



**FONDAZIONE
AMBROSETTI PARAVICINI – E.T.S.
MORBEGNO (SO)**

CARTA DEI SERVIZI

***Comunità Alloggio Sociale Anziani
(C.A.S.A.)***

Residenza Sociale “Agnese Pelandrani”

Giugno 2026

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

La **Residenza Sociale "Agnese Pelandrani"** è inserita nel sistema dei servizi gestiti dalla Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S., che opera sul territorio con l'obiettivo di offrire risposte diversificate ai bisogni delle persone anziane.

La Residenza Sociale rappresenta una soluzione abitativa intermedia, rivolta a persone anziane con fragilità sociale o con bisogni assistenziali di lieve entità, collocandosi in una rete di servizi che comprende anche interventi domiciliari e servizi residenziali a maggiore intensità assistenziale.

La vicinanza organizzativa con gli altri servizi della Fondazione favorisce il raccordo operativo tra le diverse unità d'offerta e consente, quando necessario, l'orientamento della persona verso il servizio più appropriato in relazione all'evoluzione dei bisogni assistenziali.

La struttura è organizzata su più livelli:

Piano Terra – Centro Servizi della Fondazione

Al piano terra sono collocati gli uffici amministrativi della Fondazione e gli spazi operativi dedicati ai servizi territoriali tra cui i servizi domiciliari della Fondazione. Il piano terra rappresenta il punto di riferimento organizzativo e gestionale delle attività rivolte agli ospiti e al territorio.

Primo piano – Residenza Sociale

Il primo piano ospita la Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.) denominata "Residenza Sociale Agnese Pelandrani" composta da n. 6 camere doppie con bagno privato, per un totale di 12 posti letto. Su n. 10 posti letto può essere attivato, in presenza dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente, il voucher della misura di Residenzialità Assistita di cui alla D.G.R. X/7769 del 17/01/2018 e s.m.i.

Gli spazi sono completati da soggiorno, sala da pranzo e ambienti comuni destinati alla socializzazione e allo svolgimento delle attività quotidiane degli ospiti.

Gli Ospiti possono personalizzare la propria camera con piccoli arredi, suppellettili, fotografie e oggetti personali, purché compatibili con gli spazi disponibili, con le esigenze organizzative della struttura e con le norme di sicurezza e igiene.

L'introduzione di arredi personali deve essere preventivamente concordata con la Direzione della Fondazione, che ne valuta l'idoneità e la compatibilità con le attività assistenziali e di pulizia. Non è consentito introdurre arredi ingombranti, oggetti pericolosi o apparecchi elettrici non autorizzati. La Fondazione non risponde di eventuali danni o smarrimenti riguardanti oggetti personali non affidati formalmente in custodia.

La struttura dispone inoltre di spazi comuni e di un ampio terrazzo, accessibile agli ospiti, pensato come luogo di incontro e socializzazione.

DESTINATARI

La Residenza Sociale "Agnese Pelandrani" è rivolta a persone anziane residenti in Regione Lombardia, generalmente di età pari o superiore ai 65 anni, che si trovano in condizioni di vulnerabilità sociale e necessitano di un contesto abitativo protetto con interventi di supporto a bassa intensità assistenziale, come previsto dal D.M. 308/2001.

La struttura accoglie persone che, pur mantenendo un buon grado di autonomia personale, possono presentare difficoltà nella gestione della vita quotidiana o situazioni di solitudine e fragilità sociale.

In particolare possono essere accolti anziani che presentano:

- abitazione non adeguata o non sicura;
- rete familiare ridotta o assente;
- condizioni di isolamento sociale;
- difficoltà nella gestione delle attività quotidiane.

CRITERI DI ESCLUSIONE

Sono escluse le persone anziane che presentano un grado di compromissione che comporta interventi ad alta intensità assistenziale, non autosufficienti che necessitano di assistenza socio sanitaria continua.

In particolare non possono essere accolte persone che:

- necessitano di essere imboccate per l'alimentazione;
- non sono in grado di gestire, anche con minimo aiuto, i trasferimenti letto-sedia;
- non sono in grado di cambiare autonomamente posizione nel letto;
- necessitano di assistenza totale nella gestione dell'igiene personale.

Sono inoltre escluse le persone che necessitano di cure sanitarie o sociosanitarie di carattere continuativo, con particolare riferimento a:

- problemi psichiatrici attivi, comportamentali asociali preesistenti o gravi dipendenze non compatibili con la vita di comunità;
- grave instabilità clinica o malattie che richiedano monitoraggio medico o infermieristico continuo.

