

*Fondazione Ambrosetti Paravicini*  
*Ente del Terzo Settore*

*Via Paravicini, 16 - 23017 Morbegno (SO)*

*Mail: [info@ambrosettiparavicini.it](mailto:info@ambrosettiparavicini.it) - PEC: [ambrosettiparavicini@pec.it](mailto:ambrosettiparavicini@pec.it)*

*Sito internet: [www.ambrosettiparavicini.it](http://www.ambrosettiparavicini.it)*



# **BILANCIO SOCIALE**

# **ESERCIZIO 2025**

*Posa prima pietra l'8 marzo 1923*

*Inizio attività il 01 novembre 1926*

*Ente Morale dal 17 ottobre 1930*

*Istituto di Pubblica Assistenza e Beneficenza IPAB dal 13 febbraio 1985*

*Fondazione Onlus dal 23 febbraio 2004*

*Ente del Terzo Settore dal 09 marzo 2026*

*102° anno dalla nascita*

*99° anno di attività*

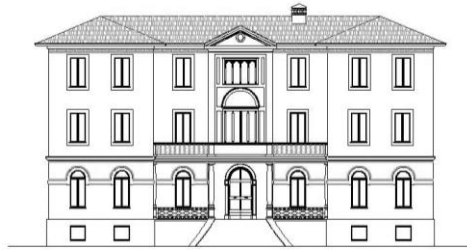
*22° esercizio come Fondazione Onlus*

*Documento elaborato su modello messo a disposizione dall'associazione di  
categoria Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale  
UNEBA*

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia



***Fondazione Ambrosetti Paravicini***  
***Ente del Terzo Settore***

*Sede Legale: Via Paravicini, 16 - 23017 Morbegno (SO)*  
*Codice Fiscale n. 00539680140 - REA n. 62748 C.C.I.A.A. di Sondrio*  
*Iscritta al Registro Unico Nazionale degli enti del Terzo Settore - RUNTS*  
*Rep. N. 168023 Sezione: Altri Enti del Terzo Settore*  
*Fondo di dotazione Euro 12.500.000,00*

**BILANCIO SOCIALE**  
**al 31 dicembre 2025**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione*  
*con delibera n. 13 del 24.04.2026*

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Presidente  
Vice Presidente  
Consigliere  
Consigliere  
Consigliere  
Consigliere  
Consigliere

Pezzini Giovanni  
Pedranzini Giovanni  
Angelone Paolo  
Ciapponi Giacomo  
Mazzoni Monia  
Rugna Antonio  
Vaninetti Simone

**CONTROLLO CONTABILE**

Revisore dei Conti

Dott.ssa Rapella Elisabetta

**CONTROLLO AMMINISTRATIVO**

Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001

Avv. Enza Mainini

<b><i>Fondazione Ambrosetti Paravicini Ente del Terzo Settore</i></b>	
<b>Sede Legale</b>	Via Paravicini, 16 23017 – Morbegno (SO)
<b>Codice Fiscale</b>	00539680140
<b>Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)</b>	Iscritta al Registro Unico Nazionale degli enti del Terzo Settore - RUNTS Rep. n. 168023
<b>Sezione del RUNTS</b>	Altri Enti del Terzo Settore
<b>Numero Rea</b>	Rea n. 62748 C.C.I.A.A. di Sondrio
<b>Partita Iva</b>	00539680140
<b>Fondo di dotazione Euro</b>	€ 12.500.000,00
<b>Forma Giuridica</b>	Fondazione privata
<b>Attività di interesse generale prevalente</b>	Gestione di Unità d'Offerta in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario di regione Lombardia ed a contratto con A.T.S. della Montagna
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	87.10.00 Attività di assistenza infermieristica residenziale
<b>Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore</b>	---
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale - Uneba
<b>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</b>	31/12/2025
<b>Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente</b>	24/04/2026

## SOMMARIO

1 - PREMESSA.....	5
1.1 - FONDAZIONE ONLUS EX IPAB .....	6
1.2 - ENTE DEL TERZO SETTORE.....	6
1.3 - TEST DI NON COMMERCIALITÀ.....	7
1.4 - AIUTI DI STATO .....	9
1.5 - CRITERI APPLICATI NELL'ELABORAZIONE DEL BILANCIO .....	10
2 - I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	11
3 - LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE .....	12
3.1 - METODOLOGIA DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	12
3.2 - INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	12
3.3 - STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	14
3.4 - PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	21
3.5 - OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	24
3.6 - SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA .....	52
3.7 - ALTRE INFORMAZIONI .....	68
3.8 - MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO .....	71
4 - DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 2025 .....	72

## **1 - PREMESSA**

La Fondazione per ogni esercizio elabora il bilancio di esercizio ed il bilancio sociale.

Il presente esercizio si riferisce al 102° anno dalla nascita dell'ente (posa della prima pietra: 8 marzo 1923), 98° anno di attività (inizio attività: 01 novembre 1926), e 22° esercizio come Fondazione Onlus (riconoscimento del 23 febbraio 2004) ora Ente del Terzo Settore (iscrizione al RUNTS il 09 febbraio 2026).

Il presente bilancio sociale effettua una rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017 ed in ottemperanza dei Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- del 4 luglio 2019: *“Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore”*;
- del 23 luglio 2019: *“Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli Enti del terzo Settore”*.

Per la rendicontazione economica si rimanda al Bilancio di esercizio che dal 2020 viene redatto:

- secondo le disposizioni contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 "Adozione della modulistica di bilancio degli Enti del Terzo Settore" ed è formato da Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di Missione oltre alla nota integrativa di dettaglio delle singole poste contabili;
- seguendo le indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'OIC 35 – Organismo Italiano di Contabilità: Principio Contabile ETS – febbraio 2022.

Il bilancio di esercizio e il bilancio sociale:

- analizzano tutte le attività istituzionali gestite dalla Fondazione attraverso la gestione diretta di Unità d'Offerta sociosanitarie in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario di regione Lombardia ed a contratto con l'Agenzia di Tutela della Salute A.T.S. della Montagna;
- non presentano cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;

L'arco temporale preso in considerazione segue l'anno solare, analizzando il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025.

Il bilancio di esercizio e il bilancio sociale sono elaborati dal Direttore Generale della Fondazione nella sua funzione di Dirigente Amministrativo dell'Ente.

Prima dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione il bilancio di esercizio ed il bilancio sociale sono sottoposti all'esame:

- del Revisore dei Conti che redige la relazione di revisione;
- dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001;
- del consulente fiscale della Fondazione.

Il bilancio di esercizio e il bilancio sociale sono pubblicati nell'apposita sezione del sito internet della Fondazione: [www.ambrosettiparavicini.it](http://www.ambrosettiparavicini.it), trasmessi ai principali "stakeholder" istituzionali e depositati agli atti amministrativi.

Tutte le informazioni relative al presente Bilancio e più in generale sull'attività istituzionale della Fondazione, possono essere richieste alla direzione amministrativa presso la sede legale della Fondazione in via Paravicini, 16 – 23017 Morbegno (SO).

## **1.1 - FONDAZIONE ONLUS EX IPAB**

La Fondazione rinviene dalle seguenti vesti giuridiche:

- "Casa di Ricovero Tomaso Ambrosetti" gestita dalla Congregazione di Carità di Morbegno. 8 marzo 1923 posa della prima pietra per la costruzione della Casa di Riposo grazie alle donazioni del Benefattore Grand'Ufficiale Tomaso Ambrosetti con inizio dell'attività dal 01 novembre 2026.
- Ente Morale "Pia Casa Ricovero Tomaso Ambrosetti" per riconoscimento in ente morale con amministrazione autonoma con Decreto Regio 1628 del 17.10.1930.
- IPAB "Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini" a seguito di Delibera della Giunta di Regione Lombardia DGR III-47902 del 13.02.1985 "Fusione delle II.PP.A.B. Pia Casa Ricovero e Legato Paravicini"
- Onlus "Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini Onlus" con Delibera della Giunta di Regione Lombardia DGR VII-16473 del 23 febbraio 2004 Trasformazione dell'I.P.A.B. "Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini" con sede legale nel Comune di Morbegno (SO) in Fondazione Onlus senza scopo di lucro denominata "Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini ONLUS". Ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 13 febbraio 2003 n. 1 - OGR G02 Attuazione Legge di riforma delle I.P.A.B.

La qualifica di Onlus è stata confermata per:

- lo svolgimento di attività istituzionale di solidarietà sociale fra quelle previste dall'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997;
- l'erogazione di prestazioni sanitarie e socio-assistenziali rese a soggetti soprattutto anziani in condizione di non autosufficienza riconosciuta e documentata come grave come previsto dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 146/2006;
- il rispetto di quanto previsto dalla Circolare del Ministero delle Finanze n. 48E del 18.11.2004 riferito a:
  - importo delle attività connesse, dove la retta a carico dell'Ospite è superiore del 50% di quanto l'ente percepisce complessivamente per l'assistenza, è inferiore dell'importo delle attività istituzionali;
  - lo stesso importo delle attività connesse è inferiore ai 2/3 (66%) dei costi generali;
  - nessuna distribuzione di utili come indicato nella sentenza della Corte di Cassazione, Sez. Unite, n. 24883 del 9 ottobre 2008 che conferma il fine di solidarietà sociale "anche a prescindere dalla sussistenza di una situazione di svantaggio economico del beneficiario" richiedendosi che gli eventuali "utili stessi vengano impiegati per la realizzazione di attività istituzionali o connesse o che ... non vengano distribuiti".

## **1.2 - ENTE DEL TERZO SETTORE**

La Fondazione in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 117 del 03.07.2017 "Codice del Terzo Settore" ha adeguato il proprio Statuto e si è iscritta nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore (R.U.N.T.S.) acquisendo la qualifica di Ente del Terzo Settore (E.T.S.) con i conseguenti benefici fiscali previsti.

La Fondazione ai sensi dell'art. 5 - Attività del proprio Statuto, svolge in via esclusiva o principale, le attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017.

Iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore – RUNTS  
Rep. n. 168023 Sezione: Altri Enti del Terzo Settore.

### 1.3 - TEST DI NON COMMERCIALITÀ

Art. 79 del D. Lgs. n. 117/2017 - Codice del Terzo Settore  
Circolare Agenzia delle Entrate n. 1/E del 19 febbraio 2026

Si evidenzia “in primis” l’importante modifica all’art. 79 del D. Lgs. n. 117/2017 introdotta dall’art. 1 c. 82 della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), che ha disposto un particolare regime di favor per le fondazioni derivanti dai processi di trasformazione delle ex IPAB.

Si tratta della presunzione di non commercialità stabilita dall’art. 79, comma 3 lett. b-bis) del D.lgs. 117/2017, il quale afferma che le attività di interesse generale in ambito sociale, sanitario e sociosanitario (art. 5, comma 1, lettere a, b e c) , sono considerate non commerciali “*se svolte da fondazioni delle ex istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a condizione che gli utili siano interamente reinvestiti nelle attività di natura sanitaria o sociosanitaria e che non sia deliberato alcun compenso a favore degli organi amministrativi*”

Dato quanto sopra si attesta che la presente Fondazione Ambrosetti Paravicini ETS:

- è una ex istituzione di pubblica assistenza e beneficenza: ex IPAB Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini;
- gli utili sono sempre stati reinvestiti nelle attività di natura sanitaria e sociosanitaria;
- non è mai stato deliberato alcun compenso a favore degli organi amministrativi.

Considerato quanto sopra la presente Fondazione è da considerarsi ente non commerciale di diritto.

Ai fini della verifica della qualifica fiscale dell’Ente, si è proceduto comunque in nota integrativa all’effettuazione del test di non commercialità in base ai criteri previsti da:

- Art. 79 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo Settore;
- Circolare Agenzia delle Entrate n. 1/E del 19 febbraio 2026

La Circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 1/E del 19/02/2026 ha specificato che le attività di interesse generale sono considerate non commerciali se:

- 1) i ricavi non superano i costi effettivi di oltre il 5% per non più di tre periodi d’imposta consecutivi;
- 2) le attività non commerciali sono prevalenti rispetto a quelle di natura d’impresa (criterio di prevalenza).

Al paragrafo 2.3. – Qualificazione fiscale degli enti del Terzo Settore, sottoparagrafo 2.3.3. – Computo delle entrate da attività non commerciali ai fini della qualificazione fiscale dell’Ente del Terzo Settore, punto 2.3.3.1. Contributi, della Circolare è previsto che:

*“Sono, inoltre, computati tra le entrate non commerciali, i contributi pubblici (insieme agli altri proventi correlati) che vanno a finanziare le attività de-commercializzate ai sensi del comma 3 dell’articolo 79, ovvero le attività di “ricerca scientifica di particolare interesse sociale” svolte dagli ETS (comma 3 lett. a) e b), nonché le attività relative a “interventi e servizi sociali”, “interventi e prestazioni sanitarie” e “prestazioni socio-sanitarie” svolte dalle ex IPAB (comma 3 lett. b-bis)”.*

La verifica è finalizzata ad accertare che l’attività complessivamente svolta sia riconducibile prevalentemente ad attività di interesse generale esercitate con modalità non commerciali.

In particolare, ai sensi della citata normativa, la natura non commerciale delle attività è stata valutata tenendo conto sia della tipologia dei proventi conseguiti, sia delle modalità di svolgimento delle attività, con specifico riferimento alla capacità dei corrispettivi percepiti di coprire integralmente i costi effettivamente sostenuti.

Per quanto riguarda l’attività istituzionale di interesse generale svolta nell’ambito dei servizi socio-sanitari e assistenziali, si è proceduto ad analizzare il rapporto tra i ricavi derivanti da rette e servizi agli utenti ed altri proventi ed i costi imputabili ai servizi resi, includendo tra questi ultimi anche i costi indiretti e gli ammortamenti, al fine di verificare l’assenza di margini di natura commerciale.

L’attività istituzionale di interesse generale si considera non commerciale se è svolta a titolo gratuito o dietro versamento di corrispettivi che non superano i costi effettivi.

Sono stati considerati direttamente non commerciali i contributi pubblici compresi gli accreditamenti regionali (ex punto 2.3.3.1. Circolare AE), le donazioni e le erogazioni liberali.

Le regole sono:

- **RICAVI NON COMMERCIALI PREVALENTI SUI RICAVI COMMERCIALI**
- **RICAVI SONO NON COMMERCIALI SE <= DEI COSTI PER PRODURLI**
  - **Art. 79 D. Lgs. 117/2017: Costi maggiorati del 6% quale "limite massimo".**
  - **Circolare AE n. 1/E 2026: Costi maggiorati del 5% quale "soglia di sicurezza".**

Verifica della natura non commerciale dei ricavi

Natura dei ricavi	Anno 2025	
<b>Proventi da attività istituzionale (Test non commercialità)</b>		<b>4.081.777,22</b>
Rette e servizi agli Utenti	4.024.794,89	
Altri proventi istituzionali	56.982,33	
<b>Proventi non commerciali</b>		<b>3.948.373,67</b>
Contratti con Enti Pubblici	3.738.531,77	
Contributi pubblici / Donazioni / Erogazioni liberali	209.841,90	
<b>Proventi commerciali</b>		<b>0,00</b>
Proventi da attività diverse	0,00	
	<b>TOTALE PROVENTI:</b>	<b>8.030.150,89</b>

Ammontare dei costi	Anno 2025	
<b>Costi dei servizi agli Utenti</b>		<b>8.197.424,00</b>
<b>Costi totali dell'ente</b>		<b>8.197.424,00</b>

Verifica economica attività istituzionale	Anno 2025	
<b>Costi dei servizi agli Utenti</b>		<b>4.081.777,22</b>
<b>Costi dei servizi agli Utenti</b>		<b>8.197.424,00</b>
<b>Copertura dei costi da servizi agli Utenti</b>		<b>49,79%</b>

***I proventi da attività istituzionale sono inferiori ai costi quindi non commerciali.***

Verifica della prevalenza dei ricavi non commerciali sui ricavi commerciali

Test di prevalenza	Anno 2025	
<b>Totale proventi non commerciali</b>		<b>8.030.150,89</b>
Proventi da attività istituzionale non commerciale	4.081.777,22	
Proventi non commerciali	3.948.373,67	
<b>Proventi non commerciali</b>		<b>0,00</b>

***Tutti i proventi sono non commerciali e prevalenti in assenza di proventi commerciali.***

### **CONCLUSIONI**

Il presente ente Fondazione Ambrosetti Paravicini si qualifica come **ente non commerciale** in quanto:

1. ex IPAB che svolge attività relative a "interventi e servizi sociali", "interventi e prestazioni sanitarie" e "prestazioni socio-sanitarie";
2. i ricavi non commerciali sono prevalenti sui ricavi commerciali;
3. i ricavi da attività istituzionali sono inferiori ai costi per produrli.

## 1.4 - AIUTI DI STATO

L'art. 107 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea definisce aiuto di Stato qualsiasi vantaggio economico concesso tramite risorse pubbliche che falsi o minacci di falsare la concorrenza.

La Fondazione in quanto ETS che svolge attività economica rientra nel regime "de minimis" che prevede il limite massimo di €uro 300 mila in 3 anni.

Si riporta in tabella l'elenco degli importi ricevuti dalla Fondazione negli ultimi 3 anni in regime "de minimis" come riportati nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA):

Descrizione	Data	Importo	Totale anno
<b>ANNO 2025</b>			<b>25.697,03</b>
Collocamento mirato piano disabili	17/02/2025	9.552,50	
Formazione continua	31/03/2025	13.791,14	
Formazione continua	27/06/2025	2.353,39	
<b>ANNO 2024</b>			<b>20.779,24</b>
Formazione continua	11/10/2024	20.779,24	
<b>ANNO 2023</b>			<b>8.649,00</b>
Formazione continua	02/08/2023	850,00	
Formazione continua	29/09/2023	395,39	
Fondo Enti Terzo Settore Energia	08/11/2023	7.293,14	
Formazione continua	15/11/2023	110,47	

## 1.5 - CRITERI APPLICATI NELL'ELABORAZIONE DEL BILANCIO

Bilancio sociale 2025 viene redatto ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017 ed elaborato secondo le linee guida definite dai Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- del 4 luglio 2019: "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore";
- del 23 luglio 2019: "Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli Enti del terzo Settore".

