



FONDAZIONE
AMBROSETTI PARAVICINI – E.T.S.
MORBEGNO (SO)

CARTA DEI SERVIZI
CENTRO DIURNO INTEGRATO
“Ruggero Dell’Oca”

Marzo 2026

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

PREMESSA

La Carta del Servizio intende offrire informazioni sul Centro Diurno Integrato (C.D.I.) "Ruggero Dell'Oca", e alle modalità di accesso allo stesso.

SEDE DEL SERVIZIO

Denominazione: Centro Diurno Integrato "Ruggero Dell'Oca"
Ente gestore: Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S.
Indirizzo: via Paravicini, 16 - Morbegno
Telefono: 0342-604011
Fax: 0342-604030
E-mail: info@ambrosettiparavicini.it
Sito internet: www.ambrosettiparavicini.it

Orario di accesso al pubblico: dal lunedì al sabato
dalle ore 08.00 alle ore 18.00

La sede legale ed operativa del Centro Diurno Integrato è inserita all'interno della R.S.A. Tomaso Ambrosetti nell'immobile di proprietà della Fondazione, raggiungibile a piedi dalla vicina P.zza M. Bossi luogo di arrivo dei principali mezzi di trasporto pubblici (*Stazione Trenord e Terminal S.T.P.S.*)

DESTINATARI E FINALITÀ

Il C.D.I. Ruggero Dell'Oca dispone di 30 ospiti accreditati a contratto, ed ha una funzione intermedia tra l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali. E' pertanto una struttura chiamata a garantire assistenza sanitaria (medica, infermieristica, e riabilitativa) integrata da assistenza socio-sanitaria, di animazione/socializzazione ed alberghiera.

Si rivolge, come previsto dalla normativa regionale, ad anziani che vivono a casa con compromissione parziale dell'autosufficienza e con necessità assistenziali che superano la capacità del solo intervento domiciliare, ma che non richiedono ancora un ricovero in R.S.A.

Di norma hanno titolo all'ammissione al Centro Diurno Integrato le persone ultrasessantacinquenni che al momento della presentazione della domanda si trovano in condizioni socio-sanitarie compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento prescritto per i Centro Diurno Integrato dalla normativa regionale.

Possono essere ammesse anche persone d'età inferiore a 65 anni con problemi socio-sanitari e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane valutate ammissibili dal Servizio Fragilità dell'A.S.S.T. della Valtellina e Alto Lario.

APERTURA DEL CENTRO DIURNO

Il Centro Diurno Integrato è aperto tutto l'anno dal lunedì al sabato (escluso i giorni festivi infrasettimanali) dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

DESCRIZIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO

Il Centro Diurno Integrato è localizzato a piano terra della R.S.A. Tomaso Ambrosetti dove sono presenti tre diverse zone giorno caratterizzate da ampi locali: il soggiorno, la zona riposo e la sala pranzo.

Gli Ospiti hanno a disposizione ambienti di vita collettiva spaziosi, luminosi, accoglienti ed articolati in modo da favorire la socializzazione e la fruizione autonoma anche agli anziani con limitate capacità motorie:

- ingresso, salottino, angolo bar e sala TV;
- palestre dotate di moderne attrezzature;
- sala polifunzionale per attività di animazione, feste, proiezioni, rappresentazioni;
- Cappella;
- terrazzo coperto;
- giardino con viali per il transito delle carrozzine.

Il Centro Diurno è dotato di cucina, servizi igienici attrezzati per anziani disabili, bagno assistito e medicheria.

Dal Centro Diurno vi è l'uscita diretta sul giardino caratterizzato da vialetti per il transito delle carrozzine e di zone di sosta attrezzate.

I SERVIZI EROGATI COMPRESI NEL COSTO DELLA RETTA

Servizio medico

L'Utente del Centro Diurno Integrato mantiene il rapporto con il proprio medico di base, compresa la prescrizione di farmaci ed ausili.

Il servizio medico si pone come finalità il mantenimento e/o il miglioramento dello stato di benessere e dell'autonomia funzionale degli Ospiti, nel rispetto

della loro dignità e volontà, nonché delle scelte effettuate dal medico di base, attraverso:

- la presa in carico all'ingresso e la valutazione multidimensionale;
- la stesura, in collaborazione con le altre figure dell'équipe (infermieri, fisioterapisti, animatori, operatori socio assistenziali), di un Piano di Assistenza Individuale (P.A.I.) che definisce gli interventi più efficaci di risposta ai bisogni terapeutici, riabilitativi, assistenziali ed occupazionali;
- la periodica verifica dello stato di salute e funzionale con aggiornamento del P.A.I.;
- il monitoraggio e l'adeguamento delle terapie farmacologiche in accordo con il Medico curante;
- la valutazione di problematiche cliniche intercorrenti in accordo con il M.M.G.;
- la compilazione, la gestione e il periodico aggiornamento del fascicolo sanitario di ogni ospite;
- la tenuta e la trasmissione della Scheda di Osservazione Intermedia dell'Assistenza (S.OS.I.A.);
- la comunicazione e lo scambio di informazioni con gli Ospiti e i familiari.