DOVE

La *Residenza Sociale "Agnese Pelandrani"* è:

- situata in pieno centro di Morbegno, con ingresso su Via Stelvio che consente un accesso indipendente al Centro Servizi e alla Residenza Sociale.
- raggiungibile a piedi dalla vicina P.zza M. Bossi luogo di arrivo dei principali mezzi di trasporto pubblici (*Stazione Trenord e Terminal S.T.P.S.*);
- collegata tramite un accesso diretto con gli immobili della Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S. dotati di parcheggio interno.

CONTATTI

Per informazioni sulla **Residenza Sociale "Agnese Pelandrani"** è possibile rivolgersi agli uffici della Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S. in Via Stelvio, 142 a Morbegno, aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16:30, oppure utilizzando i seguenti contatti:

Telefono: 0342 604011

Fax: 0342 604030

Email: info@ambrosettiparavicini.it

Sito internet: www.ambrosettiparavicini.it

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è disponibile, previo appuntamento, per visite guidate alla struttura.

MODALITÀ DI ACCESSO E INSERIMENTO

La comunità dispone di n. 12 posti autorizzati di Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.), disciplinati dalla D.G.R. X/7776 del 17/01/2018.

Su n. 10 posti letto è prevista l'attivazione della misura di Residenzialità Assistita con voucher sociosanitario regionale, ai sensi della D.G.R. X/7769 del 17/01/2018 e s.m.i.

Accesso ai posti con voucher di Residenzialità Assistita

Per gli inserimenti con attivazione della misura di Residenzialità Assistita, l'accesso avviene tramite il Servizio Fragilità del Distretto ASST competente, che effettua la valutazione multidimensionale della persona e verifica la presenza dei requisiti previsti dalla normativa regionale. Qualora venga riconosciuta l'idoneità alla misura, il Servizio Fragilità trasmette alla Fondazione la richiesta di inserimento per l'attivazione del voucher sociosanitario.

La Fondazione provvede quindi alla verifica della disponibilità del posto e all'organizzazione dell'ingresso.

Accesso ai posti C.A.S.A. senza voucher

Per gli inserimenti in posto C.A.S.A. senza attivazione del voucher, la Fondazione accoglie le domande presentate direttamente dagli interessati o dai servizi territoriali.

Attualmente la Fondazione prende inoltre in considerazione le domande trasmesse dall'ASST relative a persone già valutate idonee alla misura di Residenzialità Assistita e in attesa di disponibilità di posto con voucher, prevedendo la possibilità di un inserimento temporaneo senza voucher con eventuale successiva attivazione della misura, compatibilmente con la disponibilità dei posti autorizzati.

CRITERI DI PRIORITÀ E LISTA D'ATTESA

Qualora le richieste di inserimento siano superiori ai posti disponibili, viene predisposta una lista d'attesa.

La priorità di accesso alla "Residenza Sociale Agnese Pelandrani" è definita secondo i seguenti criteri:

1. residenza da almeno cinque anni in un Comune del Mandamento di Morbegno, in coerenza con quanto previsto dallo Statuto della Fondazione;
2. ordine cronologico di presentazione della domanda.

I SERVIZI EROGATI COMPRESI NEL COSTO DELLA RETTA

La Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S. garantisce direttamente l'organizzazione e l'erogazione dei seguenti servizi:

Servizi Alberghieri

I servizi alberghieri offerti si suddividono essenzialmente in:

Servizio di ristorazione interno, controllato attraverso il sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point): un insieme di procedure e di controlli che permettono di individuare e minimizzare i pericoli di contaminazione degli alimenti durante le varie fasi di lavorazione. Il menù settimanale e giornaliero viene portato a conoscenza degli Ospiti e dei famigliari con affissione presso le bacheche e può esserne richiesta copia.

Inoltre vengono rispettate eventuali prescrizioni dietetiche per i singoli Ospiti in relazione alle specifiche esigenze di salute ed alle cure in corso. Agli Ospiti è data l'opportunità di poter scegliere, tra una serie di alimenti proposti.

Servizio di lavanderia piana e di lavanderia/guardaroba personale, garantito dalla Fondazione a tutti gli Ospiti. Al momento dell'ingresso, ad ogni Ospite, viene consegnata una lista con indicazioni sul corredo necessario.

Tutti i capi di abbigliamento/biancheria personale devono essere contrassegnati nominativamente, sia al momento dell'ingresso che nelle successive integrazioni. L'etichettatura degli indumenti viene effettuata direttamente dal personale della Fondazione.

Servizio di pulizie generali, garantisce quotidianamente la pulizia, la sanificazione e l'igienizzazione degli spazi di vita comuni e delle unità abitative.

Servizi di supporto alla persona

All'interno della Residenza Sociale è garantita la presenza di personale della Fondazione che assicura attività di supporto alla persona e di monitoraggio del benessere degli ospiti, nel rispetto delle caratteristiche di servizio a bassa intensità assistenziale proprie della tipologia di unità d'offerta.