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* dell'Organizzazione (di seguito anche *Ente* di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## 2 - I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### 3 - LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### 3.1 - METODOLOGIA DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>1</sup>

##### **Standard di rendicontazione utilizzati**

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

##### **Cambiamenti significativi di perimetro**

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

##### **Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione**

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

#### 3.2 - INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE<sup>2</sup>

Nome dell’ente	Fondazione Ambrosetti Paravicini Ente del Terzo Settore
Codice Fiscale	00539680140
Partita IVA	00539680140
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione – Ente del Terzo Settore Ente non commerciale Sezione: Altri Enti del Terzo Settore
Indirizzo sede legale	Via Paravicini, 16 – 23017 Morbegno (SO)
Altre sedi	Via Morelli, 5 – 23017 Morbegno (SO) Viale Stelvio, 142 – 23017 Morbegno (SO)
Aree territoriali di operatività	Distretto Sanitario di Morbegno – Chiavenna – Alto lario Provincia di Sondrio
Valori e finalità perseguite	Gestione di Unità d’Offerta in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario di regione Lombardia ed a contratto con A.T.S. della Montagna

<sup>1</sup> Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

<sup>2</sup> Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

<p>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)</p>	<p>a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;</p> <p>b) interventi e prestazioni sanitarie;</p> <p>c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;</p> <p>d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;</p> <p>g) formazione universitaria e post-universitaria;</p> <p>h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;</p> <p>i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del Volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;</p> <p>q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;</p> <p>u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;</p> <p>z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.</p>
<p>Altre attività svolte in maniera secondaria</p>	<p>Nessuna</p>
<p>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</p>	<p>Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con Cooperativa Sociale Grandangolo Per assegnazione servizio di trasporto solidale in Bassa Valtellina</p>
<p>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</p>	<p>Sistema Sociosanitario di Regione Lombardia A.T.S. della Montagna A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario Comune di Morbegno Comunità Montana Valtellina di Morbegno Ufficio di Piano C.M. Valtellina di Morbegno Servizi Sociali del Comune di Morbegno</p>
<p>Contesto di riferimento</p>	<p>Sistema Sociosanitario di Regione Lombardia</p>
<p>Rete associativa cui l'ente aderisce</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U.N.E.B.A. Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale di cui applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;</li> <li>- Tavolo del Terzo Settore gestito dal locale Ufficio di Piano della Comunità Montana Valtellina di Morbegno in rappresentanza delle Fondazioni;</li> <li>- Forum del Terzo Settore di Valtellina e Valchiavenna” di cui è membro permanente.</li> </ul>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- Non sono previsti compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali. In caso **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- Non sono previste retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi. In caso **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

Le attività sono descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

### 3.3 - STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>3</sup>

#### 3.3.1 - Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

#### 3.3.2 - Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al sistema di governo dell'Ente, l'art. 6 – Organi del Titolo II – Organi della Fondazione prevede:

Sono organi della Fondazione:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) il/la Presidente e il/la Vice Presidente;
- c) il/la Revisore Legale dei conti;

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione nomina il/la Direttore/Direttrice Generale ed il/la Direttore/Direttrice Sanitario.

In base all'art. 32 dello Statuto la Fondazione promuove la costituzione il Comitato di rappresentanza degli Ospiti.

#### Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è regolato dagli artt.:

- art. 7 – Il Consiglio di Amministrazione;
- art. 8 – Criteri di incompatibilità;
- art. 9 – Adunanze del Consiglio di Amministrazione;
- art. 10 – Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- art. 11 – Compiti del Consiglio di Amministrazione;

dello Statuto.

<sup>3</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

L'art. 7 dello Statuto prevede un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri tra i quali viene eletto il Presidente stesso.

I Consiglieri sono nominati:

- n. 5 dal Comune di Morbegno;
- n. 2 dalla Comunità Montana Valtellina di Morbegno.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 5 anni.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 07 marzo 2025

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da sette Consiglieri.

**Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:**

Cognome e nome	Carica	Data prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
LEALI Maurizio	Presidente	07/03/2025	07/11/2025	Legale Rappresentante	LLEMRZ56R14F712E
PEZZINI Giovanni	Presidente	10/11/2025	06/03/2030		PZZGNN49P08H192V
PEDRANZINI Giovanni	Vice Presidente	07/03/2025	06/03/2030		PDRGNN69H16F712I
ANGELONE Paolo	Consigliere	07/03/2025	06/03/2030		NGLPLA36M11I829M
CIAPPONI Giacomo	Consigliere	07/03/2025	06/03/2030		CPPGCM62B10F712P
MAZZONI Monia	Consigliere	07/03/2025	06/03/2030		MZZMNO70H59F712S
RUGNA Antonio	Consigliere	07/03/2025	06/03/2030		RGNNTN49A30D005K
VANINETTI Simone	Consigliere	07/03/2025	06/03/2030		VNNSMN81D06F712G

Alla data di approvazione del bilancio di missione e del bilancio sociale il Consiglio Direttivo è composto dagli stessi sette Consiglieri di Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 79, comma 3, lett. b-bis del D. Lgs. 117/2017, non è deliberato alcun compenso a favore degli organi amministrativi, salvo i rimborsi delle spese sostenute, preventivamente autorizzate dal Consiglio stesso e adeguatamente documentate dall'interessato.

Presidente

Il Presidente è regolato dagli artt.:

- art. 12 – Il Presidente;
- art. 13 – Compiti del Presidente;

dello Statuto. Il Presidente è eletto dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi componenti a maggioranza dei voti. Non è previsto compenso per il *Presidente*.

Direttore Generale

Il Presidente è regolato dagli artt.:

- art. 14 – Direttore Generale;
- art. 15 – Compiti del Direttore Generale;

dello Statuto. Il/La Direttore/Direttrice Generale viene nominato/a dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Presidente. Resta in carica senza limiti di mandati fino a revoca, dimissioni o sopravvenuta impossibilità a ricoprire la carica.

La/Il Direttore Generale è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.05.2025.

Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Rizzetto Giancarlo	Direttore Generale	23/03/2015	A revoca	Direttore Generale con i compiti previsti dall'art. 15 dello Statuto	RZZGCR62R08E14T

Nell'esercizio di riferimento il Direttore Generale ha percepito per la carica un compenso pari a Euro 3.616,67.

**Direttore Sanitario**

La/Il Direttore Sanitario è regolato dagli artt.:

- art. 16 – Direttore Sanitario;
- art. 17 – Compiti del Direttore Sanitario;

dello Statuto. Il/la Direttore/Direttrice Sanitario viene nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Presidente. Resta in carica senza limiti di mandati fino a revoca, dimissioni o sopravvenuta impossibilità a ricoprire la carica.

Il Direttore Generale è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.05.2025.

Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Del Barba Sonia	Direttore Sanitario	30/05/2025	A revoca	Direttore Sanitario con i compiti previsti dall'art. 17 dello Statuto	DLBSNO58B57F712N

Nell'esercizio di riferimento il Direttore Generale ha percepito per la carica un compenso pari a Euro 4.608,00.

**Organo di controllo con funzioni di Revisore Legale dei Conti**

Il Revisore Legale dei conti è regolato dagli artt.:

- art. 19 – L'Organo di controllo;
- art. 20 – Il Revisore Legale dei conti;

dello Statuto. L'art. 19 dello Statuto prevede l'organo di controllo nominato dal Consiglio di Amministrazione che ne determina la composizione in termini monocratici o collegiali.

Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile e almeno un componente deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile.

Il Revisore Legale dei Conti dura in carica 5 anni, decade con il Consiglio di Amministrazione, e può essere riconfermato.

L'Organo di controllo in carica è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.05.2025.

***Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:***

Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Rapella Elisabetta	Revisore dei Conti	20/12/2004	06/03/2030	Revisore Legale dei Conti ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 117/2017	RPLLBT72D47F712C

Nell'esercizio di riferimento il Revisore dei Conti ha percepito un compenso pari a Euro 5.075,20. All'Organo di controllo non è attribuita anche la funzione di Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01.

**Organismo di Vigilanza**

La Fondazione ha l'obbligo di nomina dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 117/2017.

L'Organismo di Vigilanza in carica è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.05.2025.

**Composizione Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001:**

Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Gandini Alberto	Avvocato	23/03/2015	30/05/2025	Organismo di Vigilanza ex D. Lgs n. 231/2001 ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 117/2017	GNDLRT71E13M052B
Mainini Enza	Avvocato	30/05/2025	06/03/2030	Organismo di Vigilanza ex D. Lgs n. 231/2001 ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 117/2017	MNNNZE69C43F712D

Nell'esercizio di riferimento:

- l'Avv. Alberto Gandini ha percepito un compenso pari a Euro 6.026,80;
- l'Avv. Enza Mainini non ha ricevuto compensi. Ad inizio 2026 pagati Euro 3.806,40 riferiti al 2025.

**Attribuzione di altre cariche istituzionali:**

Lo Statuto non prevede l'attribuzione di altre cariche istituzionali.

**Funzionamento degli organi di governance**

Nel corso del 2025 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 11 volte per deliberare sugli argomenti riportati nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
01	03/02/2025	- Assegnazione appalto delle opere di adeguamento impianto antincendio IRAI e fase 1 <sup>a</sup> impianto di raffrescamento "predisposizione distribuzione" al padiglione Tomaso Ambrosetti
02	07/03/2025	- Bilancio provvisorio anno 2024 - Relazione generale sull'attività della Fondazione nel periodo 2019 – 2024 - Passaggio delle consegne al nuovo Consiglio di Amministrazione
03	07/03/2025	- Insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione della Fondazione. - Accettazione degli incarichi di Consigliere di Amministrazione.
04	31/03/2025	- Opere di riqualificazione energetica Super /Simabonus /Fotovoltaico 110% - Integrazione Sismabonus 110% Paravicini per rifacimento copertura - Progetto lavoro e formazione Operatore Generico di Assistenza - Bilancio preventivo 2025
05	28/04/2025	- Approvazione bilancio di esercizio e bilancio sociale - Associazione Temporanea di Scopo (ATS) per partecipazione in co-progettazione a bando dell'Ufficio di Piano di Morbegno per servizio di trasporto solidale - Legato testamentario Libera Giuseppina - Donazione Del Barba Delia
06	30/05/2025	- Nomina Revisore Legale dei Conti e Organismo di Vigilanza; - Nomina del Direttore Generale, Vice Direttore Generale e del Direttore Sanitario - Presentazione nuovo Modello Organizzativo Assistenziale (MOA)

07	30/06/2025	- Gestione del personale: Linee di indirizzo nuovo Modello Organizzativo Assistenziale (MOA), aggiornamento regolamento per la gestione del personale. - Opere extra efficientamento energetico Superbonus 110%: adeguamento cabina m/t, predisposizione impianto raffrescamento, sistemazione pavimenti e tinteggiature al pad. Ambrosetti.
08	22/09/2025	- Nomina del D.P.O. (Responsabile Privacy Esterno) - Accordo Integrativo Aziendale di 2° livello in Sede di Istituzione anno 2025 - Premio di risultato anno 2024 - Perizia immobile in Forcola (SO) ex lascito Libera M.
09	07/11/2025	- Dimissioni del Presidente Leali Maurizio - Proiezioni economiche anno 2026 - Congedo straordinario del Direttore Generale Rizzetto Giancarlo per gravi problemi familiari - Incarico al Vice Direttore Bianchi Ivan di facente funzioni di Direttore Generale e RSPP - Incarico all'Economo Gianni Bertolini di Responsabile tecnico e Amministratore di Sistema
10	17/11/2025	- Insediamento del nuovo Consigliere Pezzini Giovanni e nomina a nuovo Presidente - Conferma a Vice Presidente per Pedranzini Giovanni
11	18/12/2025	- Bilancio Preventivo anno 2026 - Aggiornamento deleghe per l'operatività bancaria - Prospetto finanziario opere extra Superbonus 110% - Nomina di Cornaggia Vissia a Infermiera Responsabile RSA Ambrosetti

### 3.3.3 - Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

#### Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

La Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini Onlus ha raggiunto dimensioni di particolare rilievo nel contesto locale dei Servizi sanitari, sociosanitari e sociali.

Quotidianamente, essa si relaziona con un grande numero di interlocutori:

- gli Ospiti, Utenti e Pazienti fruitori dei servizi ed i loro familiari, parenti o rappresentanti;
- i candidati in lista di attesa e i loro familiari, parenti o rappresentanti;
- il personale impiegato per gestire le attività istituzionali;
- gli Enti Pubblici per i quali eroga i servizi in regime di "accreditamento";
- gli Enti Locali e le altre organizzazioni non profit insieme ai quali collabora per il perseguimento degli interventi di politica sociale in ambito distrettuale.

Di conseguenza, questa Fondazione si è impegnata a fornire ai suoi numerosi interlocutori, direttamente o indirettamente interessati (i cosiddetti "stakeholder"), un resoconto dettagliato sulle attività svolte e sulle dinamiche operative ed economiche che hanno interessato l'ente nel periodo di riferimento.

Questo resoconto, denominato Relazione di Missione, è parte del Bilancio di Missione e vuole essere uno strumento che completa i rendiconti economico e patrimoniale che ogni anno vengono approvati a termini di legge.

I soggetti attualmente identificati come “stakeholder” quali portatori d’interesse nei confronti della Fondazione possono essere classificati secondo due grandi tipologie: “[1] **stakeholders interni**” e “[2] **stakeholders esterni**”.

**Stakeholders interni**

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	- Tutti i fruitori diretti dei servizi (Ospiti in R.S.A., Nucleo Alzheimer, Residenza Assistita, Pazienti nelle Cure Intermedie, Utenti nel C.D.I., Cure Dom. RSA Aperta); - I familiari degli Ospiti e/o loro rappresentanti;	Area Sanitaria e socioassistenziale
Donatori privati e enti di finanziamento	- Benefattori, - Banca Intesa SanPaolo, per il supporto finanziario Terzo Settore	Amministrativa
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	- Il Sistema Regionale lombardo del Welfare; - l’Agenzia di Tutela della Salute A.T.S. della Montagna; - l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e Alto Lario; - l’Ufficio di Piano e la Comunità Montana Valtellina di Morbegno; - i Comuni del Mandamento; per il generale perseguimento delle politiche socio-sanitarie e sociali in ambito locale.	Area Sociosanitaria e sociale
	- Tribunale di Sondrio e di Como - Comando dei Carabinieri di Morbegno per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità	
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	- Fornitori, Banche, Assicurazioni per i prodotti e servizi di funzionamento	Area Amministrativa
Partner di progetto	- Fondazione Cariplo, Provincia di Sondrio - Fondazione Promor, Fondazione Mattei per la realizzazione del progetto CasAttiva.	Area Amministrativa
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Associazione UNEBA Associazione ARLEA	Area Amministrativa
Parrocchie ed enti ecclesiastici	- Diocesi di Como, Parrocchia di Morbegno per il servizio di assistenza spirituale.	Area sociale
Comunità territoriali e Ambiente	Auser Morbegno, Anteas Morbegno, Pro Loco di Morbegno per iniziative socio-animative.	Area sociale

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	- Presidente e Vice Presidente - Consiglieri di Amministrazione - Revisore Legale dei Conti - Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/2001; per l’amministrazione dell’ente	Area Amministrativa
Volontari e Cooperanti	- Volontari Amici della Casa di Riposo di Morbegno; - Croce Rossa Italiana – sezione di Morbegno; - Pro loco di Morbegno - Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Morbegno; per lo svolgimento di attività di supporto ai servizi interni	Area sociosanitaria e sociale
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	- Personale dipendente - Personale convenzionato - Tirocinanti per lo svolgimento delle attività di assistenza	Area sociosanitaria e sociale

Attività di coinvolgimento degli stakeholder effettuate nel corso dell'esercizio.

Per quanto riguarda gli stakeholder esterni:

- le relazioni con gli Ospiti o familiari e/o loro rappresentanti sono tenute:
  - a) a livello istituzionale tramite il Consiglio degli Ospiti e dei Familiari degli Ospiti come previsto dall'art. 16 dello Statuto della Fondazione;
  - b) sulla base di rapporti individuali, intrattenuti da:
    - Presidente;
    - Direttore Generale e Vice Direttore Generale;
    - Direttore Sanitario e Vice Direttore Sanitario;
    - Personale medico;
    - Infermiere responsabili delle Unità d'Offerta;
    - Coordinatrice dei Servizi Generali;
    - Assistente Sociale;
    - Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);
- a seconda delle rispettive competenze e degli argomenti di trattazione.
- Le relazioni con la Regione Lombardia, l'A.T.S., l'A.S.S.T. e gli Enti locali hanno seguito gli ordinari canali istituzionali, tra cui riunioni con gli organi di vertice o loro delegati, la partecipazione ai tavoli di settore organizzati a livello locale e provinciale, ecc;
- Le relazioni con le Organizzazioni Sindacali di categoria sono mantenute attraverso periodiche riunioni di consultazione, informazione e contrattazione sindacale.

Per quanto riguarda gli stakeholder interni:

- le relazioni con il personale dipendente si sviluppano su diversi livelli, dai colloqui individuali, alle riunioni di gruppo, eventualmente divise per categorie e/o qualifiche;
- le relazioni con il personale libero professionista convenzionato si basa su rapporti diretti con il Presidente ed il Direttore Generale;
- relativamente ai volontari vige una convenzione fra la Fondazione e l'Organizzazione di Volontariato Amici della Casa di Riposo di Morbegno che regola le attività ed i rapporti fra i volontari ed i responsabili dei vari servizi gestiti dalla Fondazione;
- i rapporti con i fornitori di beni o servizi della Fondazione seguono le normali prassi commerciali.

## **Personale**

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

### 3.4 - PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>4</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

#### Composizione

Negli ultimi 5 anni la Fondazione ha impiegato il seguente personale dipendente:

NUMEROSITÀ	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Lavoratori dipendenti	179	187	205	183	193
Liberi professionisti	11	10	11	11	15
<b>Totale:</b>	<b>190</b>	<b>197</b>	<b>216</b>	<b>194</b>	<b>208</b>

All'interno dell'organizzazione operano le seguenti persone:

PERSONALE DIPENDENTE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Tempo indeterminato	157	162	165	155	155
Tempo determinato	22	25	40	28	38
<b>Totale:</b>	<b>179</b>	<b>187</b>	<b>205</b>	<b>183</b>	<b>193</b>

PERSONALE CONVENZIONATO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Medici Specialisti	5	5	5	5	5
Medici	2	2	2	2	6
Infermieri					1
Psicologi	1	1	1	1	1
Fisioterapisti	3	2	3	3	1
Educatori – Ass. Sociale	0	0	0	0	1
<b>Totale:</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>15</b>

PERSONALE VOLONTARIO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Volontari Amici Casa Riposo ODV	57	56	55	55	54

N.B.: Numero aderenti l'Organizzazione di Volontariato Amici della Casa di Riposo di Morbegno ODV operante all'interno della struttura alla data del 03.04.2024.

La suddivisione per sesso, età e tipologia di contratto è la seguente:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Lavoratori dipendenti	20	173	193
Collaboratori liberi professionisti	7	16	23
<b>Totale:</b>	<b>27</b>	<b>189</b>	<b>216</b>

ANNI DI ETÀ:	18 – 30	31 – 40	41 – 50	51 – 60	> 60	Totale
Lavoratori dipendenti	10	24	56	84	19	193
Liberi professionisti	3	7	2	5	6	23
<b>Totale:</b>	<b>13</b>	<b>31</b>	<b>58</b>	<b>89</b>	<b>25</b>	<b>216</b>

<sup>4</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Suddivisione dei lavoratori per funzione nell'organizzazione:

MANSIONE:	2021	2022	2023	2024	2025
Dirigenti amministrativi	1	1	1	1	1
Medici	10	11	11	14	11
Psicologi	1	1	1	1	1
Responsabili infermieristiche	3	4	3	3	4
Infermieri	20	21	18	21	29
Fisioterapisti	7	9	10	7	9
Assistente Sociale	1	0	0	1	1
Educatori professionali	10	10	8	10	9
Amministrativi	7	7	7	7	7
Coordinatore Servizi generali	1	1	1	1	1
Cuochi	5	5	5	5	6
Ausiliari Socio Assistenziali (ASA-OSS)	116	118	112	114	116
Manutentori	2	3	2	3	2
Addetti alle pulizie generali	13	25	15	20	19
<b>Totale dipendenti:</b>	<b>197</b>	<b>216</b>	<b>194</b>	<b>208</b>	<b>216</b>

Il numero di dipendenti entrati ed usciti (turnover) è il seguente:

ANNO:	2023		2024		2025	
	Assunti	Cessati	Assunti	Cessati	Assunti	Cessati
Tempo indeterminato:	4	23	13	15	3	18
Tempo determinato:	18	33	28	25	31	20
<b>Totale assunti e cessati:</b>	<b>22</b>	<b>56</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>48</b>
Tasso turnover (Assunti+Cessati /Tot. dip.):	40,21%		38,94%		37,96%	

Tipologia di contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti:

A tutto il personale dipendente assunto dal 01.04.2011 viene applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro U.N.E.B.A. Per tutto il personale assunto in precedenza rimane applicato il C.C.N.L. Enti Pubblici – Regioni e Autonomie Locali, residuo del precedente “status” di Istituto di Pubblica Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.).