L'assistenza medica durante la presenza al Centro Diurno è assicurata dai medici della Fondazione. L'assistenza di base viene mantenuta con il proprio medico di medicina generale.

Servizio infermieristico

Il personale infermieristico cura la corretta applicazione delle prescrizioni mediche mediante la somministrazione delle terapie farmacologiche, l'effettuazione di medicazioni, prelievi, ecc.

Inoltre:

- collabora con i medici e le altre figure dell'équipe alla stesura, alla revisione e al periodico aggiornamento del Piano di Assistenza Individuale (P.A.I.) e ne cura l'effettiva applicazione;
- cura l'osservanza delle tabelle dietetiche;
- cura l'osservanza dell'igiene personale degli ospiti, verifica la pulizia e l'igiene degli ambienti di vita e delle attrezzature di reparto;
- coordina il lavoro degli operatori socio-sanitari e socio-assistenziali;
- mantiene relazioni-comunicazioni con l'ospite e i suoi familiari.

Il servizio infermieristico è responsabile dell'assistenza infermieristica preventiva, curativa e riabilitativa degli Ospiti.

Servizio di riabilitazione

Il servizio di riabilitazione attua interventi individuali e di gruppo volti a recuperare, potenziare e mantenere nel tempo le capacità motorie e funzionali degli Ospiti. Segnala l'eventuale necessità di protesi e ausili. Presta particolare attenzione ai trattamenti cosiddetti di mantenimento che si propongono, per quanto possibile, di conservare il più a lungo nel tempo le residue capacità e di prevenire la sindrome da immobilizzazione. Gli interventi riabilitativi sono decisi e programmati in occasione delle periodiche riunioni d'equipe.

I fisioterapisti collaborano con il servizio medico, infermieristico, di animazione e assistenziale per il conseguimento di risultati di salute globali.

Gli interventi eseguiti possono essere così sinteticamente descritti:

- trattamenti individualizzati (rieducazione/riattivazione motoria, rieducazione/riattivazione cognitiva, mantenimento e rinforzo delle capacità residue etc.);
- attività motoria di gruppo nelle sale collettive, nelle palestre e nel giardino esterno durante il periodo estivo;
- assistenza durante i pasti ad Ospiti con problemi di deglutizione o con limitazioni funzionali a carico degli arti superiori;
- la partecipazione ai lavori di gruppo e alla stesura del P.A.I.;
- valutazione motoria e cognitiva degli Ospiti;
- gestione degli ausili e delle eventuali protesi.

Servizio assistenziale di base

Il servizio assistenziale è svolto da operatori socio-assistenziali (A.S.A.), i quali si prendono cura dell'Ospite in tutte le attività di base della vita quotidiana.

Ad ogni operatore è richiesta la capacità di cogliere, segnalare e soddisfare i bisogni degli Ospiti, in particolare:

- la cura dell'igiene dell'ospite (garantendo settimanalmente un bagno completo o più se necessario);
- la somministrazione di alimenti e bevande;
- l'aiuto in tutte le operazioni della vita quotidiana e la sorveglianza;
- l'esecuzione di interventi volti a favorire la socializzazione;
- le attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione;
- la partecipazione ai lavori di gruppo e alla stesura del P.A.I.;

- la collaborazione con le altre figure professionali impegnate nella struttura per il conseguimento di risultati di salute globale;
- la partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati.

Il personale opera con tecniche e metodologie dirette a tutelare, recuperare e mantenere l'autonomia funzionale, tenuto conto della situazione individuale di ciascun Ospite.

Servizio di animazione e terapia occupazionale

Il servizio di animazione e di terapia occupazionale finalizza i propri interventi al mantenimento degli interessi specifici degli Ospiti ed alla prevenzione del decadimento cognitivo. Le attività proposte sono estremamente diversificate in relazione a ogni Ospite, ai suoi interessi, alle sue capacità residue, al progetto individuale. Gli animatori partecipano alla stesura P.A.I.

L'attività del servizio di animazione prevede:

- aiuto e assistenza nella fase di inserimento al Centro Diurno degli Ospiti;
- attività di terapia occupazionale a piccoli gruppi;
- iniziative ludico-ricreative (gite, spettacoli, feste a tema, tombolate, etc).