Il personale interviene principalmente per:

- sostegno nelle attività della vita quotidiana;
- supervisione generale del benessere dell'ospite;
- supporto nella gestione delle attività personali;
- promozione della socializzazione e della vita comunitaria.

Gli interventi sono finalizzati al mantenimento delle autonomie residue e alla prevenzione dell'isolamento sociale.

Attività di socializzazione

La struttura promuove attività ricreative e di socializzazione volte a favorire il benessere psicofisico e la partecipazione alla vita comunitaria.

Grazie alla vicinanza con la struttura principale della Fondazione, gli ospiti possono inoltre accedere a spazi e attività quali:

- attività di animazione;
- palestra;
- biblioteca;
- chiesa;
- giardino e spazi comuni.

Servizi sanitari

La Residenza Sociale non eroga prestazioni sanitarie.

Gli ospiti mantengono il proprio Medico di Medicina Generale e continuano ad avvalersi dei servizi sanitari territoriali.

Qualora emergano bisogni di carattere sanitario, la struttura favorisce il raccordo con i servizi del territorio e con la rete familiare dell'ospite.

Per gli ospiti per cui è attivo il voucher sociosanitario, la retta include anche le prestazioni di natura socio-sanitaria quali assistenza di base, attività infermieristiche, riabilitative, educative e di supporto psicologico, nei limiti previsti dalla normativa.

Volontariato

L'Associazione di **volontariato "AMICI CA.RI."**, già inserita nella vita quotidiana e nelle attività giornaliere all'interno della Fondazione, offre un supporto importante agli utenti. In particolare i volontari svolgono attività di supporto al servizio di animazione con l'organizzazione di eventi, feste, mostre, gite e piccole attività.

Assistenza spirituale

È un servizio a disposizione degli Ospiti che lo desiderano. È svolto dal Cappellano della Fondazione disponibile al dialogo e all'ascolto. La S. Messa viene celebrata a cadenza bisettimanale nelle giornate feriali e garantita tutte le domeniche e festività nella Cappella della Fondazione. È prevista inoltre la recita del Santo Rosario.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PERSONALE

La Residenza Sociale "Agnese Pelandrani" è gestita direttamente dalla Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S., che garantisce l'organizzazione e il coordinamento delle attività attraverso il proprio personale.

Il servizio è gestito da un coordinatore infermieristico, responsabile della gestione organizzativa della Residenza Sociale e dell'integrazione con i servizi domiciliari della Fondazione.

All'interno della struttura operano operatori della Fondazione che assicurano attività di supporto alla vita quotidiana degli ospiti e la supervisione generale del loro benessere.

In particolare sono presenti:

- personale di assistenza (ASA/OSS) con funzioni di supporto alla persona e di vigilanza generale degli ospiti;
- personale addetto ai servizi alberghieri e alla gestione degli ambienti;
- personale amministrativo per le attività di accoglienza e gestione delle pratiche.

Per gli ospiti per cui è attivo il Voucher della misura di Residenzialità Assistita, prevista dalla DGR X/7769 del 17/01/2018, la Fondazione garantisce inoltre il raccordo con le figure professionali della propria organizzazione e con i servizi sanitari territoriali, al fine di assicurare il monitoraggio delle condizioni di fragilità e il supporto necessario al mantenimento dell'autonomia.

Gli ospiti mantengono in ogni caso il proprio Medico di Medicina Generale e continuano a fare riferimento ai servizi sanitari del territorio.

PRESA IN CARICO

La Residenza Sociale "Agnese Pelandrani" promuove un approccio di lavoro integrato tra le diverse figure professionali coinvolte nell'assistenza e nel supporto agli Ospiti.

La presa in carico della persona avviene attraverso la collaborazione tra le professionalità della Fondazione, che operano in modo coordinato per garantire interventi adeguati ai bisogni degli Ospiti e favorire il mantenimento delle autonomie residue, del benessere e della qualità di vita.

L'organizzazione del servizio prevede la presenza di:

- personale di assistenza (ASA/OSS) con funzioni di supporto alla persona
- coordinatore del servizio;
- personale Per gli ospiti per cui è attivo il voucher sociosanitario, la retta include anche le prestazioni di natura
- addetto alle attività di animazione e socializzazione.

Per gli Ospiti inseriti nei posti di Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.), al momento dell'ingresso viene predisposto un Progetto di Vita individualizzato e condiviso, definito con il coinvolgimento dell'Ospite, della famiglia e degli eventuali servizi territoriali coinvolti.