TIPOLOGIA CONTRATTO	Tempo indeterminato	(di cui part-time)	Tempo determinato	(di cui part-time)
Lavoratori dipendenti	150	(65)	43	(27)
Liberi professionisti			23	(23)
<b>Totale:</b>	<b>150</b>	<b>(65)</b>	<b>66</b>	<b>(50)</b>

Soggetti esterni:

La Fondazione si avvale della collaborazione di Medici e Consulente psicologo liberi professionisti per la gestione dei seguenti servizi sanitari:

- Medico di Medicina Generale;
- Medico Geriatra;
- Medico Fisiatra;
- Medico Neurologo;
- Medico specialista nella nutrizione clinica;
- Infermiere e Fisioterapista;

e socio assistenziali:

- consulente Psicologo;

oltre a convenzione con l'A.S.S.T. della Valtellina e Alto Lario per l'attività di Medico Competente.

Lavoratori svantaggiati:

La Fondazione impiega n. 03 unità di personale svantaggiato.

Attualmente non vige l'obbligo di assunzione di persone “svantaggiate” a norma di legge.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	Euro di competenza
Massimo	€ 66.229,01
Minimo	€ 18.346,37
Rapporto tra minimo e massimo	1 / 3,61
Rapporto legale limite	Max 1 / 8
La condizione legale è verificata	<b>SI</b>

**Compensi agli apicali**

Non sono previsti compensi per gli Organi sociali dell'ente o agli organi nominati.

L'attività è interamente gratuita.

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023.

ANNO 2025		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Consiglio di Amministrazione	Nessun compenso	€ 0,00
Presidente	Nessun compenso	€ 0,00
Vice Presidente	Nessun compenso	€ 0,00
Organo di Revisione	€ 5.075,20	€ 5.075,20
Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/2001	€ 9.833,20	€ 6.026,80
Personale Dirigente dipendente	€ 66.229,01 (lordo)	€ 46.149,96 (netto)

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

**3.4.1 - Rimborsi spese ai volontari**

Nel corso del 2025 non sono stati effettuati rimborsi spese ai Volontari.

In tabella che segue si riportano dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2024.

ANNO 2025		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (*)	Rimborso medio (*)
Nessuno	Nessun rimborso	Nessun rimborso

(\*) dati in euro

**Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione**

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

### 3.5 - OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>5</sup>

#### 3.5.1 - Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

La Fondazione è Ente Gestore Unico di Unità d'Offerta Socio Sanitarie in regime di accreditamento con il Sistema Sociosanitario della Regione Lombardia ed a contratto con l'Agenzia di Tutela della Salute A.T.S. della Montagna.:

La Fondazione svolge esclusivamente attività di assistenza sanitaria e sociosanitaria che rientrano in quelle previste dall'art. 10 del D. Lgs. 460/97 che disciplina le Onlus.

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha effettuato attività di assistenza sanitaria, sociosanitaria e sociale nelle seguenti Unità d'Offerta:

TIPOLOGIA UNITÀ D'OFFERTA	POSTI LETTO / CAPACITÀ RICETTIVA	PRESENZA MEDIA OSPITI
RSA Tomaso Ambrosetti	80 posti letto	64
RSA Paolo Paravicini	84 posti letto	82
Nucleo Alzheimer (in RSA Paolo Paravicini)	18 posti letto	18
Cure Intermedie Riabilitazione post-acute	12 posti letto	12
Residenza Assistita Agnese Pelandrani	12 posti letto	12
Alloggi Protetti per Anziani (A.P.A.)	6 posti letto	(Non attivi)
Centro Diurno Integrato Ruggero Dell'Oca	30 posti	20
Servizi domiciliari	Assistenza Domiciliare Cure palliative Domiciliari RSA Aperta	Media 40-50 Utenti serviti

<sup>5</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere espone evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultanti rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

SERVIZI PRESTATI		
	<b>Informazione richiesta</b>	<b>Informazione fornita</b> (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dall'Ente	<p><b>Unità d'Offerta di tipo residenziale</b></p> <p>1. R.S.A. Tomaso Ambrosetti:  - posti accreditati e a contratto: 60  - posti accreditati: 20  <u>Totale: 80</u></p> <p>2. R.S.A. Paolo Paravicini:  - posti accreditati e a contratto: 50  - posti Alzheimer accreditati e a contratto: 18  - posti Cure Interm. accreditati e a contratto: 12  - posti accreditati: 34  <u>Totale: 114</u></p> <p>3. Nucleo Alzheimer In R.S.A. Paolo Paravicini:  Nr. 18 p.l. in RSA Paolo Paravicini.</p> <p>4. Cure Intermedie – Riabilitazione Post Acuti  Progetto sperimentale di Regione Lombardia  Nr. 12 p.l. in RSA Paolo Paravicini.</p> <p>5. Posti definitivi in R.S.A. con retta solvente:  R.S.A. definitiva posti letto accreditati non a contratto.  Nr. 20 p.l. in R.S.A. Tomaso Ambrosetti  Nr. 34 p.l. in R.S.A. Paolo Paravicini.</p> <p>6. Residenza Sociale Agnese Pelandrani:  UdO Sociale con CPE a Uff. di Piano iscrizione AFAM di Regione Lombardia.  Nr. 12 posti letto nella Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.) di CasAttiva.</p> <p>7. Alloggi Protetti per Anziani (A.P.A.):  Unità d'Offerta di tipo sociale (Non attivi).  Nr. 03 Alloggi protetti per nr. 06 posti letto in CasAttiva.</p> <p><b>Unità d'Offerta di tipo semiresidenziale</b></p> <p>8. Centro Diurno Integrato – C.D.I. Ruggero Dell'Oca:  Nr. 30 posti accreditati ed a contratto a favore di persone anziane non autosufficienti.</p> <p><b>Unità d'Offerta di tipo domiciliare</b></p> <p>9. Cure Domiciliari (C. Dom.):  Servizio di assistenza infermieristica accreditato per gli ambiti territoriali di Morbegno-Chiavenna.</p> <p>10. R.S.A. Aperta:  Servizio di assistenza educativa, fisioterapica e socio assistenziale accreditato per gli ambiti territoriali di Morbegno-Chiavenna-Alto Lario</p>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ospiti degenti nei servizi residenziali</li> <li>- Utenti frequentanti i servizi diurni.</li> <li>- Pazienti serviti da assistenza domiciliare.</li> </ul>

A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	<p>Servizi erogati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sanitari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medico;</li> <li>- Infermieristico;</li> <li>- Fisioterapico;</li> </ul> </li> <li>- Socioassistenziali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psicologo;</li> <li>- Assistente sociale;</li> <li>- Educatrice professionale;</li> <li>- Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) ed Ausiliario Socio Assistenziale (A.S.A.);</li> </ul> </li> <li>- Amministrativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilità rette ed accreditamenti;</li> <li>- Personale e paghe;</li> <li>- Economato;</li> <li>- Relazioni con il pubblico;</li> </ul> </li> <li>- Generali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cucina;</li> <li>- Manutenzione;</li> <li>- Guardaroba e pulizie generali</li> </ul> </li> </ul> <p>gestiti direttamente dalla Fondazione con personale dipendente.</p>
-------	--	---

**3.5.2 - beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali dell'Organizzazione.

TIPOLOGIA DI OSPITI E UTENTI DELLA RSA		
	<b>Informazione richiesta</b>	<b>Informazione fornita</b>
		<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RSA: Ospiti over 65 anni non autosufficienti</li> <li>- Centro Diurno: Anziani over 65 anni non autosufficienti</li> <li>- Servizi Domiciliari: Anziani over 65 anni non autosufficienti</li> </ul>
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sanitari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medico;</li> <li>- Infermieristico;</li> <li>- Fisioterapico;</li> </ul> </li> <li>- Socioassistenziali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psicologo;</li> <li>- Assistente sociale;</li> <li>- Educatrice professionale;</li> <li>- Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) ed Ausiliario Socio Assistenziale (A.S.A.);</li> </ul> </li> </ul>

## **SERVIZI RESIDENZIALI**

Fino al 2016 la Fondazione gestiva una singola Residenza Sanitaria Assistenziale denominata: R.S.A. Ambrosetti – Paravicini.

Dal 2017 a seguito dell'ampliamento del numero dei posti letto la R.S.A. Ambrosetti – Paravicini è stata divisa in due distinte Residenze Sanitarie Assistenziali:

- RSA Tomaso Ambrosetti
- RSA Paolo Paravicini

in regime di accreditamento con il Sistema Sanitario della Regione Lombardia:

### **Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) Tomaso Ambrosetti**

La Residenza Sanitaria Assistenziale è una struttura chiamata a garantire l'assistenza sanitaria (medica, infermieristica e riabilitativa) integrata da assistenza tutelare ed alberghiera.

La R.S.A. Tomaso Ambrosetti dispone di n. 80 posti letto tutti accreditati da Regione Lombardia dei quali:

- n. 60 accreditati e a contratto;
- n. 20 definitivi accreditati con retta solvente a carico dell'Ospite.

### **Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) Paolo Paravicini**

La R.S.A. Paolo Paravicini dispone di n. 114 posti letto tutti accreditati da Regione Lombardia dei quali:

- n. 50 accreditati a contratto;
- n. 18 nucleo Alzheimer;
- n. 12 di Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti;
- n. 34 definitivi con retta solvente a carico dell'Ospite.

### **R.S.A. – Posti letto accreditati a contratto**

Unità d'Offerta residenziale a favore di persone ultrasettantacinquenni che al momento della presentazione della domanda si trovano in condizioni socio-sanitarie tali da non poter restare al proprio domicilio e compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento prescritto per le R.S.A. dalla normativa regionale. Eccezionalmente possono essere ammesse persone d'età inferiore a 75 anni con problemi socio-sanitari e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane valutate ammissibili dell'équipe sociosanitaria presieduta dal Direttore Sanitario della Fondazione.

Sono destinatari del servizio tutti gli anziani con priorità d'ingresso per i residenti nel territorio nel Mandamento di Morbegno.

L'ingresso degli Utenti avviene sulla base della domanda di ingresso corredata da Valutazione Multidimensionale sociosanitaria effettuata dal Medico di base.

Sulla base della valutazione multidimensionale il Direttore Sanitario della struttura l'Utente viene assegnato ad una classe S.O.SI.A. (da 1 a 8) che rappresenta il grado di non autosufficienza.

Le domande così classificate formano la graduatoria d'ingresso secondo i seguenti criteri di priorità:

1. residenza nei Comuni del Mandamento di Morbegno;
2. classe S.O.SI.A più grave (da 1 a 8);
3. anzianità della domanda di ingresso.

Mantengono priorità assoluta le domande di ingresso segnalate "urgenti" dal Servizio Fragilità distrettuale dell'A.T.S. della Montagna.

Hanno priorità interna le domande di ingresso di Utenti ricoverati presso la Residenzialità Assistita (R.A.) che a seguito di aggravamento della propria situazione sanitaria e non più compatibili con i livelli di assistenza previsti.

La graduatoria di ingresso viene gestita da apposito software che di aggiorna in tempo reale a livello provinciale.

Il livello di assistenza sanitaria e socio-assistenziale rispetta l'apposito standard regionale di accreditamento, che prevede l'erogazione minima di 901 minuti settimanali di assistenza per ogni Ospite.

### **R.S.A. – Posti letto definitivi con retta solvente a carico dell’Ospite**

Unità d’Offerta residenziale avviata dal 01 settembre 2016 con caratteristiche identiche ai posti accreditati ed a contratto.

La retta di degenza risulta maggiorata per assenza del contributo regionale di accreditamento.

La graduatoria d’ingresso è formata secondo il criterio dell’anzianità della domanda.

Il livello di assistenza sanitaria e socio-assistenziale rispetta l’apposito standard regionale di accreditamento, che prevede l’erogazione minima di 901 minuti settimanali di assistenza per ogni Ospite.

### **Residenza Assistita Agnese Pelandrani**

Unità d’Offerta residenziale avviata dal 01 giugno 2015 di tipo sperimentale caratterizzata da interventi e prestazioni sociosanitarie di bassa e media intensità assistenziale, rivolte a persone che presentano condizioni di fragilità che necessitano di una soluzione abitativa con caratteristiche di protezione sociosanitaria.

I destinatari sono persone che abbiano compiuto 60 anni in condizioni di fragilità e/o parziale autosufficienza, con situazioni di scarsa autonomia, solitudine, mancanza di relazioni, reti familiari deboli o assenti.

Sono destinatari del servizio tutti gli anziani con priorità d’ingresso per i residenti nel territorio nel Mandamento di Morbegno.

L’ingresso degli Utenti avviene sulla base della domanda di ingresso corredata da Valutazione Multidimensionale sociosanitaria rilasciata dal Medico di base e valutata dal Servizio Fragilità distrettuale della A.S.S.T. della Valtellina ed Alto Lario.

La graduatoria d’ingresso è formata secondo il criterio dell’anzianità della domanda.

Il livello di assistenza sanitaria e socio-assistenziale presso la R.A. rispetta l’apposito standard regionale di accreditamento, che prevede l’erogazione minima di:

- 420 minuti settimanali di assistenza per ogni Ospite.

### **Alloggi Protetti per Anziani - A.P.A. (Non attivi)**

Unità d’Offerta di tipo sociale per anziani parzialmente autosufficienti caratterizzata da interventi e prestazioni sociosanitarie di bassa intensità assistenziale, rivolte a persone che presentano condizioni di autonomia e che necessitano di una soluzione abitativa protetta.

### **Utenti**

Dal 2017 la struttura è stata divisa nei diversi immobili istituzionali con all’interno le seguenti Unità d’offerta:

#### **Padiglione Tomaso Ambrosetti:**

- R.S.A. Tomaso Ambrosetti con 80 posti letto tutti accreditati dei quali:
  - 60 a contratto (con contributo regionale);
  - 20 definitivi con retta solvente (senza contributo regionale).

#### **Padiglione Paolo Paravicini:**

- R.S.A. Paolo Paravicini con 114 posti letto tutti accreditati dei quali:
  - 50 a contratto (con contributo regionale);
  - 18 Nucleo Alzheimer (con contributo regionale);
  - 12 temporanei di Cure Intermedie - Riabilitazione
  - 34 definitivi con retta solvente (senza contributo regionale);

#### **Immobile CasAttiva:**

- Residenza Assistita con 12 posti letto (a voucher)
- Alloggi Protetti per Anziani - A.P.A. (Non attivi) n. 3 con 2 posti letto cadauno per totale n. 06 posti letto.

Si riporta l'analisi di dettaglio delle singole Unità d'Offerta.

**RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE TOMASO AMBROSETTI**

(80 posti letto di cui 60 a contratto e 20 solventi)

La tabella seguente riporta la presenza in R.S.A. sui posti a contratto suddivisa per genere ed età:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Anno 2021	18	42	60
Anno 2022	20	40	60
Anno 2023	22	38	60
Anno 2024	19	41	60
Anno 2025	22	38	60

ANNI DI ETA':	< 65	66 – 75	76 – 90	> 90	Totale
Anno 2021	4	4	37	15	60
Anno 2022	1	6	36	17	60
Anno 2023	1	4	39	16	60
Anno 2024	0	4	40	16	60
Anno 2025	3	7	33	17	60

La presenza sui posti letto a contratto si è articolata come segue:

Posti letto a contratto e turn-over									
2021		2022		2023		2024		2025	
Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi
60	41	60	16	60	16	60	15	60	20

Si riporta il dettaglio dei dati relativi alla classificazione regionale S.O.SI.A. degli Ospiti sui posti a contratto. La classe S.O.SI.A. 1-3 che identifica la maggior gravità rappresenta oltre l'80% degli Ospiti inseriti nella R.S.A.

Anno	2021		2022		2023		2024		2025	
	Numero Ospiti	%	Numero Ospiti	%	Numero Ospiti	%	Numero Ospiti	%	Numero Ospiti	%
S.V. - SLA	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,0%	0	0,0%
Classe 1	26	43,3%	26	43,3%	26	43,3%	29	48,3%	27	45,0%
Classe 2	2	3,3%	2	3,3%	0	0,00%	0	0,0%	0	0,0%
Classe 3	20	33,3%	22	36,7%	26	43,3%	25	41,7%	26	43,3%
Classe 4	1	1,7%	0	0,0%	0	0,00%	0	0,0%	0	0,0%
Classe 5	4	6,7%	4	6,7%	3	5,0%	2	3,3%	2	3,3%
Classe 6	1	1,7%	1	1,7%	1	1,7%	1	1,7%	0	0,0%
Classe 7	4	6,7%	3	5,0%	3	5,0%	2	3,3%	4	6,7%
Classe 8	2	3,3%	2	3,3%	1	1,7%	1	1,7%	1	1,7%
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>

Gli Ospiti presenti sono tutti non autosufficienti e la quasi totalità percepiva l'indennità di invalidità e di accompagnamento. La Fondazione garantisce a tutti gli Ospiti adeguata assistenza di tipo sanitario e socio-assistenziale con parametri superiori ai livelli prescritti dalla normativa regionale.

Il numero di giornate di assistenza erogate è stato il seguente:

Giornate di assistenza erogate									
2021		2022		2023		2024		2025	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
21.756	212	21.842	495	21.876	960	21.936	3.323	21.839	3.778
21.968		22.337		22.836		25.259		25.617	

Il numero di ore di assistenza erogate è stato il seguente:

Ore di assistenza erogate									
2021		2022		2023		2024		2025	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
56.615		66.618		61.408		53.005		63.062	

Il numero medio di Ospiti presenti [gg. assistenza/365 (366 se bisestile)] su 70 posti letto (\*) 80 dal 2024 è stato il seguente:

Numero medio di Ospiti / Utenti									
2021		2022		2023		2024(*)		2025(*)	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
59,61	0,58	59,84	1,36	59,93	2,63	59,93	9,10	59,83	10,35
60,19		61,20		62,56		69,03		70,18	

Lo standard regionale previsto per tutti i posti letto di R.S.A. accreditati è di 901 minuti.