Assistenza spirituale

È un servizio a disposizione degli Ospiti che lo desiderano, svolto dal Cappellano della Fondazione costantemente presente e disponibile al dialogo e all'ascolto. La S. Messa viene celebrata nella Cappella della Fondazione a cadenza bisettimanale; è prevista inoltre la recita del Santo Rosario.

Biblioteca, giornali e riviste

È a disposizione degli Ospiti una piccola biblioteca gestita dal servizio di animazione. Presso il soggiorno del Centro Diurno e i salottini all'ingresso della Fondazione si trovano quotidiani, settimanali e riviste.

Lavanderia e guardaroba

Ad ogni Ospite viene consegnata una lista con indicazioni di massima sul corredo occorrente. Si predilige abbigliamento composto da capi pratici e facili da indossare.

Servizio di ristorazione

Il servizio di ristorazione è interno alla struttura ed è controllato dal Direttore Sanitario attraverso il sistema HACCP, un insieme di procedure e di controlli che permettono di individuare e minimizzare i pericoli di contaminazione degli alimenti durante le varie fasi di lavorazione. Vengono rispettate eventuali

prescrizioni dietetiche per i singoli Ospiti in relazione alle specifiche esigenze di salute ed alle cure in corso.

All'Ospite è data l'opportunità di poter scegliere tra una serie di alimenti proposti. Il menù settimanale e giornaliero viene portato a conoscenza degli Ospiti e dei famigliari con affissione presso la bacheca del Centro Diurno.

MODALITA' DI ACCESSO ALLA C.D.I.

La richiesta di ammissione al Centro Diurno Integrato deve essere presentata tramite apposita *Domanda di inserimento* ritirabile presso gli uffici della Fondazione o scaricabile dal sito internet della stessa.

La domanda compilata in ogni sua parte deve essere consegnata a:

- all' ufficio relazioni con il pubblico della Fondazione;
oppure
- al Servizio Fragilità dell'*A.S.S.T. della Valtellina e Alto Lario*.

L'ammissione al Centro Diurno Integrato è subordinata ad una valutazione da parte dell'équipe sociosanitaria della Fondazione

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è incaricato allo svolgimento di visite guidate per visitare il Centro, previo appuntamento.

GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA

La lista d'attesa per il C.D.I. è gestita direttamente dalla Fondazione che conserva copia della domanda presso gli uffici amministrativi.

La lista d'attesa viene costituita dando la priorità ai residenti nel mandamento di Morbegno da almeno 5 anni, seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Per motivi legati alla gestione organizzativa interna delle diverse Unità d'Offerta e/o dei servizi di assistenza, la Fondazione potrà procedere a selezione diretta di Utente in lista d'attesa su richiesta del Medico responsabile dell'Unità d'Offerta interessata.

RETTE

Le rette applicate sono stabilite con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Sono a carico dell'Ospite le spese

straordinarie: cure specialistiche, trasporti, soggiorni fuori dalla struttura, eventuali ticket sanitari, servizi di podologia e parrucchiere. La retta deve essere versata entro il 10 del mese successivo presso la tesoreria della Fondazione nelle modalità indicate dall'Amministrazione. Agli Ospiti viene rilasciata la dichiarazione prevista dal D.G.R. 21.03.1997 n. 26316 attestante le componenti della retta relative alle prestazioni sanitarie e non sanitarie.

L'importo delle rette in vigore è indicato nell'allegato "Determinazione della retta di frequenza presso il C.D.I." della presente carta dei servizi. Ogni variazione di retta, deliberata dal consiglio di Amministrazione di Fondazione, viene comunicata individualmente all'ospite interessato o al rappresentante legale o al familiare di riferimento.

SERVIZIO DI TRASPORTO

È prevista la possibilità di chiedere ed attivare il servizio di trasporto dal proprio domicilio al Centro Diurno e viceversa.

Il Servizio viene effettuato tramite utilizzo di mezzi idonei al trasporto di persone disabili o non autosufficienti all'interno di fasce orarie prestabilite.

Il servizio prevede un costo a carico dell'utente (extra retta) come abbonamento mensile, differenziato in base alla zona di provenienza.

L'ACCOGLIENZA DEL NUOVO OSPITE

Ad ogni ingresso viene richiesto un breve incontro con l'Ospite e/o i suoi familiari dall'equipe assistenziale.

