



***Fondazione Ambrosetti Paravicini - E.T.S.***

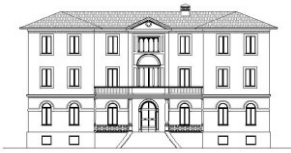
via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140

www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it

pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

**REGOLAMENTO  
PER L'INSERIMENTO  
DEGLI UTENTI  
NELLE UNITÀ D'OFFERTA  
GESTITE DALLA  
FONDAZIONE  
AMBROSETTI PARAVICINI  
E.T.S.**





## SOMMARIO

1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	4
2. AMMISSIONI.....	4
3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE .....	5
R.S.A. Posti letto accreditati ed a contratto.....	5
R.S.A. Posti letto accreditati non a contratto – solventi definitivi e di sollievo.....	5
Residenza Sociale – Residenzialità Assistita.....	6
Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti.....	6
Centro Diurno Integrato Ruggero Dell’Oca.....	6
4. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA.....	6
5. COSTITUZIONE DELLE LISTA D’ATTESA .....	7
Residenze Sanitarie Assistenziali: Tomaso Ambrosetti e Paolo Paravicini.....	8
Posti letto Accreditati ed a contratto.....	8
Posti letto Accreditati non a contratto – solventi definitivi o di sollievo.....	8
3. AGGIORNAMENTO DELLE LISTA D’ATTESA .....	10
4. STATI VEGETATIVI (S.V.) E S.L.A.....	10
5. URGENZE ESTERNE.....	11
6. PRORITÀ INTERNE.....	12
7. DURATA DEL RICOVERO NELLE IN UNITÀ D’OFFERTA TEMPORANEE.....	13
8. ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI INGRESSO E IMPEGNI CORRELATI .....	13
9. RINUNCIA ALL’INGRESSO .....	14
10. DEBITO INFORMATIVO DELLA FONDAZIONE NEI CONFRONTI DELL’A.T.S.....	14



## 1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce le modalità di inserimento nelle liste di attesa ed il successivo ingresso nelle diverse Unità d'Offerta sociosanitarie gestite dalla Fondazione Ambrosetti Paravicini – E.T.S. di Morbegno.

Le Unità d'Offerta sociosanitarie gestite dalla Fondazione sono le seguenti:

- Residenza Sanitaria Assistenziale R.S.A. Tomaso Ambrosetti (posti a contratto e solventi definitivi);
- Residenza Sanitaria Assistenziale R.S.A. Paolo Paravicini (posti a contratto, solventi definitivi e solventi temporanei di sollievo);
- Comunità Alloggio Sociale Anziani C.A.S.A - Residenza Sociale Agnese Pelandrani in cui è attivata la Misura Residenzialità Assista;
- Cure Intermedie – Riabilitazione Post Acuti Ri.Pre.S.A. all'interno R.S.A. Paravicini;
- Nucleo Alzheimer all'interno R.S.A. Paravicini;
- Centro Diurno Integrato C.D.I. Ruggero Dell'Oca;
- Cure Domiciliari – C-Dom. Ambrosetti Paravicini;
- R.S.A. Aperta;

Sono previste diverse liste d'attesa:

- Residenza Sanitaria Assistenziale, valida per entrambe le R.S.A Tomaso Ambrosetti e Paolo Paravicini e distinta per:
  - posti letto accreditati ed a contratto;
  - posti letto accreditati non a contratto – “solventi definitivi”;
  - posti letto accreditati non a contratto – “solventi di sollievo temporaneo”.
- Residenza Sociale – Residenzialità Assista;
- Cure Intermedie – Riabilitazione Post Acuti;
- Nucleo Alzheimer;
- Centro Diurno Integrato.

La Fondazione si riserva di attivare un numero variabile di “posti di sollievo temporaneo” in base a criteri organizzativi interni.

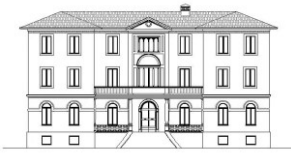
Non sono previste liste d'attesa per le Unità d'Offerta domiciliari (C-Dom. e R.S.A. Aperta).

## 2. AMMISSIONI

Di norma hanno titolo all'ammissione nelle Unità d'Offerta sociosanitarie le persone ultrasessantacinquenni che al momento della presentazione della domanda si trovano in condizioni socio-sanitarie tali da non poter restare al proprio domicilio e compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dagli standard gestionali di accreditamento e dalla normativa regionale.

Eccezionalmente possono essere ammesse persone d'età inferiore ai sessantacinque anni con problemi socio-sanitari e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane valutate ammissibili dall'équipe sociosanitaria multidisciplinare presieduta dal Direttore Sanitario della Fondazione.

All'interno del reparto di Cure Intermedie - Riabilitazione Post Acuti Ri.Pre.S.A. non è previsto limite di età, pertanto possono essere accolte anche persone con meno di sessantacinque anni.