Si riporta il dettaglio dei minuti settimanali di assistenza erogata nei 70 posti letto (\*) 80 dal 2024. [(Ore annue assistenza / 52 settimane) x 60 minuti / N.ro medio Ospiti]

Minuti settimanali di assistenza									
2021		2022		2023		2024(*)		2025(*)	
Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza
60,19	1.085	61,20	1.256	65,56	1.081	69,03	886	70,18	1.037

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella. Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2021		2022		2023		2024		2025	
	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%
Medici	2.490	4,4%	2.857	4,3%	2.480	4,0%	2.454	4,6%	2.399	3,8%
Psicologo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Infermieri	7.126	12,6%	6.320	9,5%	6.480	10,6%	4.371	8,2%	5.069	8,0%
Fisio	2.063	3,6%	1.171	1,8%	1.390	2,3%	1.349	2,5%	1.277	2,0%
Animatrici	1.580	2,8%	2.873	4,3%	1.912	3,1%	1.446	2,7%	2.476	3,9%
ASA-OSS	42.888	75,8%	52.929	79,5%	45.347	73,8%	39.046	73,7%	50.085	79,4%
<b>Totale:</b>	<b>56.147</b>	<b>99,2%</b>	<b>66.150</b>	<b>99,3%</b>	<b>57.609</b>	<b>93,8%</b>	<b>48.666</b>	<b>91,8%</b>	<b>61.306</b>	<b>97,2%</b>

Medici Vol.	468	0,8%	468	0,7%	468	0,8%	468	0,9%	468	0,7%
ASA no titolo					3.331	5,4%	3.871	7,3%	1.288	2,0%
<b>Totale:</b>	<b>56.615</b>	<b>100%</b>	<b>66.618</b>	<b>100%</b>	<b>61.408</b>	<b>100%</b>	<b>53.005</b>	<b>100%</b>	<b>63.062</b>	<b>100%</b>

Nota: Nel volontariato sono riportate le ore di volontariato medico attivo.

**RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE PAOLO PARAVICINI**

(102 posti letto di cui 68 a contratto e 34 solventi)

La tabella seguente riporta la presenza in R.S.A. sui posti a contratto suddivisa per genere ed età:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Anno 2021	12	56	<b>68</b>
Anno 2022	16	52	<b>68</b>
Anno 2023	17	51	<b>68</b>
Anno 2024	17	51	<b>68</b>
Anno 2025	21	47	<b>68</b>

ANNI DI ETA':	< 65	66 – 75	76 – 90	> 90	Totale
Anno 2021	3	10	38	17	<b>68</b>
Anno 2022	7	7	42	12	<b>68</b>
Anno 2023	8	6	40	14	<b>68</b>
Anno 2024	11	5	38	14	<b>68</b>
Anno 2025	6	8	36	18	<b>68</b>

La presenza sui posti letto a contratto si è articolata come segue:

Posti letto a contratto e turn-over									
2021		2022		2023		2024			
Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi
68	21	68	22	68	17	68	26	68	26

Si riporta il dettaglio dei dati relativi alla classificazione regionale S.O.SI.A. degli Ospiti presenti in struttura. La classe S.O.SI.A. 1-3 che identifica la maggior gravità rappresenta circa il 70% degli Ospiti inseriti nella R.S.A.

Anno	2021		2022		2023		2024			
	Numero Ospiti	%	Numero Ospiti	%	Numero Ospiti	%	Numero Ospiti	%	Numero Ospiti	%
Alzheimer	18	26,5%	18	26,5%	18	26,5%	18	26,5%	18	26,5%
S.V. - SLA	2	2,9%	2	2,9%	1	1,5%	2	2,9%	1	1,5%
Classe 1	15	22,1%	17	25,0%	22	32,3%	26	38,2%	23	33,8%
Classe 2	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	1,5%	1	1,5%
Classe 3	16	23,5%	18	26,5%	12	17,6%	13	19,1%	17	25,0%
Classe 4	2	2,9%	1	1,5%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Classe 5	2	2,9%	2	2,9%	3	4,4%	1	1,5%	3	4,4%
Classe 6	1	1,5%	1	1,5%	3	4,4%	2	2,9%	2	2,9%
Classe 7	10	14,7%	8	11,8%	8	11,8%	4	5,9%	2	2,9%
Classe 8	2	2,9%	1	1,5%	1	1,5%	1	1,5%	1	1,5%
<b>TOTALE</b>	<b>68</b>	<b>100%</b>	<b>68</b>	<b>100%</b>	<b>68</b>	<b>100%</b>	<b>68</b>	<b>100%</b>	<b>68</b>	<b>100%</b>

Gli Ospiti presenti sono tutti non autosufficienti e la quasi totalità percepiva l'indennità di invalidità e di accompagnamento. La Fondazione garantisce a tutti gli Ospiti adeguata assistenza di tipo sanitario e socio-assistenziale con parametri superiori ai livelli prescritti dalla normativa regionale.

Il numero di giornate di assistenza erogate è stato il seguente:

Giornate di assistenza erogate									
2021		2022		2023		2024		2025	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
24.759	5.124	24.674	10.903	24.790	10.262	24.769	5.613	24.753	7.648
29.883		35.577		35.052		30.382		32.401	

Il numero di ore di assistenza erogate è stato il seguente:

Ore di assistenza erogate									
2021		2022		2023		2024		2025	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
94.348		100.989		105.244		102.364		94.920	

Il numero medio di Ospiti presenti [gg. assistenza/365 (366 se bisestile)] sui 102 posti letto nel 2024 è stato il seguente:

Numero medio di Ospiti / Utenti									
2021		2022		2023		2024		2025	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
67,83	14,04	67,60	29,87	67,92	28,12	67,67	15,34	67,82	20,95
81,87		97,47		96,04		83,01		88,77	

Lo standard regionale previsto per i posti letto di R.S.A. accreditati è di 901 minuti che aumentano a 1.100 in presenza di Ospiti in Stato Vegetativo o S.L.A. il cui minutaggio specifico è di 1.500 minuti. Lo standard regionale previsto per i Nuclei Alzheimer accreditati è di 1.220 minuti.

Si riporta il dettaglio dei minuti settimanali di assistenza erogata nei 102 posti letto accreditati di R.S.A. a contratto e solventi: 68 a contratto, 22 solventi definitivi e 12 solventi temporanei di sollievo. [(Ore annue assistenza / 52 settimane) x 60 minuti / N.ro medio Ospiti]

Minuti settimanali di assistenza									
2021		2022		2023		2024		2025	
Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza
81,87	1.330	97,47	1.195	96,03	1.265	83,01	1.422	88,77	1.234

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella.

Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2021		2022		2023		2024		2025	
	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%
Medici	1.445	1,5%	1.645	1,6%	1.458	1,4%	1.238	1,2%	3.267	3,4%
Psicologo	3	0,0%	0	0,0%	5	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Infermieri	15.472	16,4%	14.290	14,2%	15.626	14,8%	15.968	15,6%	15.363	16,2%
Fisio	4.685	5,0%	4.441	4,4%	4.832	4,6%	3.223	3,1%	3.236	3,4%
Animatrici	3.302	3,5%	4.030	4,0%	3.725	3,5%	3.746	3,7%	3.581	3,8%
ASA-OSS	67.086	71,1%	76.323	75,6%	77.887	74,0%	75.523	73,8%	69.035	72,7%
<b>Totale:</b>	<b>91.993</b>	<b>97,5%</b>	<b>100.729</b>	<b>99,7%</b>	<b>103.533</b>	<b>98,4%</b>	<b>99.698</b>	<b>97,4%</b>	<b>94.482</b>	<b>99,5%</b>
Medici Vol.	260	0,3%	260	0,3%	260	0,2%	260	0,3%	260	0,3%
A.S.A. (*)	2.095	2,2%	0	0,0%	1.452	1,4%	2.407	2,4%	178	0,2%
<b>Totale:</b>	<b>94.348</b>	<b>100%</b>	<b>100.989</b>	<b>100%</b>	<b>105.244</b>	<b>100%</b>	<b>102.364</b>	<b>100%</b>	<b>94.920</b>	<b>100%</b>

Nota: (\*) Servizio ASA operatori senza titolo. Nel volontariato sono riportate le ore di volontariato medico attivo.

**R.S.A. – Posti letto definitivi con retta solvente a carico dell’Ospite**

Il servizio di ricovero definitivo in R.S.A. con retta solvente a carico dell’Ospite è attivo su 54 posti letto:

- n. 20 posti letto in R.S.A. Tomaso Ambrosetti;
- n. 34 posti letto in R.S.A. Paolo Paravicini.

Durante il periodo di emergenza covid (2020-2023) il numero di posti letto solventi sono stati ridotti. Dal 2024 il numero di posti solventi sono ridotti per l’effettuazione dei lavori di efficientamento energetico Super /Sismabonus /Fotovoltaico 110% di entrambi i padiglioni Tomaso Ambrosetti e Paolo Paravicini.

La tabella seguente riporta la presenza nei posti definitivi con retta solvente suddivisa per genere ed età:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Anno 2021	7	19	26
Anno 2022	10	24	34
Anno 2023	3	15	18
Anno 2024	10	21	31
Anno 2025	14	24	38

ANNI DI ETA':	< 65	66 – 75	76 – 90	> 90	Totale
Anno 2021	2	5	12	7	26
Anno 2022	3	2	21	8	34
Anno 2023	0	0	14	4	18
Anno 2024	0	3	18	10	31
Anno 2025	2	2	25	9	38

La presenza sui posti solventi definitivi si è articolata come segue:

Posti letto solventi definitivi e turn-over									
2021		2022		2023		2024		2025	
Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti	Di cui nuovi ingressi
26	56	34	46	18	22	31	37	38	28

L’entità e la composizione dell’assistenza erogata nei posti definitivi solventi sono riportate nei precedenti paragrafi delle R.S.A. Tomaso Ambrosetti e R.S.A. Paolo Paravicini.

### Cure Intermedie (C.I.) – Riabilitazione post acuti

Le Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti sono state avviate il 01.11.2012 come progetto sperimentale “Riabilitazione post acuti” a valere sui posti letto accreditati per R.S.A.

I soggetti destinatari del progetto sono tutte le persone adulte in condizioni di stabilità clinica che hanno concluso il loro percorso sanitario acuto e sub acuto, ma che hanno bisogno di un ulteriore periodo di riabilitazione per il reinserimento nel contesto familiare o di accompagnamento verso altre soluzioni offerte dalla rete dei servizi sociosanitari.

Costituiscono criteri di esclusione:

- le patologie psichiatriche attive;
- le condizioni per cui sono già previsti interventi specifici specializzati (persone in stato vegetativo permanente, gli affetti da SLA, ecc.);
- le condizioni di instabilità in corso o non completamente superate;
- le acuzie non risolte;
- le diagnosi incomplete o in corso di definizione.

La finalità delle Cure Intermedie è quella di porre in atto un sistema di interventi riabilitativi sanitari e socio-assistenziali che consentano di riportare al domicilio ed alla normale vita quotidiana le persone che si trovano nel periodo immediatamente successivo a situazioni cliniche post acute.

Sono destinatari del servizio tutte le persone prevalentemente anziane, con priorità ai residenti nel territorio della A.T.S. della Montagna.

L'ingresso degli Utenti avviene su prescrizione medica (ricetta rossa) corredata da una scheda che documenta la situazione sanitaria.

Le domande formano la graduatoria d'ingresso secondo il criterio dell'anzianità della domanda.

Mantengono priorità assoluta le domande di ingresso segnalate “urgenti” di pazienti in dimissione dagli Ospdali dell'A.S.S.T. Valtellina ed Alto Lario.

Il livello di assistenza sanitaria e socio-assistenziale rispetta l'apposito standard regionale di accreditamento, che prevede l'erogazione di 1.416 minuti settimanali di assistenza medi per ogni Utente che viene classificato in 5 diversi profili di cura.

Le Cure Intermedie sono in attesa di definitiva messa a regime come nuova Unità d'Offerta sociosanitaria.

La tabella seguente riporta la presenza nelle Cure Intermedie suddivisa per genere ed età:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Anno 2021	4	8	12
Anno 2022	4	8	12
Anno 2023	3	3	6
Anno 2024	8	4	12
Anno 2025	2	10	12

ANNI DI ETA':	< 65	66 – 75	76 – 90	> 90	Totale
Anno 2021	2	0	9	1	12
Anno 2022	1	3	8	0	12
Anno 2023	1	0	4	1	6
Anno 2024	0	3	9	0	12
Anno 2025	1	2	9	0	12

La presenza nelle Cure Intermedie si è articolata come segue:

Posti letto a contratto e turn over									
2021		2022		2023		2024		2025	
Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi
12	69	12	74	12	81	12	95	12	109

Il numero di giornate di assistenza erogate è stato il seguente:

Giornate di assistenza erogate				
2021	2022	2023	2024	2025
Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza
3.885	4.135	3.967	3.891	4.325

Il numero di ore di assistenza erogate è stato il seguente:

Ore di assistenza erogate				
2021	2022	2023	2024	2025
Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza
16.301	15.716	13.967	12.751	16.070

Il numero medio di Ospiti presenti [gg. assistenza/365 (366 se bisestile)] su 12 posti letto è stato il seguente:

Numero medio di Ospiti / Utenti				
2021	2022	2023	2024	2025
N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti
10,64	11,33	10,87	10,63	11,85

Si riporta il dettaglio dei minuti settimanali di assistenza erogata nei 12 posti letto di Cure Intermedie. [(Ore annue assistenza / 52 settimane) x 60 minuti / N.ro medio Ospiti]

Lo standard medio previsto per i posti letto di Cure Intermedie è di:

Minuti settimanali di assistenza									
2021		2022		2023		2024		2025	
Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza
10,64	1.768	11,33	1.600	10,87	1.483	10,63	1.384	11,85	1.565

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella. Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2021		2022		2023		2024		2025	
	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%
Medici	1.283	7,9%	1.266	8,1%	1.017	7,3%	992	7,8%	1.409	8,8%
Fisiatra	22	0,1%	19	0,1%	12	0,1%	3	0,1%	3	0,0%
Psicologo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Infermieri	3.275	20,1%	2.522	16,0%	2.717	19,5%	2.571	20,2%	3.068	19,1%
Fisio	1.241	7,6%	1.057	6,7%	1.545	11,1%	1.752	13,7%	1.585	9,9%
Animatrici	691	4,2%	342	2,2%	498	3,6%	780	6,1%	711	4,4%
ASA-OSS	9.789	60,1%	10.510	66,9%	8.178	58,6%	6.652	52,1%	9.294	57,8%
<b>Totale:</b>	<b>16.301</b>	<b>100%</b>	<b>15.716</b>	<b>100%</b>	<b>13.967</b>	<b>100%</b>	<b>12.751</b>	<b>100%</b>	<b>16.070</b>	<b>100%</b>

### Residenzialità Assistita

La Residenzialità assistita si rivolge ad anziani con più di 65 anni che si trovano in situazione di fragilità e/o autosufficienza parziale. Questa Unità d'Offerta prevede servizi di natura socio sanitaria ed assistenziale per il mantenimento delle capacità residue della persona, con l'obiettivo di ritardarne il declino delle condizioni psicofisiche e di socialità.

La Residenza Assistita è ubicata nell'immobile CasAttiva nella Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.) con 12 posti letto dei quali 10 con voucher più 2 con retta solvente.

La tabella seguente riporta la presenza nella Residenza Assistita posti letto a voucher suddivisa per genere ed età:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Anno 2021	6	4	10
Anno 2022	5	5	10
Anno 2023	3	7	10
Anno 2024	8	2	10
Anno 2025	7	3	10

ANNI DI ETA':	< 65	66 – 75	76 – 90	> 90	Totale
Anno 2021	0	2	7	1	10
Anno 2022	0	1	8	1	10
Anno 2023	0	1	7	2	10
Anno 2024	1	1	7	1	10
Anno 2025	0	2	5	3	10

La presenza nei 10 posti letto a voucher si è articolata come segue:

Posti letto a voucher e turn-over									
2021		2022		2023		2024		2025	
Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi	Posti Letto	N.ro di ingressi
10	2	10	4	10	3	10	10	10	1

Il numero di giornate di assistenza erogate nei 10 posti letto (\*) 12 dal 2024 è stato il seguente:

Giornate di assistenza erogate									
2021		2022		2023		2024(*)		2025(*)	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
3.621	---	3.630	---	3.646	---	3.522	141	3.570	152
3.621		3.630		3.646		3.663		3.722	

Il numero di ore di assistenza erogate è stato il seguente:

Ore di assistenza erogate									
2021		2022		2023		2024		2025	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
3.684	---	4.852	---	4.226	---	3.864	---	5.472	---
3.684		4.852		4.226		3.864		5.472	

Il numero medio di Ospiti presenti [gg. assistenza/365 (366 se bisestile)] sui 12 posti letto è stato il seguente:

Numero medio di Ospiti / Utenti									
2021		2022		2023		2024		2025	
Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi	Ospiti a contratto	Ospiti solventi
9,92	---	9,95	---	9,99	---	9,62	0,38	9,78	0,42
9,92		9,95		9,99		10,00		10,20	

Lo standard regionale previsto per i posti letto di Residenza Assistita è di 420 minuti di cui almeno il 30% nell'area riabilitativa, educativa e di animazione.

Si riporta il dettaglio dei minuti settimanali di assistenza erogata nei 12 posti letto di Residenza Assistita. [(Ore annue assistenza / 52 settimane) x 60 minuti / N.ro medio Ospiti]

Minuti settimanali di assistenza									
2021		2022		2023		2024		2025	
Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza	Ospiti medi	Minuti assistenza
9,92	429	9,95	563	9,99	488	10,00	446	10,20	619

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella. Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2021		2022		2023		2024		2025	
	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%
Medici	223	6,1%	204	4,2%	176	4,2%	181	4,7%	128	2,3%
Infermieri	1.112	30,2%	259	5,3%	456	10,8%	524	13,6%	814	14,9%
Fisio	94	2,6%	61	1,3%	236	5,6%	351	9,1%	321	5,9%
Ass. Sociale	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Animatrici	274	7,4%	456	9,4%	322	7,6%	575	14,8%	852	15,6%
ASA-OSS	1.981	53,8%	3.872	79,8%	3.036	71,8%	2.234	57,8%	3.357	61,3%
<b>Totale:</b>	<b>3.684</b>	<b>100%</b>	<b>4.852</b>	<b>100%</b>	<b>4.226</b>	<b>100%</b>	<b>3.864</b>	<b>100%</b>	<b>5.472</b>	<b>100%</b>

## **SERVIZI SEMIRESIDENZIALI**

### **Centro Diurno Integrato “Ruggero Dell’Oca” (C.D.I.)**

Unità d’Offerta semiresidenziale che eroga assistenza sanitaria integrata da assistenza tutelare ed alberghiera.

Il C.D.I. è aperto tutto l’anno dal lunedì al sabato (esclusi i giorni festivi) dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e può accogliere sino a 30 anziani.

Hanno titolo all’ammissione al Centro Diurno Integrato le persone anziane ultrasettantacinquenni che al momento della presentazione della domanda si trovano in condizioni socio-sanitarie compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento.

Sono destinatari del servizio tutti gli anziani con priorità d’ingresso per i residenti nel territorio nel Mandamento di Morbegno.