La procedura di accoglienza e presa in carico del nuovo Ospite è finalizzata a:

- diffondere agli Ospiti e familiari informazioni sui servizi offerti dal C.D.I., caratteristiche della struttura, organizzazione della vita della struttura;
- monitorare la delicata fase dell'ingresso al servizio e favorire un inserimento rassicurante per il nuovo Ospite ed i familiari;
- acquisire tutte le informazioni utili all'immediata presa in carico dell'ospite;
- diffondere tra gli operatori interessati le informazioni acquisite;
- creare una collaborazione e comunicazioni fra i parenti e gli operatori che consentano l'instaurarsi di relazioni corrette ed efficaci;
- prevenire o limitare l'ansia dei parenti connessa all'inserimento del familiare nel servizio.

L'Ospite, al momento dell'ammissione, dovrà fornire alla Fondazione la documentazione sanitaria richiesta e dotarsi del necessario corredo.

GIORNATA TIPO DELL'OSPITE

ore 8.00 - 8.45	Accoglienza dell'Ospite.
ore 8.45 - 9.15	Prima colazione.
ore 9.15 - 11.45	Attività di animazione (giochi, lettura quotidiano, bricolage), socializzazione, e/o fisioterapia.
ore 11.45 - 12.45	Pranzo.
ore 12.45 - 14.30	Riposo pomeridiano.
ore 14.30 - 18.00	Attività di animazione, socializzazione e/o di fisioterapia Merenda, musica, canti e uscite. Bagno settimanale, nella giornata prevista.

ORARI DI VISITA E USCITE DEGLI OSPITI

Le visite agli Ospiti possono essere effettuate liberamente ogni giorno di apertura del Centro Diurno dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

La Fondazione è una struttura "aperta", gli Ospiti del Centro Diurno possono liberamente uscire previa comunicazione al personale.

CONTINUITA' ASSISTENZIALE E DIMISSIONI

In caso di insorgenza di eventi acuti durante la frequenza del CDI il personale medico e infermieristico interviene per garantire adeguata assistenza e, se necessario, per attivare procedura di invio in PS o ricovero ospedaliero.

In caso di dimissione dal CDI per rientro al domicilio o per presa in carico in altre unità d'offerta residenziali o semiresidenziali è previsto il rilascio di lettera di dimissione ove riportate informazioni sulle condizioni cliniche dell'Ospite, sul percorso e i trattamenti effettuati e sull'eventuale necessità di trattamenti successivi.

Per gli Ospiti con domanda attiva su altre unità di offerta residenziali della Fondazione è previsto, in caso di peggioramento del quadro clinico con assenza di idoneità a proseguire la frequentazione del CDI, l'inserimento in lista d'attesa con percorso preferenziale al fine di garantire una continuità

assistenziale adeguata. Il trasferimento interno è subordinato alla eventuale disponibilità di posti.

VERIFICA DELLA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO

Per valutare e conoscere l'opinione sul servizio erogato, la qualità degli interventi ed avere un utile strumento per programmare attività di miglioramento qualitativo viene proposto un questionario. I dati emersi da tali indagini vengono valutati e discussi nelle riunioni d'équipe.

RECLAMI E DISSERVIZI

Fondazione ha previsto un'opportuna procedura per la gestione dei disservizi. Le segnalazioni di disservizi devono essere effettuate compilando il modulo allegato alla presente che può essere consegnato direttamente all'Ufficio Relazione con il Pubblico della Fondazione oppure utilizzando la cassetta postale posizionata presso l'ingresso della struttura.

I responsabili della Fondazione si impegnano a fornire riscontro sulle segnalazioni entro 30 giorni dalla data di protocollo del modulo.

Il Presidente, il Direttore e il Direttore Sanitario sono disponibili previo appuntamento a ricevere gli Ospiti e i loro Familiari.

CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO

Il riconoscimento degli operatori e dei volontari è assicurato da un apposito cartellino visibile all'Ospite ed ai suoi familiari che riporta la fotografia, il nome, il numero di matricola, il profilo professionale dell'operatore ed eventuali incarichi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

La Fondazione riconosce il diritto degli utenti e dei loro familiari, titolari di un legittimo interesse, alla richiesta della copia della cartella sociosanitaria.

Tale diritto, compatibilmente con le normative in essere, può essere esercitato utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Fondazione richiedibile direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Fondazione.

Il rilascio della copia della cartella sociosanitaria ha un costo di € 50,00, ed è effettuato entro 30 gg dal ricevimento della richiesta.

PRIVACY – DATI SENSIBILI

Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy EU/2016/679, per poter accettare la domanda di ricovero e dar corso all'assistenza, la Fondazione necessita di conoscere i dati personali e sulla salute del ricoverato ed i dati personali riguardanti i familiari o le persone a cui fare riferimento per la tutela del ricoverato stesso. La Fondazione si impegna ad utilizzare e conservare tali dati per gli usi e nei modi previsti dalla legge.

