
(Italo Rizzi)



IL DIRETTORE
(Giancarlo Rizzetto)