L’ingresso degli Utenti avviene sulla base della domanda di ingresso corredata da Valutazione Multidimensionale sociosanitaria rilasciata dal Medico di base e valutata dal Servizio Fragilità distrettuale della A.S.S.T. della Valtellina ed Alto Lario.

Sulla base della valutazione multidimensionale l’Utente viene assegnato ad una classe S.O.SI.A. (da 1 a 8) che rappresenta il grado di non autosufficienza.

Le domande così classificate formano la graduatoria d’ingresso secondo i seguenti criteri di priorità:

1. residenza nei Comuni del Mandamento di Morbegno;
2. classe S.O.SI.A più grave (da 1 a 8);
3. anzianità della domanda di ingresso.

Mantengono priorità assoluta le domande di ingresso segnalate “urgenti” dal Servizio Fragilità distrettuale dell’A.T.S. della Montagna.

Le prestazioni socio-sanitarie-assistenziali rispettano un apposito standard regionale di accreditamento, che prevede l’erogazione minima di 276 minuti settimanali di assistenza per ogni Ospite.

Il Centro Diurno Integrato può contare sul servizio di trasporto da e per il proprio domicilio effettuato dalla Croce Rossa Italiana sezione di Morbegno.

### **Centro Diurno Integrato “Ruggero Dell’Oca” (C.D.I.)**

La tabella seguente riporta la presenza (Utenti iscritti) nel C.D.I. suddivisa per genere ed età:

SESSO:	Maschi	Femmine	Totale
Anno 2021	2	14	<b>16</b>
Anno 2022	2	7	<b>9</b>
Anno 2023	5	16	<b>21</b>
Anno 2024	3	19	<b>22</b>
Anno 2025	3	19	<b>22</b>

ANNI DI ETA':	< 65	66 – 75	76 – 90	> 90	Totale
Anno 2021	0	5	6	5	<b>16</b>
Anno 2022	0	3	2	4	<b>9</b>
Anno 2023	0	6	10	5	<b>21</b>
Anno 2024	0	7	9	6	<b>22</b>
Anno 2025	0	2	15	5	<b>22</b>

La presenza nel Centro Diurno Integrato "Ruggero Dell'Oca" si è articolata come segue:

Posti a contratto e turn over									
2021		2022		2023		2024		2025	
Ospiti Inseriti (media)	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti (media)	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti (media)	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti (media)	Di cui nuovi ingressi	Ospiti Inseriti (media)	Di cui nuovi ingressi
23	0	18	0	32	23	39	18	39	17

Il numero di giornate di assistenza erogate è stato il seguente:

Giornate di assistenza erogate				
2021	2022	2023	2024	2025
Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza	Totale giorni di presenza
850	1.646	2.872	3.411	3.943

Il numero di ore di assistenza erogate è stato il seguente:

Ore di assistenza erogate				
2021	2022	2023	2024	2025
Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza
2.625	3.947	6.845	6.576	7.160

Il numero medio di Ospiti presenti (gg. assistenza /254 gg. di apertura) è stato il seguente:

Numero medio di Ospiti / Utenti				
2021	2022	2023	2024	2025
N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti	N.ro medio Utenti
2,74	5,31	9,26	13,43	15,52

Si riporta il dettaglio dei minuti settimanali di assistenza erogata.

[(Ore annue assistenza / 52 settimane) x 60 minuti / N.ro medio Ospiti]

Lo standard regionale previsto per i posti accreditato nel C.D.I. è di 276 minuti.

Minuti settimanali di assistenza									
2021		2022		2023		2024		2025	
Utenti medi	Minuti assistenza	Utenti medi	Minuti assistenza	Utenti medi	Minuti assistenza	Utenti medi	Minuti assistenza	Utenti medi	Minuti assistenza
2,74	1.105	5,31	858	9,26	853	13,43	565	15,52	532

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella.

Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2021		2022		2023		2024		2025	
	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%
Medici	266	10,1%	83	2,1%	349	5,1%	418	6,4%	245	3,4%
Psicologo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Infermieri	289	11,0%	155	3,9%	1.088	15,9%	1.692	25,7%	1.599	22,3%
Fisio	191	7,3%	22	0,6%	308	4,5%	281	4,3%	342	4,8%
Animatrici	98	3,7%	101	2,6%	443	6,5%	597	9,1%	639	8,9%
ASA-OSS	1.781	67,8%	3.586	90,9%	4.657	68,0%	3.589	54,5%	4.335	60,5%
<b>TOTALE</b>	<b>2.625</b>	<b>100%</b>	<b>3.947</b>	<b>100%</b>	<b>6.845</b>	<b>100%</b>	<b>6.576</b>	<b>100%</b>	<b>7.160</b>	<b>100%</b>

Si riassumono nelle tabelle seguenti i dati generali relativi all'attività di assistenza effettuata nelle Unità d'Offerta residenziali e semi-residenziali gestite dalla Fondazione.

**Giornate di assistenza**

Il numero complessivo di giornate di assistenza erogate è riportato nella seguente tabella:

UNITÀ D'OFFERTA / ANNO	Giornate di assistenza erogate				
	2021	2022	2023	2024	2025
RSA Tomaso Ambrosetti	21.968	22.337	22.836	25.259	25.617
RSA Paolo Paravicini	29.883	35.577	35.052	30.382	32.401
Cure Intermedie	3.885	4.135	3.967	3.891	4.325
Residenza Assistita	3.621	3.630	3.646	3.663	3.722
Centro Diurno Integrato	850	1.646	2.872	3.411	3.943
<b>TOTALE</b>	<b>60.207</b>	<b>67.325</b>	<b>68.373</b>	<b>66.606</b>	<b>70.008</b>

**Ore di assistenza**

Il numero complessivo di ore di assistenza erogate è riportato nella seguente tabella:

UNITÀ D'OFFERTA / ANNO	Ore di assistenza erogate				
	2021	2022	2023	2024	2025
RSA Tomaso Ambrosetti	56.615	66.618	61.408	53.005	63.062
RSA Paolo Paravicini	94.348	100.989	105.244	102.364	94.920
Cure Intermedie	16.301	15.716	13.967	12.751	16.070
Residenza Assistita	3.684	4.852	4.226	3.864	5.472
Centro Diurno Integrato	2.625	3.947	6.845	6.576	7.160
<b>TOTALE</b>	<b>173.573</b>	<b>192.122</b>	<b>191.690</b>	<b>178.560</b>	<b>186.684</b>

**Rapporto Ore / Giornate di assistenza**

Il rapporto mostra la quantità di ore per erogare una giornata di assistenza (Ore/Giornate):

UNITÀ D'OFFERTA / ANNO	Ore di assistenza erogate				
	2021	2022	2023	2024	2025
RSA Tomaso Ambrosetti	2,58	2,98	2,69	2,10	2,46
RSA Paolo Paravicini	3,16	2,84	3,00	3,37	2,93
Cure Intermedie	4,20	3,80	3,50	3,28	3,72
Residenza Assistita	1,02	1,34	1,16	1,05	1,47
Centro Diurno Integrato (*)	3,09	2,40	2,38	1,93	1,82
<b>TOTALE</b>	<b>2,88</b>	<b>2,85</b>	<b>2,80</b>	<b>2,68</b>	<b>2,67</b>

(\*) Giornata di 8 ore

**Presenza media**

La presenza media (Giornate di assistenza / gg. apertura) sui posti letto disponibili nelle strutture:

UNITÀ D'OFFERTA (Posti letto disponibili) / ANNO	Presenza media				
	2021	2022	2023	2024	2025
RSA Tomaso Ambrosetti (70 posti letto x 365 gg. apertura)	60,19	61,20	62,56	69,03	70,18
RSA Paolo Paravicini (102 posti letto x 365 gg. apertura)	81,87	97,47	96,03	83,01	88,77
Cure Intermedie (12 posti letto x 365 gg. apertura)	10,64	11,33	10,87	10,63	11,85
Residenza Assistita (10 posti letto x 365 gg. apertura)	9,92	9,95	9,99	10,00	10,20
Centro Diurno Integrato (30 posti x 310 gg. apertura)	2,74	5,31	9,26	13,43	15,52

**Saturazione % dei posti letto**

L'indice di saturazione dei posti letto disponibili in % (Presenza media / Posti letto disponibili):

UNITÀ D'OFFERTA (Requisito minimo) / ANNO	Indice di saturazione posti letto				
	2021	2022	2023	2024(*)	2025(*)
RSA Tomaso Ambrosetti (70 posti letto) (*) 80 nel 2024	85,98%	87,43%	89,37%	86,29%	87,72%
RSA Paolo Paravicini (102 posti letto)	80,27%	95,56%	94,15%	81,38%	87,03%
Residenza Assistita (10 posti letto) (*) 12 nel 2024	99,21%	99,45%	99,90%	83,33%	98,75%
Cure Intermedie (12 posti letto)	88,70%	94,41%	90,58%	88,58%	85,00
Centro Diurno Integrato (30 posti)	9,14%	17,70%	30,87%	44,76%	51,73%

**Minuti medi settimanali di assistenza erogati**

I minuti medi settimanali di assistenza Ospite:

[(Ore annue assistenza / 52 settimane) x 60 minuti / N.ro medio Ospiti]:

UNITÀ D'OFFERTA (Requisito minimo) / ANNO	Minuti di Assistenza				
	2021	2022	2023	2024	2025
RSA Tomaso Ambrosetti (901 minuti)	1.085	1.256	1.081	886 (*)	1.037 (*)
RSA Paolo Paravicini (901 minuti / 1.100 con SV-SLA)	1.330	1.195	1.265	1.422	1.234
Cure Intermedie (1.416 minuti medi)	1.768	1.600	1.483	1.384	1.565
Residenza Assistita (420 minuti)	429	563	488	446	619
Centro Diurno Integrato (276 minuti)	1.105	858	853	565	532

(\*) Nel corso del 2024 e 2025 la Fondazione ha effettuato interventi edilizi e di manutenzione degli immobili e degli impianti nell'ambito di ecobonus e sismabonus. Durante gli interventi gli Ospiti sono stati trasferiti nei vari nuclei di degenza per effettuare le lavorazioni.

In particolare per alcuni mesi Ospiti della R.S.A. Ambrosetti sono stati trasferiti presso la R.S.A. Paravicini, con necessità di valutare il minutaggio settimanale medio come somma fra i minutaggi nelle due R.S.A.

## SERVIZI DOMICILIARI

### Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) Ordinaria

La Fondazione gestisce l'Unità d'Offerta di Assistenza Domiciliare Integrata ordinaria in regime di accreditamento con l'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna.

Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata è rivolto a tutte le persone con temporaneo e/o occasionale bisogno di tipo sanitario e/o assistenziale.

La Fondazione gestisce il servizio dallo scorso 01.09.2012.

Gli Utenti del servizio sono tutte persone con temporaneo e/o occasionale bisogno di tipo sanitario e/o assistenziale cui sono erogati interventi di assistenza di tipo prestazionale.

Il numero di ore di assistenza erogate è stato il seguente:

Ore di assistenza erogate				
2021	2022	2023	2024	2025
Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza
4.084	4.126	5.305	5.614	4.565

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella.

Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2021		2022		2023		2024		2025	
	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%
Medici	55	1,3%	47	1,1%	48	0,9%	52	0,9%	42	0,9%
Psicologo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Infermieri	3.136	76,6%	3.227	78,2%	4.069	76,7%	4.569	81,4%	4.023	88,1%
Fisio	827	20,2%	742	18,0%	922	17,4%	700	12,5%	409	9,0%
Animatrici	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
ASA-OSS	76	1,9%	110	2,7%	266	5,0%	294	5,2%	91	2,0%
<b>TOTALE</b>	<b>4.084</b>	<b>100%</b>	<b>4.126</b>	<b>100%</b>	<b>5.305</b>	<b>100%</b>	<b>5615</b>	<b>100%</b>	<b>4.565</b>	<b>100%</b>

## RSA Aperta

Unità d'Offerta domiciliare di tipo sperimentale avviato dal 07 febbraio 2014 rivolta alle persone non autosufficienti ultrasettantacinquenni.

Si concretizza nell'erogazione di servizi/interventi/prestazioni in una logica di multiservizi, erogabili in R.S.A. o presso l'abitazione della persona, per una presa in carico integrata dell'utente residente al proprio domicilio.

La finalità del servizio è il mantenimento e miglioramento del benessere nell'ottica di fornire sostegno a tutto il nucleo familiare.

Il servizio di RSA Aperta prevede diversi profili di cura corrispondenti a differenti livelli di intensità del bisogno a bassa, media e/o alta intensità, collegato ad un valore del voucher.

L'assegnazione del profilo avviene tramite valutazione multidimensionale effettuata dal Servizio Fragilità dell'A.S.S.T. distrettuale.

Si riporta in tabella il numero di ore di assistenza rendicontate all'A.T.S. della Montagna per il pagamento del contributo voucher:

Ore di assistenza erogate				
2021	2022	2023	2024	2025
Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza	Ore di assistenza
6.513	7.894	10.045	9.505	8.402

L'entità e la composizione dell'assistenza erogata sono riportate in tabella.

Dati da rendicontazione scheda struttura a Regione Lombardia.

Anno	2021		2022		2023		2024		2025	
	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%	Ore Assistenza	%
Medici	55	0,8%	55	0,7%	60	0,6%	41	0,4%	28	0,3%
Psicologo	6	0,1%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Infermieri	0		39	0,5%	209	2,1%	212	2,2%	186	2,2%
Fisio	353	5,4%	468	5,9%	314	3,1%	154	1,6%	155	1,8%
Ass.Sociale	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Animatrici	807	12,4%	1.064	13,5%	2.275	22,6%	2.459	25,9%	2.431	28,9%
ASA-OSS	5.292	81,3%	6.268	79,4%	7.187	71,5%	6.639	69,9%	5.602	66,7%
<b>TOTALE</b>	<b>6.513</b>	<b>100%</b>	<b>7.894</b>	<b>100%</b>	<b>10.045</b>	<b>100%</b>	<b>9.505</b>	<b>100%</b>	<b>8.402</b>	<b>100%</b>

**Ore di formazione professionale**

Personale a standard di assistenza.

<b>Anno</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Ore Formazione	Ore Formazione	Ore Formazione	Ore Formazione	Ore Formazione
Medici	12	0	27	0	20
Infermieri	102	29	319	138	333
Fisioterapisti	12	19	4	25	37
Educatrici	18	24	138	56	48
ASA-OSS	73	29	573	106	420
<b>TOTALE</b>	<b>217</b>	<b>101</b>	<b>1.061</b>	<b>326</b>	<b>858</b>

Altro personale.

<b>Anno</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Ore Formazione	Ore Formazione	Ore Formazione	Ore Formazione	Ore Formazione
Servizi generali (*)	54	0	65	43	307

(\*) Comprende personale addetto alle pulizie ai piani di degenza e gli Operatori Generici di Assistenza (OGA).

### **Attrattività dell'organizzazione non profit**

In conformità con lo Statuto della Fondazione gli Utenti provengono prioritariamente dai Comuni del Mandamento di Morbegno.

Richieste di assistenza ricevute:

#### **Residenza Sanitaria Assistenziale: R.S.A. T. Ambrosetti – R.S.A P. Paravicini**

La lista di attesa per l'ingresso nelle R.S.A. è rimasta unica ed era la seguente:

LISTA D'ATTESA:	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
N.ro domande d'ingresso:	415	530	616	713	771

#### **R.S.A. – Posti definitivi con retta solvente a carico dell'Ospite**

La lista di attesa per l'ingresso nei posti definitivi solventi era la seguente:

LISTA D'ATTESA:	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
N.ro domande d'ingresso:	18	64	81	87	84

#### **Residenzialità Assistita Agnese Pelandrani (R.A.)**

La lista di attesa per l'ingresso nella Residenzialità Assistita era la seguente:

LISTA D'ATTESA:	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
N.ro domande d'ingresso:	3	2	6	3	4

#### **Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti**

La lista di attesa per l'ingresso nelle Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti era la seguente:

LISTA D'ATTESA:	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
N.ro domande d'ingresso:	13	18	9	15	16

#### **Centro Diurno Integrato "Ruggero Dell'Oca" (C.D.I.)**

La lista di attesa per l'ingresso nel C.D.I. era la seguente:

LISTA D'ATTESA:	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
N.ro domande d'ingresso:	12	22	13	18	13

#### **Cure Domiciliari (A.D.I.)**

La lista di attesa per l'ingresso nel servizio di Cure Domiciliari (C.Dom.) era la seguente:

LISTA D'ATTESA:	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
N.ro domande d'ingresso:					

#### **RSA Aperta**

La lista di attesa per l'ingresso nel servizio di RSA Aperta era la seguente:

LISTA D'ATTESA:	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
N.ro domande d'ingresso:					

ATTRATTIVITÀ DELL'ATTIVITÀ DI RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Distretto Mandamentale Morbegno (90%) Provincia di Sondrio (10%)
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	Vedi tabelle precedenti
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	

### Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

ANNO		2023			2024			2025		
	Informazione richiesta	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	Vedi tabelle precedenti								
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media									

All'interno dell'ente esiste un comitato di rappresentanza degli Ospiti e degli Utenti.

L'art 32 – Comitato di rappresentanza degli Ospiti dello Statuto prevede:

*“La Fondazione favorisce e promuove forme di aggregazione degli Ospiti e dei loro Familiari che rappresentino le esigenze e gli interessi degli Ospiti dei servizi residenziali, semi-residenziali e domiciliari e dei loro Familiari.*

*La Fondazione può sostenere la costituzione di un organismo rappresentativo denominato “Comitato di Rappresentanza degli Ospiti”, le cui funzioni sono:*

- *svolgere un ruolo di confronto e collegamento tra Ospiti, Familiari, Volontari e la Fondazione;*
- *collaborare a rendere efficace e diffusa l'informazione sulle attività/progettualità della Fondazione nonché suggerire e sostenere, in accordo con il Consiglio d'Amministrazione e le Direzioni, iniziative informative, formative e per promuovere socialità e relazioni, rivolte a Familiari e alla Cittadinanza;*
- *collaborare con il Personale ed i Volontari nella realizzazione di attività e progettualità;*
- *accogliere, le istanze degli Ospiti e dei Familiari al fine di farne oggetto di valutazione e proposte;*
- *promuovere la conoscenza del Comitato stesso e delle sue funzioni secondo modalità concordate con la Fondazione.*

Il Comitato di rappresentanza degli Ospiti nel 2025 non si è riunito.

### 3.5.3 - Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti.

La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

<b>Soddisfacimento degli Ospiti e dei loro familiari</b>						
	<b>Informazione richiesta</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	80%	80%	75%	75%	80%

Dati indicativi

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

<b>Soddisfacimento dei Dipendenti e collaboratori</b>						
	<b>Informazione richiesta</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	80%	80%	75%	75%	75%

Dati indicativi

### Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* non possiede Certificazione di qualità.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

### 3.5.4 - Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

La Fondazione mantiene il riconoscimento di Ente Gestore Unico di una pluralità di Unità d'Offerta sociosanitarie e di consolidamento delle proprie attività attraverso:

- l'ultimazione degli adeguamenti strutturali in corso;
- lo sviluppo di un nuovo Modello Organizzativo Assistenziale che assicuri qualità nell'assistenza e piena saturazione della struttura;
- la creazione di una rete con gli altri soggetti del territorio per la gestione di servizi comuni a livello provinciale e mandamentale;

Gli ultimi anni sono stati caratterizzati da una serie di gravi emergenze:

- emergenza sanitaria post pandemia da covid-19;
- guerra in Ucraina e nuove guerre in medio oriente con aumento dei costi di gestione, in particolare di quelli energetici.