Il Progetto di Vita individua obiettivi, bisogni e modalità di supporto finalizzati al mantenimento dell'autonomia della persona ed è soggetto a verifica periodica, di norma con cadenza semestrale o al modificarsi delle condizioni dell'Ospite.

Per gli utenti beneficiari del voucher della Misura di Residenzialità Assistita, la presa in carico avviene inoltre con il coinvolgimento delle figure professionali della Fondazione, che possono comprendere, in relazione ai bisogni della persona:

- infermiere;
- assistente sociale;
- educatore professionale;
- fisioterapista;
- personale sanitario della Fondazione per attività di consulenza e monitoraggio.

Per tali Ospiti, l'équipe multidisciplinare contribuisce inoltre alla definizione e all'aggiornamento del Piano di Assistenza Individualizzato (PAI), in coerenza con il Progetto Individuale (PI) redatto da ASST, finalizzato al monitoraggio dei bisogni della persona e al mantenimento delle autonomie residue.

Il PAI è oggetto di verifica periodica e di eventuale aggiornamento in relazione all'evoluzione dei bisogni dell'Ospite.

La presa in carico avviene in collaborazione con la rete familiare dell'Ospite, con il Medico di Medicina Generale e con i servizi territoriali.

RETTE (vedi importi allegati)

Le rette applicate sono stabilite con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Sono a carico dell'Ospite, su prescrizione del M.M.G.: farmaci, presidi per l'incontinenza ed eventuali ausili.

Sono inoltre a carico dell'Ospite le spese straordinarie: cure specialistiche, trasporti, soggiorni fuori dalla struttura, eventuali ticket sanitari, servizi di podologia e parrucchiere, spese funerarie.

Qualora l'Ospite intenda chiedere le dimissioni, sarà necessario dare preavviso con comunicazione scritta con almeno 10 giorni di anticipo. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto nel rispetto dei termini previsti sarà applicata unicamente la retta riferita alle giornate di effettiva presenza del mese di dimissione:

- nel caso in cui la retta non sia ancora stata addebitata, si procederà con il conteggio ed il conseguente addebito delle giornate effettivamente usufruite (compreso il giorno di decesso/uscita)

- Nel caso in cui la retta sia già stata addebitata si procederà con il rimborso della quota della retta pagata anticipatamente, trattenendo unicamente i giorni effettivamente frequentati (compreso il giorno di decesso/uscita). La Fondazione segnalerà all'Ospite e/o al Terzo la possibilità di lasciare come donazione la quota della retta eccedente.

Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta:

- Nel caso in cui la retta non sia ancora stata addebitata, il pagamento dei giorni di mancato preavviso;
- Nel caso in cui la retta sia già stata addebitata la trattenuta dell'intera retta di degenza corrispondente.

La retta deve essere versata anticipata entro il 10 di ogni mese presso la tesoreria della Fondazione nelle modalità indicate dall'Amministrazione.

Le assenze per motivi di tipo sanitario non determinano la perdita del posto ma comportano il mantenimento del posto con pagamento pieno della retta di degenza; nel caso di assenze per motivi di tipo personale o familiare, è possibile usufruire fino ad un massimo di 30 giorni di assenza di calendario/anno solare con il mantenimento del posto e pagamento pieno della retta di degenza.

MODALITÀ DIMISSIONE E TRASFERIMENTO

In caso di dimissione, il personale della Fondazione consegna direttamente all'Utente o al familiare di riferimento la Lettera di Dimissione, contenente le informazioni utili a garantire la continuità assistenziale e di cura.

In caso di trasferimento presso altra struttura, il personale della Fondazione provvede a contattare la struttura di destinazione al fine di concordare modalità e tempi del trasferimento e trasmettere tutte le informazioni utili ad una adeguata presa in carico della persona.

In entrambe le situazioni sopra descritte, l'organizzazione e i costi del servizio di trasporto sono a carico dell'Ospite o dei familiari.

Per gli Ospiti che abbiano presentato domanda di inserimento presso altre unità d'offerta residenziali della Fondazione, qualora si verifichi un peggioramento delle condizioni di salute o una perdita significativa dell'autonomia, tale da non rendere più appropriata la permanenza nella Residenza Sociale, è previsto l'inserimento in lista d'attesa con percorso preferenziale, al fine di garantire la continuità assistenziale.

Il trasferimento interno resta comunque subordinato alla disponibilità di posti.

La Fondazione può inoltre disporre le dimissioni motivate dell'Ospite nei seguenti casi:

- comportamento incompatibile con la vita comunitaria;
- comportamenti contrari alla moralità e al buon vivere della comunità;
- morosità nel pagamento della retta per un periodo superiore a 60 giorni.

In tali situazioni, nel rispetto della normativa vigente, la Fondazione si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita, con il coinvolgimento dei servizi competenti (ATS, ASST e Comune di residenza), al fine di garantire la tutela della persona.