Si informa che la struttura è dotata di sistema di videosorveglianza interno.

ALLEGATI

- Questionario sulla qualità del servizio.
- Prospetto dell'importo retta.
- Prospetto costo servizi extra retta
- Carta dei Servizi Generale e Carta dei Diritti degli Anziani
- Modulo Segnalazione e Suggerimenti
- Menù tipo



Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S.

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140
www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it
pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

ALLEGATO CARTA DEI SERVIZI C.D.I. "Ruggero Dell'Oca"

DETERMINAZIONE DELLA RETTA DI FREQUENZA PRESSO IL C.D.I.

MODALITÀ DI CALCOLO DELLA RETTA DI FREQUENZA MENSILE IN VIGORE DAL 01.11.2018:

RETTE DI FREQUENZA	Quota fissa mensile anticipata	Retta giornaliera a consuntivo	Maggiorazione per frequenza non programmata
Retta di frequenza	100,00 Euro	28,00 Euro die	6,00 Euro die
Retta media di frequenza			32,00 Euro die

L'Utente paga anticipatamente la quota fissa programmando i giorni settimanali di frequenza.

In caso di frequenza in giorno non programmato si applicherà la maggiorazione.

Ai nuovi ingressi per le frazioni di mese si applica la retta media giornaliera.

**L'IMPORTO DELLA RETTA DOVUTA VERRÀ DETERMINATO MENSILMENTE
(AL TERMINE DI OGNI MESE DI FREQUENZA).**

Aggiornamento: marzo 2026



Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S.

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140
www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it
pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

ALLEGATO CARTA DEI SERVIZI C.D.I. "Ruggero Dell'Oca"

TARiffe SERVIZI COMPLEMENTARI E FACOLTATIVI

- Servizio di trasporto

Gli importi mensili del servizio di trasporto degli Utenti del Centro Diurno Integrato "Ruggero Dell'Oca" in vigore dal 01.01.2012 sono i seguenti:

FASCIA	COMUNE	ABBONAMENTO MENSILE
PRIMA FASCIA	MORBEGNO Frazioni di CAMPOVICO - PANIGA - REGOLEDO - VALLETTA	€ 70,00
SECONDA FASCIA	ANDALO - ARDENNO - COSIO VALT.NO - DAZIO - FORCOLA - MANTELLO - RASURA - ROGOLO - TALAMONA - TRAONA	€ 100,00
TERZA FASCIA	BUGLIO IN MONTE - CERCINO - CINO - CIVO – Frazione CEVO - DELEBIO - DUBINO — MELLO - PIANTEDO – COLICO (LC) – GERA LARIO (CO)	€ 120,00

- Servizio di parrucchiere e pedicure

Presso il C.D.I. è possibile fruire di prestazioni di parrucchiere e pedicure. Le tariffe praticate sono le seguenti:

shampoo e piega	€ 10,00	tinta/colore	€ 20,00
taglio uomo/donna	€ 10,00	lozione curativa	€ 1,00
meches	€ 20,00	trattamento piedi	€ 13,00
permanente	€ 20,00	trattamento mani	€ 5,00

Aggiornamento: marzo 2026



Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S.

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140
www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it
pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

ALLEGATO CARTA DEI SERVIZI CENTRO DIURNO INTEGRATO AGGIORNAMENTO 2026

MODULO PER SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI

Il Sottoscritto/La sottoscritta _____
(il modulo può essere consegnato anche in forma anonima)

DESIDERA EVIDENZIARE alla Direzione della Fondazione che (esprimere l'oggetto della segnalazione)

DESIDERA COMUNICARE, inoltre, alla Direzione della Fondazione che (esprimere eventuali suggerimenti):

Data _____

Firma _____

(IL MODULO PUÒ ESSERE CONSEGNATO ANCHE IN FORMA ANONIMA)

*Il presente modulo può essere consegnato o inviato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico presso gli Uffici Amministrativi della Fondazione.
I responsabili della Fondazione si impegnano, attivando eventualmente i competenti servizi, a fornire riscontro in merito alle segnalazioni entro 30 giorni dalla data di ricezione del modulo.*





QUESTIONARIO OSPITI C.D.I.