In questo contesto si sono dovute affrontare nuove criticità:

- la carenza di personale sanitario, soprattutto medico ed infermieristico migrato verso le strutture ospedaliere pubbliche;
- la carenza anche di personale di assistenza di base;
- l'incremento dei costi di gestione, in particolare dei costi energetici e del personale.

### EVENTI 2025

#### Efficientamento energetico dei padiglioni Ambrosetti e Paravicini Super /Sismabonus /Fotovoltaico 110%

La Fondazione nel 2024 ha affidato all'Impresa Quadrio Gaetano Costruzioni SpA di Morbegno le opere di efficientamento energetico degli immobili (cappotto termico, serramenti e pannelli fotovoltaici) oggetto di benefici fiscali Super /Sismabonus /Fotovoltaico 110%.

I lavori si sono regolarmente conclusi a fine 2025 e sono stati regolati con sconto diretto in fattura a saldo zero con recupero fiscale da parte della ditta appaltatrice.

I lavori hanno riguardato:

- l'applicazione di cappotto termico;
- la sostituzione infissi termoisolanti;
- il rifacimento delle coperture con installazione di impianto fotovoltaico.

L'importo iniziale preventivato dei lavori ammessi ai benefici fiscali del 110% era il seguente:

LAVORI AMMESSI AL 110% (IVA inclusa)			
PADIGLIONE	IMPORTO LAVORI	PROFESSIONISTI	TOTALE
Tomaso Ambrosetti	2.890.976,69	500.522,04	3.391.498,73
Paolo Paravicini	1.736.976,55	379.883,00	2.116.859,55
<b>TOTALE</b>	<b>4.627.953,24</b>	<b>880.405,04</b>	<b>5.508.358,28</b>

L'importo complessivo finale dei lavori (sconto diretto in fattura a saldo zero) è stato il seguente:

IMPORTO FINALE DEI LAVORI AMMESSI AL 110% (IVA inclusa)			
PADIGLIONE	Anno 2024	Anno 2025	TOTALE
Tomaso Ambrosetti	1.659.057,81	2.774.026,40	4.433.084,21
Paolo Paravicini	0,00	2.546.542,70	2.546.542,70
<b>TOTALE</b>	<b>1.659.057,81</b>	<b>5.320.569,10</b>	<b>6.979.626,91</b>

Gli importi scontati a zero sono stati contabilizzati nei relativi cespiti immobiliari con contropartita a patrimonio nelle Riserve vincolate da organi istituzionali (efficientamento energetico 110%).

Adeguamento impianto antincendio e predisposizione impianto di raffrescamento al padiglione Tomaso Ambrosetti e parte vecchia del padiglione Paolo Paravicini (ex Santa Teresa)

La Fondazione, durante i lavori di efficientamento energetico 110%, ha affidato all'Impresa Quadrio Gaetano Costruzioni SpA anche i seguenti lavori: con costo interamente a carico della Fondazione:

- l'adeguamento dell'impianto antincendio del padiglione Ambrosetti;
- predisposizione impianto di raffrescamento estivo del padiglione Ambrosetti;
- predisposizione impianto di raffrescamento estivo della parte vecchia del padiglione Paravicini (ex Santa Teresa).

Per questi lavori e per il progetto di ristrutturazione e ampliamento del nucleo Alzheimer in RSA Paolo Paravicini la Provincia di Sondrio ha stanziato un contributo di Euro 500.000,00 nell'abito dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST) 2023 dei quali 450.000,00 già erogati.

Progetto CasAttiva

Nel 2024 la Residenza Assistita Agnese Palandrani è stata resa operativa in CasAttiva con la presenza di 12 Ospiti.

Nel 2025 sono stati trasferiti in CasAttiva gli uffici amministrativi e più recentemente anche i servizi domiciliari rendendo operativo il Centro Servizi alla Persona di orientamento ai servizi sociosanitari. Sempre nel 2025 a seguito della rendicontazione del progetto Fondazione Cariplo ha erogato il saldo del contributo pari a € 190.500,00.

Progetto AMO

A settembre 2025 si è concluso il progetto:

*AMO: Movimento in bassa valle: il volontariato fa la differenza!*

Il progetto in rete con associazioni di volontariato locali mirava ad organizzare un servizio di trasporto solidale per tutte le persone fragili in Bassa Valtellina ed è stato assegnatario di un contributo da parte di Regione Lombardia sul Bando Volontariato 2023/2024.

Il progetto è stato regolarmente rendicontato e si è in attesa di ricevere il contributo di competenza della Fondazione di € 83.540,15.

A continuazione del progetto a fine 2025 è stata costituita un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con Cooperativa Sociale Grandangolo per l'assegnazione del servizio di trasporto solidale in Bassa Valtellina da parte dell'Ufficio di Piano (UdP) di Morbegno.

Servizio di Deblistering

La Fondazione insieme ad altre strutture della Provincia ha affidato a società esterna in convenzione con farmacia locale il servizio di fornitura personalizzata della terapia farmacologica agli Ospiti.

Si tratta della fornitura in blister, confezionati tramite armadio robotizzato, della terapia farmacologica.

Il servizio è in via sperimentale a circa 40 Ospiti della RSA Ambrosetti per un periodo iniziale di sei mesi prorogabile.

Servizio di Lavanderia con Microchip

La Fondazione ha concordato con la Cooperativa Sociale Orizzonte che forniscono il servizio di lavanderia esterna della biancheria degli Ospiti di implementare il servizio con l'inserimento di microchip al vestiario per consentire la completa tracciabilità dei capi tramite software dedicato.

Progetto lavoro e formazione – 5<sup>a</sup> edizione

A fronte della grave carenza di personale di assistenza (ASA) la Fondazione in collaborazione con la scuola di formazione professionale ENAIP Lombardia – sede di Morbegno, ha reiterato per il quinto anno consecutivo il progetto "lavoro e formazione" che prevede la possibilità di inserimento lavorativo immediato in struttura e la contemporanea iscrizione gratuita al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di Ausiliario Socio Assistenziale (ASA).

## **EVENTI DI INIZIO 2026**

### Iscrizione nel Registro Unico Nazionale degli enti del Terzo Settore (RUNTS)

La Fondazione in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 117 del 03.07.2017 "Codice del Terzo Settore" ha adeguato il proprio Statuto e si è iscritta nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore (R.U.N.T.S.) acquisendo la qualifica di Ente del Terzo Settore (E.T.S.) con i conseguenti benefici fiscali previsti.

Iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore - RUNTS - Rep. n. 168023 Sezione: Altri Enti del Terzo Settore.

La "nuova" lett. b-bis) del comma 3 dell'art. 79 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore), introdotta dalla Legge di bilancio 2019 (art. 1 comma 82 della L. 145/2018), considera non commerciali le attività aventi a oggetto interventi e servizi sociali, interventi e prestazioni sanitarie e prestazioni socio-sanitarie se svolte da fondazioni delle ex IPAB, a condizione che gli utili siano interamente reinvestiti nelle attività di natura sanitaria o socio-sanitaria e che non sia deliberato alcun compenso a favore degli organi amministrativi.

### Comunicazione di Preventivo Esercizio (C.P.E.) per la Comunità Alloggio Sociale Anziani C.A.S.A.)

Presentata al Comune di Morbegno e all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna la Comunicazione di Preventivo Esercizio dell'Unità d'Offerta dei servizi sociali Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.) per i quali si attende vigilanza per la verifica del rispetto dei requisiti e conseguenti autorizzazioni.

### Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per le Cure Domiciliari (C-Dom)

Presentata a ATS della Montagna Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) di trasferimento dell'Unità d'Offerta delle Cure Domiciliari (ex ADI e RSA Aperta) dal padiglione Paravicini alle nuove vetrine al piano terra di CasAttiva

### Rinnovo Certificato di Prevenzione Incendi (CPI)

In data 01/04/2026 il Comando dei Vigili del Fuoco di Sondrio ha trasmesso il Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) Unico per tutta la struttura rinnovato fino al 15/09/2030, requisito di accreditamento con il Sistema Socio Sanitario di Regione Lombardia.

### Richiesta di finanziamento a medio termine

A seguito del completo rimborso dei due finanziamenti di € 500 mila ciascuno formalizzati con garanzia del Mediocredito Centrale a fronte dell'emergenza covid-19 è in corso richiesta di nuovo finanziamento a medio termine con Banca Intesa per € 800 mila durata anni 6 e tasso fisso.

### Lavori extra Super /Sismabonus /Fotovoltaico 110% già effettuati

Durante i lavori di efficientamento energetico Super /Sismabonus /Fotovoltaico 110% l'impresa appaltatrice ha effettuato lavori extra indifferibili ed urgenti riguardanti la sicurezza antincendio. Raggiunto accordo per il pagamento saldo dei lavori extra 110% effettuati per l'importo di € 490.042,31 iscritto fra i debiti per fatture da ricevere e da pagare in tranches di € 100 mila a partire da settembre 2026.

## **OBIETTIVI 2026**

### Impianti di raffrescamento al padiglione Tomaso Ambrosetti e parte vecchia del padiglione Paolo Paravicini (ex santa Teresa)

#### Ristrutturazione e ampliamento del Nucleo Alzheimer in RSA Paolo Paravicini

Terminati i lavori di riqualificazione energetica Super /Sismabonus /Fotovoltaico 110% dei padiglioni, sono in programma gli interventi di:

ampliamento e ristrutturazione del nucleo Alzheimer in RSA Paolo Paravicini.

ultimazione degli impianti di raffrescamento al padiglione Tomaso Ambrosetti e nella parte vecchia del padiglione Paolo Paravicini (ex Santa Teresa)

Per questi interventi la Provincia di Sondrio ha già stanziato a favore della Fondazione un contributo di Euro 500 mila a valere sull'AQST 2023 dei quali 450 mila già erogati.

Il termine per la realizzazione dei lavori è il 30/06/2027.

#### Rete territoriale

Partecipazione in rete con le altre Case di Riposo della Provincia di Sondrio al Bando Emblematici 2025 di Fondazione Cariplo con il progetto CARE 24 per la costituzione di una Impresa Sociale quale centrale per l'erogazione di servizi agli associati.

#### Ingresso RSA Paolo Paravicini

Sistemazione dell'ingresso su via Morelli 5

#### Insegne esterne e segnaletica interna

Installazione delle insegne:

RSA Tomaso Ambrosetti su via Paravicini, 16

RSA Paolo Paravicini su via Morelli,5

Residenza Sociale Agnese Pelandrani su viale Stelvio, 142

Centro Servizi alla Persona su viale Stelvio, 142

Implementazione della segnaletica interna.

#### Nuovo Modello Organizzativo Assistenziale (MOA)

A fronte della grave carenza di personale sanitario, sociosanitario e di assistenza di base si sta definendo un nuovo Modello Organizzativo Assistenziale (M.O.A.) con l'inserimento delle figure di Operatore Socio Sanitario (OSS) e di Operatore Generico di Assistenza (OGA).

#### Personale sanitario straniero

Dopo la sottoscrizione di convenzione con la Fondazione Samaritanus (emissione di Uneba) per la ricerca di personale sanitario straniero da inserire in struttura con vitto e alloggio si è in attesa di accogliere n. 02 infermiere peruviane.

#### Impianto di sorveglianza da remoto

Implementazione di impianto di sorveglianza degli Ospiti da remoto nel nucleo protetto Alzheimer.

#### Ri-costituzione della Comunità Religiosa

In corso convenzione con la Parrocchia di Morbegno e la Diocesi di Como per la costituzione di una Comunità religiosa formata da tre Suore provenienti dall'India dell'ordine delle Figlie di Maria Ausiliatrice (Salesiane di Don Bosco) di cui due infermiere da assumere come dipendenti in struttura. La nuova comunità religiosa subentrerebbe alla precedente comunità di Santa Giovanna Antida di Thouret chiusa nel 2023.

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

OBIETTIVI	2026	2027	2028
Obiettivi di intervento <b>strutturale</b>	- Adeguamento impianti di raffrescamento pad. Ambrosetti e pad. Paravicini parte vecchia (ex Santa Teresa).	- Ristrutturazione nucleo Alzheimer al pad. Paravicini.	- Nuova palestra
Obiettivi di intervento <b>organizzativo</b>	- Messa in esercizio del Modello Organizzativo Assistenziale. - Ricostituzione Comunità Religiosa (Suore infermiere)	- Creazione rete territoriale di servizi con altri enti del territorio.	- Implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità
Obiettivi di intervento <b>assistenziale</b>	- Ripristino posti letto solventi - Progressiva saturazione dei posti al Centro Diurno Integrato; - Sviluppo Cure Domiciliari e RSA Aperta	- Implementazione servizio di deblistering e videosorveglianza Utenti a distanza	- Riconoscimento Cure Intermedie come Degenze di comunità di base. - Formalizzazione di accordi con ASST su riforma sanitaria PNRR.

### Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività della Fondazione negli ultimi anni sono stati possibili grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'Ente (vedasi realizzazione del progetto CasAttiva).

Risulta indispensabile proseguire in un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare le attività e la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della Fondazione.

#### 3.5.5 - Erogazioni filantropiche

L'Ente non ha erogato elargizioni per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore e non ha erogato somme per finalità di beneficenza a persone fisiche.

### 3.6 - SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>6</sup>

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

<sup>6</sup> Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

### 3.6.1 - Situazione patrimoniale

La Fondazione mantiene una situazione patrimoniale molto solida che vede il patrimonio, fondi e finanziamento a m/t coprire interamente le immobilizzazioni.

La Fondazione mantiene una situazione patrimoniale molto solida che vede il patrimonio, fondi e finanziamento a m/t coprire interamente le immobilizzazioni.

La Situazione Patrimoniale ultimi 5 anni è riportato nella tabella seguente:

<b>ATTIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
Immobilizzazioni Nette	16.128.672,27	16.332.894,38	16.353.468,19	18.088.117,62	23.930.367,36
Attivo Circolante	869.492,44	661.393,45	395.345,14	599.884,27	548.323,09
Disponibilità Liquide	1.427.091,10	1.415.964,68	1.146.536,55	514.823,78	562.246,07
<b>TOTALE</b>	<b>18.425.255,81</b>	<b>18.410.252,51</b>	<b>17.895.349,88</b>	<b>19.202.825,67</b>	<b>25.040.936,52</b>

<b>PASSIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
Patrimonio Netto	14.017.839,37	14.343.069,94	14.307.570,58	15.914.743,62	21.258.539,61
Fondi Accantonati	844.851,01	634.667,79	565.234,54	621.359,87	624.301,56
Finanziamenti	2.509.532,81	2.244.824,74	1.852.469,86	1.452.457,70	1.344.617,29
Debiti	1.053.032,62	1.187.690,04	1.170.074,90	1.214.264,48	1.813.478,06
<b>TOTALE</b>	<b>18.425.255,81</b>	<b>18.410.252,51</b>	<b>17.895.349,88</b>	<b>19.202.825,67</b>	<b>25.040.936,52</b>

#### Immobilizzazioni

<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>IMPORTO</b>
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	2.952,84
<b>Sub totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>2.952,84</b>
Fabbricato istituzionale padiglione Tomaso Ambrosetti	10.628.106,81
Fabbricato istituzionale padiglione Paolo Paravicini	9.243.643,96
Fabbricato istituzionale CasAttiva	2.973.386,10
Altri immobili	64.814,00
Terreni agricoli	14.640,75
Impianti e macchinari	19.621,56
Attrezzature diverse	138.432,29
Altri beni materiali	354.109,27
Immobilizzazioni in corso	490.042,31
<b>Sub totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>23.926.797,05</b>
Altri titoli	617,47
<b>Sub totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>617,47</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>23.930.367,36</b>

Nella nota integrativa sono specificate per ciascuna voce:

- il costo (eventuali contributi ricevuti, le precedenti rivalutazioni);
- ammortamenti e svalutazioni;
- le acquisizioni e le alienazioni avvenuti nell'esercizio;
- le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio;
- il totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio.

L'Ente conferma la presenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Si riportano indicazioni degli impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche

### PROGETTO CASATTIVA

**BANDO DI FONDAZIONE CARIPLO:** Housing sociale per persone fragili.  
 Prestito Obbligazionario Terzo Valore di Banca Intesa SanPaolo (ex Banca Prossima)

Nel 2018 la Fondazione Ambrosetti Paravicini è stata assegnataria di contributo a "fondo perso" di Euro 376.500,00 da parte di Fondazione Cariplo per la realizzazione della Residenza Sociale denominata CasAttiva, nell'ambito del bando aperto "housing sociale per persone fragili".

Il progetto CasAttiva è consistito nella ristrutturazione di immobile composto da:

- Residenza Sociale CasAttiva formata da una Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.) di 12 posti letto, più 3 Mini-Alloggi protetti per anziani (A.P.A.) di 06 p.l., per complessivi 18 p.l.;
- Centro Servizi per la Famiglia quale punto di orientamento ai servizi sociosanitari e sociali a favore degli anziani del territorio.

Il progetto è stato inoltre finanziato con:

- due operazioni di prestito obbligazionario solidale Terzo Valore da parte di Banca Intesa sottoscritti da enti e soggetti privati del territorio:
  - € 450.000,00 a sostegno della Residenza Sociale;
  - € 200.000, 00 a sostegno del Centro Servizi per la Famiglia.
- Contributo della Provincia di Sondrio di € 500.000,00 (ex AQST 2020).

La finalità di CasAttiva era quella di completare la filiera dei servizi erogati dalla Fondazione con una residenza sociale ed un Centro Servizi al fine di rispondere in modo più idoneo alle diverse esigenze espresse dagli anziani e dalle famiglie.

Il progetto CasAttiva è stato completamente ultimato con avvio della Residenza sociale nel 2024 e del Centro Servizi alla Persona ad inizio 2025.

Nel 2025 il progetto è stato interamente rendicontato a Fondazione Cariplo che ha erogato il saldo del contributo.

I costi complessivi per la realizzazione di CasAttiva sono stati i seguenti:

<b>COSTI DI REALIZZAZIONE CASATTIVA</b>	<b>IMPORTO</b>
Costo acquisto immobili (comprese spese tecniche)	749.119,77
Costo realizzazione immobile (compresi arredi e spese tecniche)	2.277.692,75
<b>TOTALE COSTO DI REALIZZAZIONE CASATTIVA:</b>	<b>3.026.812,52</b>

Si riportano i lasciti, contributi e donazioni complessivamente erogati alla Fondazione per la realizzazione dell'immobile istituzionale sede CasAttiva:

<b>LASCITI, CONTRIBUTI E DONAZIONI A FAVORE CASATTIVA</b>	<b>IMPORTO</b>
Lascito testamentario Benefattrice Agnese Pelandrani	670.299,53
Contributo Fondazione Cariplo	376.500,00
Contributo Provincia di Sondrio (ex AQST 2020)	500.000,00
Donazioni da privati Terzo Valore	118.500,00
Altri contributi e donazioni da privati ed enti	100.000,00
Beneficio fiscale ex Superbonus 110%	348.796,15
<b>TOTALE LASCITI, CONTRIBUTI A FAVORE CASATTIVA:</b>	<b>2.114.095,68</b>

<b>COSTO RESIDUO IMMOBILE CASATTIVA:</b>	<b>912.716,84</b>
--	-------------------

Oltre la metà del costo residuo di CasAttiva è a carico dei sottoscrittori del prestito obbligazionario solidale senza interessi Terzo Valore in corso di rimborso.