ORARI DI VISITA E USCITE DEGLI OSPITI

Le visite agli Ospiti possono essere effettuate liberamente ogni giorno dell'anno dalle ore 08.00 alle ore 20.00. Al di fuori di tale orario, l'accesso è possibile previa autorizzazione e concordando le modalità con il coordinatore del servizio. Resta fondamentale il rispetto del riposo notturno e dei momenti dedicati ai pasti, al fine di garantire il benessere e la serenità degli Ospiti.

La Fondazione è una struttura "aperta", gli Ospiti possono liberamente uscire previa comunicazione al personale preposto.

VERIFICA DELLA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO

Per valutare e conoscere l'opinione sul servizio erogato, la qualità degli interventi ed avere un utile strumento per programmare attività di miglioramento qualitativo viene proposto un questionario. I dati emersi da tali indagini vengono valutati e discussi nelle riunioni d'équipe.

RECLAMI E DISSERVIZI

La Fondazione ha previsto un'opportuna procedura per la gestione dei disservizi.

Le segnalazioni di disservizi devono essere effettuate compilando il modulo allegato alla Carta dei Servizi Generale che può essere consegnato direttamente all'Ufficio Relazione con il Pubblico della Fondazione oppure utilizzando la cassetta postale posizionata presso l'ingresso della struttura.

I responsabili della Fondazione si impegnano a fornire riscontro sulle segnalazioni entro 30 giorni dalla data di protocollo del modulo.

Il Presidente, il Direttore e il Direttore Sanitario sono disponibili previo appuntamento a ricevere gli Ospiti e i loro Familiari.

CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO

Il riconoscimento degli operatori e dei volontari è assicurato da un apposito cartellino visibile all'Ospite ed ai suoi familiari che riporta la fotografia, il nome, il numero di matricola, il profilo professionale dell'operatore ed eventuali incarichi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

La Fondazione riconosce il diritto degli utenti e dei loro familiari, titolari di un legittimo interesse, alla richiesta della copia della documentazione relativa al percorso assistenziale dell'ospite.

Per gli ospiti beneficiari del voucher della misura di Residenzialità Assistita è prevista la possibilità di richiedere copia della cartella sociosanitaria, compilando l'apposito modulo.

Il rilascio della documentazione avviene entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta e prevede un costo di € 50,00.

PRIVACY – DATI SENSIBILI

Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy EU/2016/679, per poter accettare la domanda di ricovero e dar corso all'assistenza, la Fondazione necessita di conoscere i dati personali e sulla salute del ricoverato ed i dati personali riguardanti i familiari o le persone a cui fare riferimento per la tutela del ricoverato stesso. La Fondazione si impegna ad utilizzare e conservare tali dati per gli usi e nei modi previsti dalla legge.

Si informa che la struttura è dotata di sistema di videosorveglianza interno.

ALLEGATI

- Questionario sulla qualità del servizio.
- Carta dei Servizi generale e Carta dei Diritti degli Anziani
- Prospetto dell'importo delle rette di degenza.
- Prospetto costi extra retta
- Menù tipo
- Modulo per le segnalazioni e suggerimenti



Fondazione Ambrosetti Paravicini - E.T.S.

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140
www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it
pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

ALLEGATO CARTA DEI SERVIZI

RESIDENZA SOCIALE "AGNESE PELANDRANI"

Via Stelvio, 142 – 23017 Morbegno (SO)

Le rette in vigore dal 01.06.2026 in base alla tipologia di ingresso sono le seguenti:

Tipologia ingresso	Importo Voucher giornaliero	Quota giornaliera a carico utente
Comunità Alloggio Sociale Anziani Misura Residenzialità Assistita Voucher Attivo	€uro 22,00	€uro 53,31
Comunità Alloggio Sociale Anziani Voucher NON attivo	-----	€uro 59,31

Il Consiglio di Amministrazione può disporre variazioni delle rette di degenza.

Le rette di degenza rimangono invariate anche in caso di assenza temporanea dell'Ospite (permanenza a casa, ricovero ospedaliero, ecc.).

Morbegno, 01.05.2026



Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S.

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140
www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it
pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

ALLEGATO CARTA DEI SERVIZI RESIDENZIALITÀ ASSISTITA

TARIFE SERVIZI COMPLEMENTARI E FACOLTATIVI

SERVIZIO DI PARRUCCHIERE E PEDICURE

Presso la Residenzialità Assistita è possibile fruire di prestazioni di parrucchiere e pedicure. Le tariffe praticate sono le seguenti:

shampoo e piega	€ 10,00
taglio uomo/donna	€ 10,00
taglio barba uomo	€ 10,00
tinta/colore	€ 20,00
lozione curativa	€ 1,00
meches	€ 20,00
permanente	€ 20,00
trattamento piedi	€ 13,00
trattamento mani	€ 5,00

Aggiornamento: aprile 2026





Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S.