QUESTIONARIO ANONIMO DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO

Allegato Carta dei Servizi

	NO	PARZIAL- MENTE	SI	PIENA- MENTE
<u>INFORMAZIONI GENERALI</u>				
1) Ritene che l'inserimento nel C.D.I. abbia migliorato la Sua vita:	☐	☐	☐	☐
2) Ritene soddisfacenti gli orari ed i giorni di apertura del C.D.I.:	☐	☐	☐	☐
3) Ritene importanti gli incontri programmati con i Suoi familiari ed il personale:	☐	☐	☐	☐
4) Ritene che il Suo rapporto con gli operatori del C.D.I. sia positivo:	☐	☐	☐	☐
5) Ritene importante la presenza dei Volontari in struttura:	☐	☐	☐	☐
<u>INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA</u>				
1) Ritene che l'ambiente interno del C.D.I. sia adeguato e funzionale:	☐	☐	☐	☐
2) Ritene che la struttura all'esterno sia adeguata e funzionale:	☐	☐	☐	☐
3) E' soddisfatto della Sua sistemazione nel C.D.I.:	☐	☐	☐	☐
4) E' soddisfatto della pulizia degli ambienti:	☐	☐	☐	☐
<u>INFORMAZIONI SUI SERVIZI</u>				
1) E' soddisfatto dell'assistenza medica:	☐	☐	☐	☐
2) E' soddisfatto dell'assistenza infermieristica:	☐	☐	☐	☐
3) E' soddisfatto dell'assistenza di fisioterapia:	☐	☐	☐	☐
4) E' soddisfatto dell'assistenza A.S.A.:	☐	☐	☐	☐
5) E' soddisfatto delle attività di Animazione:	☐	☐	☐	☐
6) E' soddisfatto del servizio di cucina per qualità e quantità dei pasti:	☐	☐	☐	☐

(Utilizzare il retro del questionario per osservazioni e proposte)



Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S.

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140
www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it
pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

OSSERVAZIONI E PROPOSTE

DATI PERSONALI

Da quanto tempo Lei è ospite del Centro Diurno Integrato:

- ☐ *Meno di 6 mesi*
- ☐ *Da 6 mesi a 2 anni*
- ☐ *Oltre 2 anni*

Sesso:

- ☐ *Maschio*
- ☐ *Femmina*

Data compilazione: _____





QUESTIONARIO FAMIGLIARE OSPITI C.D.I.

QUESTIONARIO ANONIMO DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO

Allegato Carta dei Servizi

	NO	PARZIAL- MENTE	SI	PIENA- MENTE
<u>INFORMAZIONI GENERALI</u>				
1) Ritene che l'inserimento nel C.D.I. abbia migliorato la Sua vita:	☐	☐	☐	☐
2) Ritene soddisfacenti gli orari ed i giorni di apertura del C.D.I.:	☐	☐	☐	☐
3) Ritene importanti gli incontri programmati con i Suoi familiari ed il personale:	☐	☐	☐	☐
4) Ritene che il Suo rapporto con gli operatori del C.D.I. sia positivo:	☐	☐	☐	☐
5) Ritene importante la presenza dei Volontari in struttura:	☐	☐	☐	☐
<u>INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA</u>				
1) Ritene che l'ambiente interno del C.D.I. sia adeguato e funzionale:	☐	☐	☐	☐
2) Ritene che la struttura all'esterno sia adeguata e funzionale:	☐	☐	☐	☐
3) E' soddisfatto della Sua sistemazione nel C.D.I.:	☐	☐	☐	☐
4) E' soddisfatto della pulizia degli ambienti:	☐	☐	☐	☐
<u>INFORMAZIONI SUI SERVIZI</u>				
1) E' soddisfatto dell'assistenza medica:	☐	☐	☐	☐
2) E' soddisfatto dell'assistenza infermieristica:	☐	☐	☐	☐
3) E' soddisfatto dell'assistenza di fisioterapia:	☐	☐	☐	☐
4) E' soddisfatto dell'assistenza A.S.A.:	☐	☐	☐	☐
5) E' soddisfatto delle attività di Animazione:	☐	☐	☐	☐
6) E' soddisfatto del servizio di cucina per qualità e quantità dei pasti:	☐	☐	☐	☐

(Utilizzare il retro del questionario per osservazioni e proposte)



Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S.