La Residenza Sociale è stata denominata Residenza Assistita "Agnese Pelandrani" in riconoscimento dell'importante lascito testamentario della Benefattrice.

**ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO E PREDISPOSIZIONE RAFFRESCAMENTO AL PADIGLIONE AMBROSETTI**

**RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO NUCLEO ALZHEIMER AL PADIGLIONE PARAVICINI**

La Fondazione in concomitanza con i lavori di efficientamento energetico dei padiglioni Ambrosetti e Paravicini grazie ai benefici fiscali previsti dalla normativa sul Super /Sismabonus /Fotovoltaico 110% ha approvato i progetti di:

- Adeguamento dell'impianto antincendio e di predisposizione dell'impianto di raffrescamento al padiglione Tomaso Ambrosetti;
- Ristrutturazione ed ampliamento del Nucleo Alzheimer al padiglione Paolo Paravicini.

Il preventivo iniziale complessivo dei progetti ammonta a € 700.000,00 a fronte dei quali la Provincia di Sondrio ha assegnato un contributo di Euro 500.000,00 (ex AQST 2023) dei quali Euro 450.000,00 già erogati.

I lavori di adeguamento impianto antincendio e predisposizione raffrescamento al padiglione Ambrosetti sono in corso di realizzazione.

Nel 2025 sono stati sostenuti i seguenti costi:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
Quota 50% delle opere di predisposizione impianto di raffrescamento	174.261,88
Tinteggiatura dei reparti e locali comuni	66.544,87
<b>Totale costi sostenuti:</b>	<b>240.806,75</b>

I lavori di ristrutturazione e ampliamento del Nucleo Alzheimer al Padiglione Paravicini sono previsti fino al 30/06/2027.

A riserve vincolate sono stati accantonati € 459.193,25 pari alla differenza fra i costi sostenuti ed il preventivo iniziale dei lavori di € 700.000,00

### 3.6.2 - Rendiconto economico di gestione

Nel corso dell'esercizio, la Fondazione ha registrato i seguenti valori economici:

DESCRIZIONE	Anno 2025
<b>PROVENTI E RICAVI</b>	
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	8.029.572,70
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0,00
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0,00
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie patrimoniali	578,19
E) Proventi da attività di supporto generale	0,00
<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>8.030.150,89</b>
<b>ONERI E COSTI</b>	
A) Costi e oneri da attività di interesse generale	8.155.266,85
B) Costi e oneri da attività diverse	0,00
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	0,00
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	37.038,15
E) Costi e oneri da attività di supporto generale	0,00
<b>Totale costi e oneri</b>	<b>8.192.305,00</b>
Avanzo / Disavanzo prima delle imposte	- 162.154,11
Imposte di esercizio	- 5.119,00
<b>AVANZO/DISAVANZO DI ESERCIZIO</b>	<b>- 167.273,11</b>

L'esercizio 2025 si è chiuso con un disavanzo di gestione pari a € - 167.273,11.

La provenienza e le dimensioni dei proventi e ricavi dell'esercizio 2025 sono le seguenti:

PROVENTI E RICAVI	IMPORTO	PESO %
Rette di degenza e di frequenza	3.920.906,89	48,83%
Contributi regionali di accreditamento	3.602.865,85	44,87%
Contributi dei Comuni per integrazione rette	135.665,92	1,69%
Erogazioni liberali	68.934,00	0,86%
Altri proventi e ricavi	261.016,74	3,25%
Rimanenze finali	40.183,30	0,50%
<b>Proventi e ricavi da attività di interesse generale</b>	<b>8.029.572,70</b>	
Proventi finanziari	578,19	0,01%
Proventi straordinari	0,00	
<b>Proventi e ricavi da attività finanziaria</b>	<b>578,19</b>	
<b>TOTALE:</b>	<b>8.030.150,89</b>	<b>100,00%</b>

Si riporta l'ammontare dei contributi regionali di accreditamento ricevuti negli ultimi 5 anni (al netto di contributi straordinari): livelli di raggiungimento dei di accreditamento.

ANNO	BUDGET	TOTALE FATTURATO	DIFFERENZA	%
2025	3.608.342,00	3.473.870,15	-134.471,85	96,27%
2024	3.599.133,53	3.367.626,15	-231.507,38	93,57%
2023	3.385.522,00	3.059.391,26	-326.130,74	90,37%
2022	3.458.878,00	3.001.741,70	-457.136,30	86,78%
2021	3.365.111,00	2.845.129,07	-519.981,93	84,55%

ANNO 2025				
Unità d'Offerta	Budget	Fatturato	Differenza	%
RSA Tomaso Ambrosetti	1.162.375,00	1.140.444,40	-21.930,60	98,11%
RSA Paolo Paravicini	1.375.053,00	1.388.989,40	13.936,40	101,01%
Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti	483.212,00	531.975,00	48.763,00	110,09%
Centro Diurno Integrato	145.572,00	140.344,00	-5.228,00	96,41%
Cure Domiciliari (A.D.I. ordinaria)	234.379,00	120.980,35	-113.398,65	51,62%
RSA Aperta	207.751,00	151.137,00	-56.614,00	72,75%
<b>Sub totale</b>	<b>3.608.342,00</b>	<b>3.473.870,15</b>	<b>-134.471,85</b>	<b>96,27%</b>
Extra budget (Stati Vegetativi – SLA)		46.655,70		
Residenza Assistita		78.540,00		
Misura B1 (Gravissima disabilità)		3.800,00		
<b>TOTALE</b>		<b>3.602.865,85</b>		

ANNO 2024				
Unità d'Offerta	Budget	Fatturato	Differenza	%
RSA Tomaso Ambrosetti	1.127.758,26	1.119.905,90	-7.852,36	99,30%
RSA Paolo Paravicini	1.326.980,37	1.325.074,15	-1.906,22	99,86%
Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti	497.069,00	478.593,00	-18.476,00	96,28%
Centro Diurno Integrato	162.829,00	118.979,00	-43.850,00	73,07%
Cure Domiciliari (A.D.I. ordinaria)	231.676,00	134.154,10	-97.521,90	57,91%
RSA Aperta	252.820,90	190.920,00	-61.900,90	75,52%
<b>Sub totale</b>	<b>3.599.133,53</b>	<b>3.367.626,15</b>	<b>-231.507,38</b>	<b>93,57%</b>
Extra budget (Stati Vegetativi – SLA)		45.946,60		
Residenza Assistita		77.484,00		
Misura B1 (Gravissima disabilità)		6.560,00		
<b>TOTALE</b>		<b>3.497.616,75</b>		

Nel 2024 la Fondazione ha ricevuto i seguenti contributi straordinari di accreditamento:

- contributo c/rinnovo ccnl Uneba di Euro 28.874,32;
  - contributo ristoro Cure Domiciliari di Euro 6.333,28;
- per complessivi Euro 35.207,60.

La provenienza e le dimensioni dei costi e oneri dell'esercizio 2025 sono le seguenti:

<b>COSTI E ONERI</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>PESO %</b>
Materie prime e prodotti di funzionamento	955.912,59	11,66%
Servizi e godimento beni di terzi	1.076.075,45	13,13%
Godimento beni di terzi	0	0,00%
Personale	5.647.415,58	68,89%
Ammortamenti e svalutazioni	421.123,60	5,14%
Altri oneri di gestione	10.169,41	0,12%
Rimanenze iniziali	44.570,22	0,54%
<b>Costi e oneri da attività di interesse generale</b>	<b>8.155.266,85</b>	
Oneri su rapporti bancari	32.844,53	0,40%
Altri oneri	4.193,62	0,05%
<b>Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>	<b>37.038,15</b>	
<b>Subtotale:</b>	<b>8.192.305,00</b>	
Imposte e tasse	5.119,00	0,06%
<b>TOTALE:</b>	<b>8.197.424,00</b>	100,00%

Nella nota integrativa sono indicate le principali componenti del rendiconto gestionale, organizzate per categoria, con indicazione dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali.

L'andamento economico negli ultimi 5 anni è riportato nella tabella seguente:

ANNO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<b>PROVENTI E RICAVI</b>					
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	6.675.416,49	7.100.560,32	7.188.485,30	7.530.530,51	8.029.572,70
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie patrimoniali	37,99	6,75	10.269,43	4.144,14	578,19
E) Proventi da attività di supporto generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>6.675.454,48</b>	<b>7.100.567,07</b>	<b>7.198.754,73</b>	<b>7.534.674,65</b>	<b>8.030.150,89</b>
<b>COSTI E ONERI</b>					
A) Costi e oneri da attività di interesse generale	6.647.297,05	7.185.096,57	7.546.256,48	7.586.507,61	8.155.266,85
B) Costi e oneri da attività diverse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	43.592,57	53.619,93	62.831,40	44.932,81	37.038,15
E) Costi e oneri da attività di supporto generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale costi e oneri</b>	<b>6.690.889,62</b>	<b>7.238.716,50</b>	<b>7.609.087,88</b>	<b>7.631.440,42</b>	<b>8.192.305,00</b>
Avanzo / Disavanzo prima delle imposte	- 15.435,14	- 138.149,43	- 410.333,15	- 96.765,77	- 162.154,11
Imposte di esercizio	- 5.518,00	- 5.120,00	- 5.166,21	- 5.119,00	- 5119,00
<b>AVANZO/DISAVANZO DI ESERCIZIO</b>	<b>- 20.953,14</b>	<b>- 143.269,43</b>	<b>- 415.499,36</b>	<b>- 101.884,77</b>	<b>- 167.273,11</b>

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

<b>RENDICONTO GESTIONALE</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
Valore netto dei Servizi	6.516.608,63	6.901.682,86	6.980.910,23	7.262.222,25	7.689.887,02
Costo dei Servizi	- 1.460.946,29	- 1.783.427,24	- 1.837.881,21	- 1.778.382,36	- 1.881.657,27
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>5.055.662,34</b>	<b>5.118.255,62</b>	<b>5.143.029,02</b>	<b>5.483.839,89</b>	<b>5.808.229,75</b>
Costo del Personale	- 4.483.293,97	- 4.956.142,93	- 5.274.326,86	- 5.334.975,45	- 5.807.915,76
<b>M.O.L.</b>	<b>572.368,37</b>	<b>162.112,69</b>	<b>- 131.297,84</b>	<b>148.864,44</b>	<b>313,99</b>
Ammortamenti Svalutazioni	- 649.130,74	- 386.701,20	- 390.033,58	- 431.224,04	- 421.123,60
<b>M.O.N</b>	<b>- 76.762,37</b>	<b>- 224.588,51</b>	<b>- 521.331,42</b>	<b>- 282.359,60</b>	<b>- 420.809,61</b>
Proventi e Oneri	61.327,23	86.439,08	110.998,27	185.593,83	258.655,50
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>	<b>- 15.435,14</b>	<b>- 138.149,43</b>	<b>- 410.333,15</b>	<b>- 96.765,77</b>	<b>-162.154,11</b>
Imposte	- 5.518,00	- 5.120,00	- 5.166,21	- 5.119,00	- 5.119,00
<b>RISULTATO GESTIONE</b>	<b>- 20.953,14</b>	<b>- 143.269,43</b>	<b>- 415.499,36</b>	<b>- 101.884,77</b>	<b>-167.273,11</b>

### 3.6.3 - Analisi per indici

#### Indici patrimoniali

Margine di struttura (Benchmark > 1)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Patrimonio netto	14.017.839,37	14.343.069,94	14.307.570,58	15.914.743,62	21.258.539,61
Immobilizzazioni nette	16.128.672,27	16.332.894,38	16.353.468,19	18.088.117,62	23.930.367,36
<b>Patrimonio netto / Attivo Immobilizzato netto</b>	<b>0,87</b>	<b>0,88</b>	<b>0,87</b>	<b>0,88</b>	<b>0,89</b>

#### Indici reddituali

Redditività P.N. (ROE) (Benchmark > 0 %)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Risultato Gestionale	- 20.953,14	- 143.269,43	- 415.499,36	- 101.884,77	- 167.273,11
Patrimonio netto	14.017.839,37	14.343.069,94	14.307.570,58	15.914.743,62	21.258.539,61
<b>Risultato di gestione / Patrimonio Netto</b>	<b>- 0,15%</b>	<b>- 1,00%</b>	<b>- 2,90%</b>	<b>- 0,64%</b>	<b>- 0,79%</b>

#### Indici finanziari

Disponibilità correnti (Benchmark > 1)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	ANNO 2025
Attivo circolante	889.492,44	661.393,45	395.345,14	599.884,27	548.323,09
Passività a breve	1.053.032,62	1.187.690,04	1.170.074,90	1.214.264,48	2.113.478,06
<b>Attivo circolante / Passività a breve</b>	<b>0,84</b>	<b>0,56</b>	<b>0,34</b>	<b>0,49</b>	<b>0,30</b>

Indebitamento (leverage) (Benchmark < 1 / > 1)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Finanziamenti	2.509.532,81	2.244.824,74	1.852.469,86	1.452.457,70	1.044.617,29
Debiti	1.053.032,62	1.187.690,04	1.170.074,90	1.214.264,48	2.113.478,06
<b>Debiti totali</b>	<b>3.562.565,43</b>	<b>3.432.514,78</b>	<b>3.022.544,76</b>	<b>2.666.722,18</b>	<b>3.158.095,35</b>
Patrimonio netto	14.017.839,37	14.343.069,94	14.307.570,58	15.914.743,62	21.258.539,61
<b>Debiti totali / Patrimonio netto</b>	<b>0,25</b>	<b>0,24</b>	<b>0,21</b>	<b>0,17</b>	<b>0,15</b>
<b>Patrimonio netto / Debiti totali</b>	<b>3,93</b>	<b>4,18</b>	<b>4,73</b>	<b>5,97</b>	<b>6,73</b>

Ritorno liquido (Benchmark > 3 %)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
MOL	572.368,37	162.112,69	- 131.297,84	148.864,44	313,99
Attivo	18.425.255,81	18.410.252,51	17.895.349,88	19.202.825,67	25.040.936,52
<b>MOL / Totale Attivo</b>	<b>3,11%</b>	<b>0,88%</b>	<b>- 0,73%</b>	<b>0,78%</b>	<b>0,01%</b>

Oneri finanziari (Benchmark < 1%)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Oneri finanziari	42.209,17	52.555,73	53.127,39	43.801,20	32.844,53
Ricavi (Valore servizi)	6.516.608,63	6.901.682,86	6.980.910,23	7.262.222,25	7.689.887,02
<b>Oneri finanziari / Ricavi</b>	<b>0,65%</b>	<b>0,76%</b>	<b>0,76%</b>	<b>0,60%</b>	<b>0,43%</b>

Indebitamento tributario (Benchmark < 5%)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Debiti tributari e previdenziali	797.158,34	834.801,45	873.467,74	866.143,14	925.089,25
Totale Attivo	18.445.255,81	18.410.252,51	17.895.349,88	19.202.825,67	25.040.936,52
<b>Debiti tributari e Prev. / Totale Attivo</b>	<b>4,32%</b>	<b>4,53%</b>	<b>4,88%</b>	<b>4,51%</b>	<b>3,69%</b>

### Indici economici

Equilibrio finanziario (Benchmark > 10)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
MOL	572.368,37	162.112,69	- 131.297,84	148.864,44	313,99
Oneri finanziari	42.209,17	52.555,73	53.127,39	43.801,20	32.844,53
<b>MOL / Oneri finanziari</b>	<b>13,56</b>	<b>3,08</b>	<b>- 2,47</b>	<b>3,40</b>	<b>0,01</b>

Costo del personale (Benchmark < 70 %)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Costo del personale	4.483.293,97	4.956.142,93	5.274.326,86	5.334.975,45	5.807.915,76
Ricavi (Valore servizi)	6.516.608,63	6.901.682,86	6.980.910,23	7.262.222,25	7.689.887,02
<b>Costo del personale / Ricavi (Valore servizi)</b>	<b>68,80%</b>	<b>71,81%</b>	<b>75,55%</b>	<b>73,46%</b>	<b>75,53%</b>

### 3.6.4 - Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14 del 12.012019)

Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155

Indicatori della crisi

1. Costituiscono indicatori di crisi gli squilibri di carattere reddituale, patrimoniale o finanziario, rapportati alle specifiche caratteristiche dell'impresa e dell'attività imprenditoriale svolta dal debitore, tenuto conto della data di costituzione e di inizio dell'attività, rilevabili attraverso appositi indici che diano evidenza della sostenibilità dei debiti per almeno i sei mesi successivi e delle prospettive di continuità aziendale per l'esercizio in corso o, quando la durata residua dell'esercizio al momento della valutazione è inferiore a sei mesi, per i sei mesi successivi. A questi fini, sono indici significativi quelli che misurano la sostenibilità degli oneri dell'indebitamento con i flussi di cassa che l'impresa è in grado di generare e l'adeguatezza dei mezzi propri rispetto a quelli di terzi. Costituiscono altresì indicatori di crisi ritardi nei pagamenti reiterati e significativi, anche sulla base di quanto previsto nell'articolo 24.