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140
www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it
pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

**ALLEGATO CARTA DEI SERVIZI RESIDENZA SOCIALE "AGNESE PELANDRANI"
Aggiornamento 2026**

MODULO PER SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI

Il Sottoscritto/La sottoscritta _____
(il modulo può essere consegnato anche in forma anonima)

DESIDERA EVIDENZIARE alla Direzione della Fondazione che (esprimere l'oggetto della segnalazione)

DESIDERA COMUNICARE, inoltre, alla Direzione della Fondazione che (esprimere eventuali suggerimenti):

Data _____ Firma _____

(IL MODULO PUÒ ESSERE CONSEGNATO ANCHE IN FORMA ANONIMA)

*Il presente modulo può essere consegnato o inviato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico presso gli Uffici Amministrativi della Fondazione.
I responsabili della Fondazione si impegnano, attivando eventualmente i competenti servizi, a fornire riscontro in merito alle segnalazioni entro 30 giorni dalla data di ricezione del modulo.*



QUESTIONARIO FAMILIARI DEGLI OSPITI RESIDENZA SOCIALE "AGNESE PELANDRANI"

QUESTIONARIO ANONIMO DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEI FAMILIARI DEGLI OSPITI DELLA RESIDENZA SOCIALE "AGNESE PELANDRANI"

ALLEGATO CARTA DEI SERVIZI

	NO	PARZIAL- MENTE	SI	PIENA- MENTE
<u>INFORMAZIONI GENERALI</u>				
1) Ritieni che l'inserimento nella Residenza Sociale abbia migliorato la vita del Suo familiare:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Ritieni soddisfacenti gli orari che regolano la vita del Suo familiare in Residenza Sociale:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Ritieni esaurienti le attenzioni e le informazioni che il Suo familiare riceve:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Ritieni che il rapporto del Suo familiare con gli operatori della Residenza Sociale sia positivo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Ritieni importante la presenza dei Volontari in struttura:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA</u>				
1) Ritieni che la struttura negli ambienti interni sia adeguata e funzionale:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Ritieni che la struttura all'esterno sia adeguata e funzionale:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) E' soddisfatto della sistemazione del Suo familiare nella Residenza Sociale:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) E' soddisfatto della pulizia degli ambienti:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>INFORMAZIONI SUI SERVIZI</u>				
1) E' soddisfatto dell'assistenza infermieristica:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) E' soddisfatto dell'assistenza A.S.A.:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) E' soddisfatto delle attività di animazione:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) E' soddisfatto del servizio di cucina per qualità e quantità dei pasti:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) E' soddisfatto del servizio di lavanderia				
- per la biancheria piana:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- per la biancheria personale:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Utilizzare il retro del questionario per osservazioni e proposte)





QUESTIONARIO OSPITI RESIDENZA SOCIALE "AGNESE PELANDRANI"

QUESTIONARIO ANONIMO DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI DELLA RESIDENZA SOCIALE "AGNESE PELANDRANI"

ALLEGATO CARTA DEI SERVIZI

	NO	PARZIAL- MENTE	SI	PIENA- MENTE
<u>INFORMAZIONI GENERALI</u>				
1) Ritieni che l'inserimento nella Residenza Sociale abbia migliorato la Sua vita:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Ritieni soddisfacenti gli orari che regolano la Sua vita nella Residenza Sociale:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Ritieni esaurienti le attenzioni e le informazioni che riceve:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Ritieni che il Suo rapporto con gli operatori della Residenza Sociale sia positivo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Ritieni importante la presenza dei Volontari in struttura:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA</u>				
1) Ritieni che la struttura negli ambienti interni sia adeguata e funzionale:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Ritieni che la struttura all'esterno sia adeguata e funzionale:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) E' soddisfatto della Sua sistemazione in Residenza Sociale:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) E' soddisfatto della pulizia degli ambienti:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>INFORMAZIONI SUI SERVIZI</u>				
1) E' soddisfatto dell'assistenza infermieristica:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) E' soddisfatto dell'assistenza A.S.A.:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) E' soddisfatto delle attività di animazione:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) E' soddisfatto del servizio di cucina per qualità e quantità dei pasti:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) E' soddisfatto del servizio di lavanderia				
- per la biancheria piana:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- per la biancheria personale:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Utilizzare il retro del questionario per osservazioni e proposte)



Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S. - MENU' SETTIMANA 1

P R A N Z O						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
TAGLIATELLE	RISOTTO CON PISELLI	PENNE POMODORO PIZZA	CRES PELLE	RISOTTO AI FUNGHI	GNOCCHI DI PATATE	POLENTA E ZOLA
LONZA AI CARCIOFI	POLLO AI PEPERONI	POLPETTONE (1 FETTA)	BRESAOLA IN CARPACCIO	SOGLIOLA IMPANATA	ARROSTO DI VITELLO	BRASATO
VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	INSALATA

C E N A						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
MINISTRONE	VELLUTATA D'ASPARAGI	CREMA PORRI E PATATE	CAPELLI D'ANGELO	VELLUTATA DI CECI	TORTELLINI IN BRODO	PASSATO DI VERDURA
HAMBURGER	SCIMUDIN	SGOMBRO	TACCHINO AL PREZZEMOLO	FRITTATA	AFFETTATO	RICOTTA
SPINACI	GRATIN	BROCCOLI	FAGIOLINI	ERBETTE	CAROTE	VERDURE

DIETA A CONSISTENZA MODIFICATA: CREMA + PURE' + TRITO DEL GIORNO

NOTE:

- A PRANZO E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO
- A CENA E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO IN ALTERNATIVA ALLA CREMA/VELLUTATA
- A PRANZO E CENA E' SEMPRE DISPONIBILE LA FRUTTA FRESCA DI STAGIONE
- A CENA SONO SEMPRE DISPONIBILI LE MELE COTTE
- LA DOMENICA (E NEI FESTIVI) A PRANZO E' PREVISTO IL DOLCE

Il Direttore Sanitario

Luca Del Ponte

Il Capo Cuoco

[Firma]

Si comunica che le pietanze potrebbero contenere tracce dei seguenti allergeni:

1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei e prodotti derivati 3. Uova e prodotti derivati 4. Pesce e prodotti derivati 5. Arachidi e prodotti derivati 6. Soia e prodotti derivati 7. Latte e prodotti derivati (compreso il lattosio)
8. Frutta a guscio (mandorle, nocciole, noci, pistacchi) e prodotti derivati 9. Sedano e prodotti derivati 10. Senape e prodotti derivati 11. Semi di sesamo e prodotti derivati 12. Anidride solforosa e solfiti 13. Lupini 14. Molluschi

Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S. - MENU' SETTIMANA 2

P R A N Z O						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
RAVIOLI BURRO E SALVIA	RISOTTO VALTELLINESE	PIPETTE SUGO DI PESCE	POLENTA E ZOLA	RISOTTO AL RADICCHIO	FUSILLI ALLA PUTTANESCA	LASAGNE
TAROZ E SALAME	ARISTA AL LIMONE	POLLO	SPEZZATINO DI VITELLO	FILETTO PESCE AL PREZZEMOLO	ARROSTO DI VITELLO	
INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	INSALATA

C E N A						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
CREMA DI PISELLI	TRIPPA	RISO E PORRI	VELLUTATA DI PATATE	CREMA DI ZUCCA	SEMOLINO AL LATTE	PASSATO DI VERDURA
PESCE	COTTO E BOLOGNA	POLPETTE	CAPRINO	TORTA SALATA	POLLO ALLE ERBE	PROSCIUTTO COTTO
SPINACI	GRATIN	FAGIOLI	CAROTE	FAGIOLINI	BROCCOLI	VERDURE

DIETA A CONSISTENZA MODIFICATA: CREMA + PURE' + TRITO DEL GIORNO

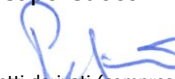
NOTE:

- A PRANZO E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO
- A CENA E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO IN ALTERNATIVA ALLA CREMA/VELLUTATA
- A PRANZO E CENA E' SEMPRE DISPONIBILE LA FRUTTA FRESCA DI STAGIONE
- A CENA SONO SEMPRE DISPONIBILI LE MELE COTTE
- LA DOMENICA (E NEI FESTIVI) A PRANZO E' PREVISTO IL DOLCE

Il Direttore Sanitario



Il Capo Cuoco



Si comunica che le pietanze potrebbero contenere tracce dei seguenti allergeni:

1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei e prodotti derivati 3. Uova e prodotti derivati 4. Pesce e prodotti derivati 5. Arachidi e prodotti derivati 6. Soia e prodotti derivati 7. Latte e prodotti derivati (compreso il lattosio)
 8. Frutta a guscio (mandorle, nocciole, noci, pistacchi) e prodotti derivati 9. Sedano e prodotti derivati 10. Senape e prodotti derivati 11. Semi di sesamo e prodotti derivati 12. Anidride solforosa e solfiti 13. Lupini 14. Molluschi

Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S. - MENU' SETTIMANA 3

P R A N Z O						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
RISOTTO ALLA MILANESE	PENNE ALL'AMATRICIANA	POLENTA E ZOLA	TORTELLINI DI CARNE	RISOTTO ALLA ZUCCA	FUSILLI AL POMODORO	GNOCCHI ALLA ROMANA
COTOLETTA	TACCHINO AI CARCIOFI	SALSICCETTA AL POMODORO	POLPETTONE (1 FETTA)	PESCE ALLA MEDITERRANEA	COTECHINO	ROAST BEEF (1 FETTA)
VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	LENTICCHIE INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA

C E N A						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PASTA E FAGIOLI	VELLUTATA AI FUNGHI	MINESTRA D'ORZO	CREMA DI CAROTE	MINISTRONE	VELLUTATA D'ASPARAGI	PASSATO DI VERDURA
TONNO	COTTO E SALAME	SCIMUDIN	BOLLITO	FRITTATA	POLPETTE	RICOTTA
SPINACI	GRATIN	ZUCCHINE	FAGIOLI	BROCCOLI	PURE'	VERDURE

DIETA A CONSISTENZA MODIFICATA: CREMA + PURE' + TRITO DEL GIORNO

NOTE:

- A PRANZO E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO
- A CENA E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO IN ALTERNATIVA ALLA CREMA/VELLUTATA
- A PRANZO E CENA E' SEMPRE DISPONIBILE LA FRUTTA FRESCA DI STAGIONE
- A CENA SONO SEMPRE DISPONIBILI LE MELE COTTE
- LA DOMENICA (E NEI FESTIVI) A PRANZO E' PREVISTO IL DOLCE

Il Direttore Sanitario



Il Capo Cuoco



Si comunica che le pietanze potrebbero contenere tracce dei seguenti allergeni:

1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei e prodotti derivati 3. Uova e prodotti derivati 4. Pesce e prodotti derivati 5. Arachidi e prodotti derivati 6. Soia e prodotti derivati 7. Latte e prodotti derivati (compreso il lattosio)
 8. Frutta a guscio (mandorle, nocciole, noci, pistacchi) e prodotti derivati 9. Sedano e prodotti derivati 10. Senape e prodotti derivati 11. Semi di sesamo e prodotti derivati 12. Anidride solforosa e solfiti 13. Lupini 14. Molluschi

Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S. - MENU' SETTIMANA 4

P R A N Z O						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
RISOTTO AGLI ASPARAGI	PIZZOCCHERI	PIPETTE AL PESTO	SPEATZLE	RISOTTO AL ROSMARINO	PASTA AL FORNO	POLENTA TARAGNA
ARROSTO VITELLO	POLPETTONE (1 FETTA)	POLLO AL FORNO	LONZA AI FUNGHI	PESCE ALLE OLIVE	BRESAOLA IN CARPACCIO	STRACOTTO DI MANZO
VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	INSALATA

C E N A						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
MINISTRONE	VELLUTATA DI PATATE	RISO E PREZZEMOLO	VELLUTATA DI ZUCCA	CAPELLI D'ANGELO	SEMOLINO AL LATTE	PASSATO DI VERDURA
TACCHINO	BOLOGNA	SIMMENTHAL	CAPRINO	TORTA SALATA	POLPETTE	PROSCIUTTO DI PRAGA
SPINACI	GRATIN	FAGIOLINI	PISELLI	CAROTE	PURE'	VERDURE

DIETA A CONSISTENZA MODIFICATA: CREMA + PURE' + TRITO DEL GIORNO

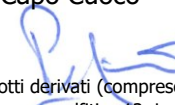
NOTE:

- A PRANZO E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO
- A CENA E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO IN ALTERNATIVA ALLA CREMA/VELLUTATA
- A PRANZO E CENA E' SEMPRE DISPONIBILE LA FRUTTA FRESCA DI STAGIONE
- A CENA SONO SEMPRE DISPONIBILI LE MELE COTTE
- LA DOMENICA (E NEI FESTIVI) A PRANZO E' PREVISTO IL DOLCE

Il Direttore Sanitario



Il Capo Cuoco



Si comunica che le pietanze potrebbero contenere tracce dei seguenti allergeni:

1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei e prodotti derivati 3. Uova e prodotti derivati 4. Pesce e prodotti derivati 5. Arachidi e prodotti derivati 6. Soia e prodotti derivati 7. Latte e prodotti derivati (compreso il lattosio)
 8. Frutta a guscio (mandorle, nocciole, noci, pistacchi) e prodotti derivati 9. Sedano e prodotti derivati 10. Senape e prodotti derivati 11. Semi di sesamo e prodotti derivati 12. Anidride solforosa e solfiti 13. Lupini 14. Molluschi