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140
www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it
pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

OSSERVAZIONI E PROPOSTE

DATI PERSONALI

Da quanto tempo Lei è ospite del Centro Diurno Integrato:

- ☐ *Meno di 6 mesi*
- ☐ *Da 6 mesi a 2 anni*
- ☐ *Oltre 2 anni*

Sesso:

- ☐ *Maschio*
- ☐ *Femmina*

Data compilazione: _____



Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S. - MENU' SETTIMANA 1

P R A N Z O						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
TAGLIATELLE	RISOTTO CON PISELLI	PENNE POMODORO PIZZA	CRES PELLE	RISOTTO AI FUNGHI	GNOCCHI DI PATATE	POLENTA E ZOLA
LONZA AI CARCIOFI	POLLO AI PEPERONI	POLPETTONE (1 FETTA)	BRESAOLA IN CARPACCIO	SOGLIOLA IMPANATA	ARROSTO DI VITELLO	BRASATO
VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	INSALATA

C E N A						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
MINISTRONE	VELLUTATA D'ASPARAGI	CREMA PORRI E PATATE	CAPELLI D'ANGELO	VELLUTATA DI CECI	TORTELLINI IN BRODO	PASSATO DI VERDURA
HAMBURGER	SCIMUDIN	SGOMBRO	TACCHINO AL PREZZEMOLO	FRITTATA	AFFETTATO	RICOTTA
SPINACI	GRATIN	BROCCOLI	FAGIOLINI	ERBETTE	CAROTE	VERDURE

DIETA A CONSISTENZA MODIFICATA: CREMA + PURE' + TRITO DEL GIORNO

NOTE:

- A PRANZO E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO
- A CENA E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO IN ALTERNATIVA ALLA CREMA/VELLUTATA
- A PRANZO E CENA E' SEMPRE DISPONIBILE LA FRUTTA FRESCA DI STAGIONE
- A CENA SONO SEMPRE DISPONIBILI LE MELE COTTE
- LA DOMENICA (E NEI FESTIVI) A PRANZO E' PREVISTO IL DOLCE

Il Direttore Sanitario



Il Capo Cuoco



Si comunica che le pietanze potrebbero contenere tracce dei seguenti allergeni:

1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei e prodotti derivati 3. Uova e prodotti derivati 4. Pesce e prodotti derivati 5. Arachidi e prodotti derivati 6. Soia e prodotti derivati 7. Latte e prodotti derivati (compreso il lattosio)
8. Frutta a guscio (mandorle, nocciole, noci, pistacchi) e prodotti derivati 9. Sedano e prodotti derivati 10. Senape e prodotti derivati 11. Semi di sesamo e prodotti derivati 12. Anidride solforosa e solfiti 13. Lupini 14. Molluschi

Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S. - MENU' SETTIMANA 2

P R A N Z O						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
RAVIOLI BURRO E SALVIA	RISOTTO VALTELLINESE	PIPETTE SUGO DI PESCE	POLENTA E ZOLA	RISOTTO AL RADICCHIO	FUSILLI ALLA PUTTANESCA	LASAGNE
TAROZ E SALAME	ARISTA AL LIMONE	POLLO	SPEZZATINO DI VITELLO	FILETTO PESCE AL PREZZEMOLO	ARROSTO DI VITELLO	
INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	INSALATA

C E N A						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
CREMA DI PISELLI	TRIPPA	RISO E PORRI	VELLUTATA DI PATATE	CREMA DI ZUCCA	SEMOLINO AL LATTE	PASSATO DI VERDURA
PESCE	COTTO E BOLOGNA	POLPETTE	CAPRINO	TORTA SALATA	POLLO ALLE ERBE	PROSCIUTTO COTTO
SPINACI	GRATIN	FAGIOLI	CAROTE	FAGIOLINI	BROCCOLI	VERDURE

DIETA A CONSISTENZA MODIFICATA: CREMA + PURE' + TRITO DEL GIORNO

NOTE:

- A PRANZO E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO
- A CENA E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO IN ALTERNATIVA ALLA CREMA/VELLUTATA
- A PRANZO E CENA E' SEMPRE DISPONIBILE LA FRUTTA FRESCA DI STAGIONE
- A CENA SONO SEMPRE DISPONIBILI LE MELE COTTE
- LA DOMENICA (E NEI FESTIVI) A PRANZO E' PREVISTO IL DOLCE

Il Direttore Sanitario

Anna Del Ponte

Il Capo Cuoco

P. S.

Si comunica che le pietanze potrebbero contenere tracce dei seguenti allergeni:

1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei e prodotti derivati 3. Uova e prodotti derivati 4. Pesce e prodotti derivati 5. Arachidi e prodotti derivati 6. Soia e prodotti derivati 7. Latte e prodotti derivati (compreso il lattosio)
 8. Frutta a guscio (mandorle, nocciole, noci, pistacchi) e prodotti derivati 9. Sedano e prodotti derivati 10. Senape e prodotti derivati 11. Semi di sesamo e prodotti derivati 12. Anidride solforosa e solfiti 13. Lupini 14. Molluschi

Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S. - MENU' SETTIMANA 3

P R A N Z O						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
RISOTTO ALLA MILANESE	PENNE ALL'AMATRICIANA	POLENTA E ZOLA	TORTELLINI DI CARNE	RISOTTO ALLA ZUCCA	FUSILLI AL POMODORO	GNOCCHI ALLA ROMANA
COTOLETTA	TACCHINO AI CARCIOFI	SALSICCETTA AL POMODORO	POLPETTONE (1 FETTA)	PESCE ALLA MEDITERRANEA	COTECHINO	ROAST BEEF (1 FETTA)
VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	LENTICCHIE INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA

C E N A						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PASTA E FAGIOLI	VELLUTATA AI FUNGHI	MINESTRA D'ORZO	CREMA DI CAROTE	MINESTRONE	VELLUTATA D'ASPARAGI	PASSATO DI VERDURA
TONNO	COTTO E SALAME	SCIMUDIN	BOLLITO	FRITTATA	POLPETTE	RICOTTA
SPINACI	GRATIN	ZUCCHINE	FAGIOLI	BROCCOLI	PURE'	VERDURE

DIETA A CONSISTENZA MODIFICATA: CREMA + PURE' + TRITO DEL GIORNO

NOTE:

- A PRANZO E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO
- A CENA E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO IN ALTERNATIVA ALLA CREMA/VELLUTATA
- A PRANZO E CENA E' SEMPRE DISPONIBILE LA FRUTTA FRESCA DI STAGIONE
- A CENA SONO SEMPRE DISPONIBILI LE MELE COTTE
- LA DOMENICA (E NEI FESTIVI) A PRANZO E' PREVISTO IL DOLCE

Il Direttore Sanitario

Dr. Del Balle

Il Capo Cuoco

[Firma]

Si comunica che le pietanze potrebbero contenere tracce dei seguenti allergeni:

1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei e prodotti derivati 3. Uova e prodotti derivati 4. Pesce e prodotti derivati 5. Arachidi e prodotti derivati 6. Soia e prodotti derivati 7. Latte e prodotti derivati (compreso il lattosio)
8. Frutta a guscio (mandorle, nocciole, noci, pistacchi) e prodotti derivati 9. Sedano e prodotti derivati 10. Senape e prodotti derivati 11. Semi di sesamo e prodotti derivati 12. Anidride solforosa e solfiti 13. Lupini 14. Molluschi

Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S. - MENU' SETTIMANA 4

P R A N Z O						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
RISOTTO AGLI ASPARAGI	PIZZOCCHERI	PIPETTE AL PESTO	SPEATZLE	RISOTTO AL ROSMARINO	PASTA AL FORNO	POLENTA TARAGNA
ARROSTO VITELLO	POLPETTONE (1 FETTA)	POLLO AL FORNO	LONZA AI FUNGHI	PESCE ALLE OLIVE	BRESAOLA IN CARPACCIO	STRACOTTO DI MANZO
VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	VERDURA COTTA INSALATA	INSALATA

C E N A						
LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
MINISTRONE	VELLUTATA DI PATATE	RISO E PREZZEMOLO	VELLUTATA DI ZUCCA	CAPELLI D'ANGELO	SEMOLINO AL LATTE	PASSATO DI VERDURA
TACCHINO	BOLOGNA	SIMMENTHAL	CAPRINO	TORTA SALATA	POLPETTE	PROSCIUTTO DI PRAGA
SPINACI	GRATIN	FAGIOLINI	PISELLI	CAROTE	PURE'	VERDURE

DIETA A CONSISTENZA MODIFICATA: CREMA + PURE' + TRITO DEL GIORNO

NOTE:

- A PRANZO E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO
- A CENA E' DISPONIBILE LA MINESTRA IN BRODO IN ALTERNATIVA ALLA CREMA/VELLUTATA
- A PRANZO E CENA E' SEMPRE DISPONIBILE LA FRUTTA FRESCA DI STAGIONE
- A CENA SONO SEMPRE DISPONIBILI LE MELE COTTE
- LA DOMENICA (E NEI FESTIVI) A PRANZO E' PREVISTO IL DOLCE

Il Direttore Sanitario



Il Capo Cuoco



Si comunica che le pietanze potrebbero contenere tracce dei seguenti allergeni:

1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei e prodotti derivati 3. Uova e prodotti derivati 4. Pesce e prodotti derivati 5. Arachidi e prodotti derivati 6. Soia e prodotti derivati 7. Latte e prodotti derivati (compreso il lattosio)
8. Frutta a guscio (mandorle, nocciole, noci, pistacchi) e prodotti derivati 9. Sedano e prodotti derivati 10. Senape e prodotti derivati 11. Semi di sesamo e prodotti derivati 12. Anidride solforosa e solfiti 13. Lupini 14. Molluschi