	Indicatore	Area gestionale	Anno 2025	Benchmark	Verifica
1	Oneri finanziari / Ricavi (Valore dei servizi)	Sostenibilità oneri finanziari	0,43%	< 1%	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	6,73	> 1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Attività a breve (Circolante) / Passività a breve	Equilibrio finanziario	0,30	> 1	<input type="checkbox"/>
4	Cash flow (MOL) / Attivo	Redditività	0,01%	> 3%	<input type="checkbox"/>
5	Indebitamento previdenziale e tributario / Attivo	Altri indici di indebitamento	3,69%	< 5%	<input checked="" type="checkbox"/>

### 3.6.5 - Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2023	%	2024	%	2025	%
Immobilizzazioni immateriali	1.917,80	0,01%	407,24	0,00%	2.952,84	0,01%
Immobilizzazioni materiali	16.350.932,92	99,98%	18.087.092,91	99,99%	23.926.797,05	99,99%
<i>di cui immobili</i>	14.181.987,27		17.490.015,04		22.924.591,62	
<i>di cui fabbricati in corso</i>	1.524.196,71		0,00		490.042,31	
<i>di cui immobilizzazioni tecniche</i>	644.748,94		597.077,87		512.163,12	
Immobilizzazioni finanziarie	617,47	0,01%	617,47	0,01%	617,47	0,00%
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>16.353.468,19</b>	<b>100%</b>	<b>18.088.117,62</b>	<b>100%</b>	<b>23.930.367,36</b>	<b>100%</b>

Patrimonio "immobiliare"	2023		2024		2025	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	14.167.346,52	03	17.475.374,29	03	22.909.950,87	04
<i>di cui utilizzati direttamente</i>	14.167.346,52	03	17.475.374,29	03	22.845.136,87	03
<i>di cui a reddito</i>	nessuno		nessuno		nessuno	
Proventi dagli immobili a reddito	---		---		---	

**3.6.6 - Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2023		2024		2025	
	€	%	€	%	€	%
Ospiti e utenti	3.661.456,32	50,94%	3.607.269,12	47,90%	3.920.906,89	48,83%
Enti pubblici	3.406.691,99	47,39%	3.734.006,85	49,58%	3.844.264,17	47,88%
Enti del terzo settore	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Imprese	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
5 per mille	9.154,46	0,13%	8.427,34	0,11%	0	0,00%
Altri proventi	69.256,77	0,96%	136.256,98	1,81%	224.218,34	2,79%
<b>Subtotale:</b>	<b>7.146.559,54</b>		<b>7.485.960,29</b>		<b>7.989.389,40</b>	
Rimanenze finali	41.925,76	0,58%	44.570,22	0,59%	40.183,30	0,50%
<b>Totale proventi da attività di interesse generale</b>	<b>7.188.485,30</b>	<b>100%</b>	<b>7.530.530,51</b>	<b>100%</b>	<b>8.029.572,70</b>	<b>100%</b>

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.**

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

La *Fondazione* nel 2025 ha ricevuto le seguenti erogazioni liberali, donazioni da 5 per mille e contributi straordinari:

EROGAZIONI LIBERALI	
Immobile lascito Libera Maria	64.814,00
Polizza lascito Del Barba Delia	35.175,50
Oblazioni diverse da privati	4.120,00
<b>Totale erogazioni liberali</b>	<b>104.109,50</b>

5 PER MILLE	
Cinque per mille	0,00

Nel 2025 non è pervenuto il contributo 5 x mille a seguito di variazione del conto corrente di riferimento ex Credito Valtellinese ora Credit Agricole. Il contributo andrà a sommarsi nel 2026.

L'art. 3, c. 6, della L. n. 244/2007, meglio specificato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 27/E del 28.03.2008 fa obbligo ai soggetti beneficiari del 5 per mille di redigere, entro un anno dalla ricezione delle somme, un apposito e separato rendiconto dal quale risulti in modo chiaro e trasparente la destinazione del contributo.

Dettaglio spese sostenute con l'importo del 5 per mille:

Nessuna spesa	0,00
<b>Totale:</b>	<b>0,00</b>

Si riporta il dettaglio dei lasciti, erogazioni liberali e contributi ricevuti:

<b>EROGAZIONI LIBERALI</b>		104.109,50
Immobile lascito Libera Maria	64.814,00	
Polizza lascito Del Barba Delia	35.175,50	
Oblazioni diverse	4.120,00	
<b>CINQUE PER 1000</b>		0,00
5 x 1000	0,00	
<b>CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI</b>		189.272,55
Rimborso costo energia elettrica da Provincia di Sondrio	105.732,40	
Contributo bando volontariato Regione Lombardia	83.540,15	
<b>CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI</b>		190.500,00
Saldo contributo progetto CasAttiva da Fondazione Cariplo	190.500,00	
<b>TOTALE CONTRIBUTI STRAORDINARI</b>		<b>483.882,05</b>

### Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti.

Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Presso la struttura si svolgono attività diverse di volontariato sociale a favore degli Ospiti residenti ed Utenti ricoverati.

I soggetti che svolgono attività di volontariato sono i seguenti:

- L'Organizzazione di Volontariato Amici della Casa di Riposo di Morbegno ODV per attività di supporto ai servizi di assistenza;
- i Reverendi Don Riccardo Curtoni e Don Remo Orsini per attività di assistenza religiosa;
- i Volontari per l'effettuazione di lavori di pubblica Utilità in convenzione con il Tribunale di Sondrio.

L'Organizzazione di Volontariato Amici della Casa di Riposo di Morbegno ODV (abbreviato AMICI Ca.Ri.) costituita in data 28.01.2009.

L'Associazione era prima iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al n. SO-49 della Sezione Provinciale.

Nel 2022, in base al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 106 del 15 ottobre 2020 (Decreto Runts) l'Organizzazione è migrata nel Registro Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) nella 1^ sezione "Organizzazioni di Volontariato (ODV)".

Gli AMICI Ca.Ri. raggruppano tutti i Volontari che da molti anni prestano gratuitamente il proprio servizio a favore degli anziani ospiti della Casa di Riposo e che in precedenza facevano riferimento alle Associazioni di Volontariato G.I.P.A. (Giovani Insieme Per gli Anziani) e G.A.I.A. (Gruppo Amici Insieme agli Anziani) non formalmente costituite.

L'attività di volontariato è presente da 41 anni, tante saranno infatti nel 2026 le manifestazioni annuali "Tutti in Festa" organizzate dal 1985 per gli anziani della Casa di Riposo.

I rapporti e le attività con gli Amici Ca.Ri. Onlus sono regolate da apposita convenzione.

Il numero degli aderenti agli Amici Ca.Ri. a fine 2025 era di 63 volontari.

Le attività svolte dall'Organizzazione sono le seguenti:

- promozione di iniziative volte al miglioramento della qualità di vita degli Ospiti;
- supporto dei servizi di animazione, assistenza sociale e socio-sanitaria e manutenzione;
- aiuto ed assistenza individuale agli Ospiti;
- collaborazione nell'organizzazione di feste, gite e mostre promosse dalla Casa di Riposo, in particolare l'annuale manifestazione di giugno: "Tutti in festa!";
- sviluppo di relazioni con le altre associazioni o enti collegati alla Casa di Riposo;
- programmazione e gestione dell'aggiornamento dei volontari attraverso corsi di formazione sulle problematiche inerenti ai servizi e ai bisogni degli anziani

Le attività sono divise nei settori:

- Animazione;
- Movimentazione Ospiti in struttura;
- Assistenza all'alimentazione;
- Assistenza individuale o di gruppo agli Ospiti (accompagnamento, ecc.);
- Interventi logistici (manutenzione, allestimento strutture; ecc.);
- Guida automezzi della Fondazione;
- Assistenza Domiciliare per le cure palliative;
- Amministratori di Sostegno per gli Ospiti della Casa di Riposo senza familiari di riferimento;
- Volontari sostenitori.

Presso la Fondazione operano anche altre Associazioni di Volontariato quali:

- la Conferenza San Vincenzo per attività di animazione interne alla struttura;
- la Croce Rossa Italiana, Sezione di Morbegno per il trasporto da e per il proprio domicilio degli Ospiti che frequentano il Centro Diurno Integrato;
- l'Associazione Alzheimer della Provincia di Sondrio.

### **Oneri e Proventi figurativi**

Presso la struttura gestita dalla Fondazione si svolgono attività diverse di volontariato sociale a favore degli Ospiti residenti ed Utenti ricoverati.

I soggetti che svolgono attività di volontariato sono i seguenti:

- l'Organizzazione di Volontariato Amici della Casa di Riposo di Morbegno ODV per attività di supporto ai servizi di assistenza;
- i Reverendi Don Riccardo Curtoni e Don Remo Orsini per attività di assistenza religiosa;
- i Volontari per l'effettuazione di lavori di pubblica Utilità in convenzione con il Tribunale di Sondrio.

Si riporta la valorizzazione dei proventi figurativi da attività di volontariato dettagliata nella sezione proventi e oneri figurativi del bilancio.

I proventi derivano dalla valorizzazione delle ore di volontariato, mentre gli oneri sono costi effettivamente sostenuti.

<b>PROVENTI E RICAVI FIGURATIVI</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1) Da attività di interesse generale	0,00	0,00	0,00
2) Da attività diverse	0,00	0,00	0,00
Totale proventi e ricavi figurativi:	0,00	0,00	0,00
<b>ONERI E COSTI FIGURATIVI</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1) Da attività di interesse generale	30.473,24	24.609,76	23.646,56
2) Da attività diverse	0,00	0,00	0,00
Totale oneri e costi figurativi:	30.473,24	24.609,76	23.646,56
<b>Risultato figurativo:</b>	<b>- 30.473,24</b>	<b>- 24.609,76</b>	<b>- 23.646,56</b>

La Fondazione ha in essere convenzioni per:

**Convenzione per tirocinio risocializzante riabilitativo.**

Convenzione con l'Ufficio di Piano per l'attivazione di un tirocinio riabilitativo socializzante, a favore di n. 02 Utenti come da convenzione sottoscritta in data 21.10.2024 e prorogata nel 2025.

**Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità.**

Convenzione con il Tribunale di Sondrio per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 274 del 28.08.2000 sottoscritta in data 17.02.2021, validità triennale, rinnovabile automaticamente.

Si riporta in tabella il numero di volontari di pubblica utilità le ore di volontariato attivo svolte in struttura:

DESCRIZIONE	N.ro Volontari	Ore di volontariato
Volontariato attivo – anno 2021	3	252
Volontariato attivo – anno 2022	5	446
Volontariato attivo – anno 2023	11	756
Volontariato attivo – anno 2024	6	544
Volontariato attivo – anno 2025	3	464

**Convenzione con i seguenti Istituti Scolastici per lo svolgimento di tirocini formativi.**

- Università degli Studi di Milano – Bicocca Facoltà di Medicina e Chirurgia  
Sede di via Fumagalli, 23 – 23020 Faedo Valtellino (So).  
per il corso di Laurea in Infermieristica.
- I.S.I.S. "G.P. Romegialli" – Istituto professionale  
Sede di via Cortivacci, 3 – 23017 Morbegno (So).  
per direttori di comunità ed educatori.
- ENAIP Lombardia – Ente ACLI  
Sede di via Credaro, 24 – 23017 Morbegno (So)  
per la professione di operatore A.S.A. e O.S.S.
- G.M. Snc  
Sede in Viale Lombardia – 23100 Sondrio  
per la professione di operatore A.S.A. e O.S.S.
- Liceo Nervi  
Sede in Morbegno (SO)
- Liceo Piazzzi-Lena-Perpenti  
Sede in Sondrio  
per l'istruzione liceale.

**3.6.7 - Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Non si segnalano criticità.

### 3.7 - ALTRE INFORMAZIONI<sup>7</sup>

#### 3.7.1 - Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nessun contenzioso
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessun contenzioso
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nessun contenzioso

#### 3.7.2 - Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
<b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		X
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
<b>Aree di impatto</b>		
Incidenza costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul tot. dei costi dei materiali		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
<b>Prodotti e servizi</b>		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		X

<sup>7</sup> Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

**Consumi indicatori di impatto ambientale**

Indicatore	Esercizio 2023		Esercizio 2024		Esercizio 2025	
	€uro	Quantità	€uro	Quantità	€uro	Quantità
Consumo di energia elettrica	125.808,83	KWh 481.715	122.577,03	KWh 485.075	129.142,48	KWh 499.609
Teleriscaldamento	139.406,47	KWh 1.214.888	153.512,28	KWh 1.249.287	121.443,61	KWh 1.161.468
Consumo di acqua (1)	4.603,50	mc 7.363	6.647,90	mc 10.823	8.006,71	Mc 10.988
Consumo di gas	---	---	---	---	---	---
Produzione di rifiuti (2) (3)	26.170,89	Kg. 975	28.630,37	Kg. 470	29.895,73	Kg. 492

(1) Quantità rilevata da fatture alla voce "consumo medio annuo".

(2) Costo TARI + Smaltimento rifiuti speciali

(3) Quantità di Rifiuti speciali + Farmaci scaduti + Toner esausti

**3.7.3 - Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti**

Tipologia di attività non attiva.

**3.7.4 - Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione.**

La Fondazione in qualità di ente accreditato per la gestione di Unità d'Offerta sociosanitarie e sociali con il Sistema Sociosanitario di Regione Lombardia ed a contratto con l'Agenzia di Tutela della Salute ATS della Montagna è tenuta al rispetto dei requisiti di accreditamento previsti.

Regione Lombardia con D.G.R. n. X/2569 del 31.10.2014 "Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo" ha stabilito la revisione del sistema dell'esercizio e dell'accREDITAMENTO sociosanitari, approvando i seguenti allegati:

- A) Allegato 1: Requisiti generali soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici;
- B) Allegato 2: Procedura per l'esercizio e l'accREDITAMENTO delle unità d'offerta Sociosanitarie;
- C) Allegato 3: Indicazioni operative alle ASL per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza e controllo sulle unità di offerta sociosanitarie;
- D) Allegato 4: Indicazioni operative alle ASL per l'accERTAMENTO delle violazioni amministrative.

La Fondazione in ottemperanza alle disposizioni regionali ha predisposto la documentazione:

- a) Requisiti soggettivi:
  - Dichiarazione annuale degli amministratori rispetto ai requisiti soggettivi.
- b) Requisiti organizzativi e gestionali:
  1. Politica obiettivi ed attività:
    - Programma annuale obiettivi attività;
    - Documento organizzativo e gestionale.
  2. Struttura Organizzativa:
    - Documento sulla struttura organizzativa (Modello Organizzativo Assistenziale – MOA).
  3. Gestione delle Risorse Umane:
    - Regolamento del personale;
    - Orario di lavoro;
    - Piani di lavoro;
    - Piano della formazione;
    - Pianta organica del personale;
    - Regolamento disciplinare;
    - Tirocini;
    - Volontariato.

4. Gestione delle risorse tecnologiche:
  - Inventario delle apparecchiature;
  - Registro delle verifiche periodiche;
  - Regolamento per le forniture.
5. Gestione, valutazione e miglioramento della qualità:
  - Carta dei servizi delle Unità d'Offerta;
  - Rilevazione del grado di soddisfazione degli Utenti (Customer Satisfaction);
  - Prevenzione e gestione dei disservizi;
  - Strumenti e materiali informativi;
  - Contratti d'ingresso;
  - Codice Etico;
  - Modello Organizzativo ex D. Lgs. n. 231-2001;
  - Procedure, protocolli e linee guida;
  - Polizza assicurativa;
  - Sistema di valutazione annuale degli obiettivi e delle attività;
  - Sistema Informativo.

c) Requisiti strutturali e tecnologici:

1. Titolo di godimento dell'immobile.
2. Requisiti degli edifici:
  - Certificato di Agibilità;
  - Documento generale di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) sulla sicurezza;
  - Documenti di Valutazione dei rischi specifici sulla sicurezza;
  - Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.);
  - Protezione antisismica;
  - Protezione acustica;
  - Sicurezza e continuità elettrica;
  - Barriere architettoniche;
  - Smaltimento rifiuti;
  - Distribuzione gas;
  - Materiali esplosivi.

Sono inoltre documenti della Fondazione:

- Documento di indirizzo e programmazione degli obiettivi della Fondazione;
- Modello organizzativo ex D. Lgs. n. 231 del 08.06.2001 *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della L. 29.09.2000, n. 300”*;
- Codice etico e comportamentale, in cui sono declinati i principi etici e operativi che contraddistinguono l’attività della Fondazione;
- Regolamento d’ingresso riportante i criteri per la gestione delle liste d’attesa;
- Documento Programmatico per Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
- Regolamento per la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Documento di Valutazione dei Rischi sulla sicurezza ex D. Lgs. n. 81/2008;
- Piano di emergenza, redatto secondo i principi del D.M. 2 settembre 2021;
- Documento Programmatico per la Sicurezza dei Dati Personali ex D. Lgs. n. 196/2003;
- Accordo Integrativo Aziendale di 2° livello sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali;
- Regolamento per l’accesso agli atti amministrativi;
- Modello di Gestione del rischio sanitario ai sensi della Legge 24/2017 (Legge Gelli-Bianco).

### 3.7.5 - Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2024	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali Ospiti o Utenti nel bacino	75%	25%
RSA e fornitori di offerta nel bacino	50%	30%
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	500 circa	500 circa
Posti letto della Fondazione	206	206
Ospiti e utenti complessivi della RSA	250 circa (media indicativa)	250 circa (media indicativa)

Nota: Dati indicativi.

### 3.7.6 - Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Nel 2025 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione si è riunito 11 volte.

### 3.8 - MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- ✓ che l'Ente ha svolto in via esclusiva una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che in caso di raccolta fondi, l'Ente rispetta i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che l'Ente non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

**Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 13 del 24 aprile 2026 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e tramite trasmissione ai principali portatori di interesse.**

Morbegno, 24 aprile 2026

IL PRESIDENTE  
(Giovanni Pezzini)




IL DIRETTORE GENERALE  
(Giancarlo Rizzetto)



#### 4 - DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 2025

##### ESTRATTO DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 13 DEL 24.04.2026

Il giorno **24** del mese di **aprile** dell'anno **2026** alle ore **18.30** presso la sede della Fondazione Ambrosetti Paravicini – Ente del Terzo Settore, in via Paravicini n.16 a Morbegno, si è riunito il Consiglio di Amministrazione regolarmente convocato dal Presidente per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

Sono presenti alla seduta i seguenti membri:

<b>Membri del Consiglio</b>			<b>presente</b>	<b>assente</b>
<i>PEZZINI</i>	<i>Giovanni</i>	<i>Presidente</i>	X	
<i>PEDRANZINI</i>	<i>Giovanni</i>	<i>Vice Presidente</i>	X	
<i>ANGELONE</i>	<i>Paolo</i>	<i>Consigliere</i>	X	
<i>CIAPPONI</i>	<i>Giacomo</i>	<i>Consigliere</i>	assente	
<i>MAZZONI</i>	<i>Monia</i>	<i>Consigliere</i>	X	
<i>RUGNA</i>	<i>Antonio</i>	<i>Consigliere</i>	X	
<i>VANINETTI</i>	<i>Simone</i>	<i>Consigliere</i>	assente	

L'incarico di Organo di Controllo monocratico e Revisore dei Conti ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017 è affidato alla Dott.ssa Elisabetta Rapella.

L'incarico di Organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 è affidato all'Avv. Enza Mainini. Partecipa alla riunione il Vice Direttore Generale Sig. Ivan Bianchi, in qualità di Segretario ed è incaricato di redigere il verbale della seduta.

Alle ore 18.30 il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

4	Approvazione Bilancio Sociale esercizio 2025
---	--

Il Bilancio Sociale esercizio 2025 è stato redatto dalla Direzione Generale della Fondazione.

Il Bilancio Sociale è stato elaborato su modello messo a disposizione dall'associazione di categoria Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale UNEBA.

In ottemperanza dei Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- del 4 luglio 2019: *“Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore”*;
- del 23 luglio 2019: *“Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli Enti del terzo Settore”*.

Il Presidente invita la Direzione Generale a presentare il Bilancio Sociale esercizio 2025 al Consiglio di Amministrazione.

Si procede con la valutazione del Bilancio Sociale esercizio 2025 che illustra il valore dei servizi erogati dalla Fondazione in termini economici e di:

- giornate, ore e minuti di assistenza erogati;
- l'indice di occupazione dei posti letto disponibili (saturazione);
- il livello di raggiungimento dei budget di accreditamento contrattualizzati con ATS della Montagna.

Preso atto di quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione, con voto favorevole di tutti i Consiglieri presenti espresso a norma dello Statuto e nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare il Bilancio Sociale esercizio 2025 che viene depositato agli atti della Fondazione quale allegato e parte integrante della presente delibera.

**(delibera n° 13 del 24.04.2026)**

---

IL PRESIDENTE  
(Giovanni Pezzini)



IL VICE DIRETTORE  
(Ivan Bianchi)



---