## **Fondazione Ambrosetti Paravicini - E.T.S.**

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140  
www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it  
pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

La Fondazione, al momento dell'ingresso dell'Ospite, in base alla tipologia di ricovero, procede nel rispetto della normativa in materia a:

- Posto letto di R.S.A. contrattualizzato:
  - a) cancellazione dell'Ospite dall'elenco del Medico di Medicina Generale con conseguente attribuzione del Medico della struttura;
  - b) comunicazione d'inserimento al Comune di provenienza ed all'ufficio anagrafe del Comune di Morbegno per gli adempimenti di competenza compresa la presentazione della domanda di variazione della residenza.
  - c) Rilascio della certificazione della retta ai fini fiscali entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.
- Posto letto di R.S.A. non contrattualizzato "solvente definitivo" e/o di "sollievo":
  - a) comunicazione di avvenuto ingresso al Medico di Medicina Generale che continua a detenere la responsabilità medica;
  - b) per i posti "solventi definitivi" (non di "sollievo") comunicazione d'inserimento al Comune di provenienza ed all'ufficio anagrafe del Comune di Morbegno per gli adempimenti di competenza compresa la presentazione della domanda di variazione della residenza.
  - c) rilascio della certificazione della retta ai fini fiscali entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di inserimento devono essere presentate su appositi modelli in base alla tipologia di ricovero richiesto:

#### **R.S.A. Posti letto accreditati ed a contratto.**

*"MODELLO UNICO PER INSERIMENTO NEI POSTI ACCREDITATI DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO"* scaricabile dai siti internet dell'A.T.S. della Montagna ([www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it)) e della Fondazione ([www.ambrosettiparavicini.it](http://www.ambrosettiparavicini.it)) o ritirabile presso gli uffici amministrativi della stessa.

La domanda di ingresso alla R.S.A. posti accreditati ed a contratto, va presentata dall'interessato, da amministratore sostegno o da un familiare di riferimento presso gli uffici amministrativi della Fondazione.

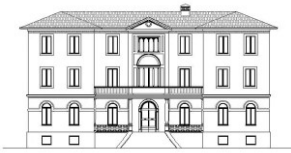
La domanda ricevuta dalla Fondazione viene protocollata e tale data definisce l'anzianità della domanda.

#### **R.S.A. Posti letto accreditati non a contratto – "solventi definitivi" e di "sollievo".**

*"DOMANDA DI INSERIMENTO IN RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.) POSTI "SOLVENTI" (con retta interamente a carico dell'Utente senza contributo regionale di accreditamento)* scaricabile dal sito internet della Fondazione ([www.ambrosettiparavicini.it](http://www.ambrosettiparavicini.it)) o ritirabile presso gli uffici amministrativi della stessa.

La domanda di ingresso alla R.S.A. posti accreditati solventi, va presentata dall'interessato, da amministratore sostegno o da un familiare di riferimento presso gli uffici amministrativi della Fondazione.

La domanda ricevuta dalla Fondazione viene protocollata e tale data definisce l'anzianità della domanda.



## **Fondazione Ambrosetti Paravicini - E.T.S.**

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140  
www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it  
pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

### **Residenza Sociale – Residenzialità Assistita.**

“DOMANDA DI INSERIMENTO IN RESIDENZA ASSISTITA” scaricabile dai siti internet dell’A.T.S. della Montagna ([www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it)) e della Fondazione ([www.ambrosettiparavicini.it](http://www.ambrosettiparavicini.it)) o ritirabile presso gli uffici amministrativi della stessa.

La domanda di ingresso ai posti letto della Residenza Sociale con all’interno la Misura regionale di Residenzialità Assistita, va presentata dall’interessato, da amministratore sostegno o da un familiare di riferimento presso gli uffici Fragilità dell’A.S.S.T.

La domanda ricevuta dalla Fondazione, direttamente da A.S.S.T., viene protocollata e tale data definisce l’anzianità della domanda.

### **Cure Intermedie – Riabilitazione post acuti.**

“SCHEDA UNICA DI INVIO E VALUTAZIONE PER RICOVERO IN UNITÀ DI CURE INTERMEDIE” scaricabile dai siti internet dell’A.T.S. della Montagna ([www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it)) e della Fondazione ([www.ambrosettiparavicini.it](http://www.ambrosettiparavicini.it)) o ritirabile presso gli uffici amministrativi della stessa.

La scheda unica di inserimento nelle Cure Intermedie può essere:

- presentata dall’interessato, da amministratore sostegno o da un familiare di riferimento presso gli uffici amministrativi della Fondazione;
- inviata direttamente dal reparto ospedaliero di ricovero.

La domanda ricevuta dalla Fondazione viene protocollata e tale data definisce l’anzianità della domanda.

### **Centro Diurno Integrato Ruggero Dell’Oca.**

“DOMANDA DI INSERIMENTO NEL CENTRO DIURNO INTEGRATO RUGGERO DELL’OCA” scaricabile dal sito internet della Fondazione ([www.ambrosettiparavicini.it](http://www.ambrosettiparavicini.it)) o ritirabile presso gli uffici amministrativi della stessa.

La domanda di ingresso alla R.S.A. posti accreditati ed a contratto, può essere presentata dall’interessato, da amministratore sostegno o da un familiare di riferimento presso gli uffici amministrativi della Fondazione.

La domanda ricevuta dalla Fondazione viene protocollata e tale data definisce l’anzianità della domanda.

## **4. VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutte le domande pervenute alla Fondazione vengono trasmesse all’équipe multidisciplinare della Fondazione che, sotto la responsabilità del Direttore Sanitario, effettua la valutazione multidimensionale:

- assegnando la classe di gravità sociosanitaria S.OS.I.A. da 1-8 per l’inserimento in R.S.A. posti accreditati ed a contratto;
- segnalando la presenza di eventuali situazioni di eccezionalità, quali presenza di Alzheimer e/o gravi disturbi comportamentali;
- valutando l’esistenza di situazioni socio-sanitarie complesse da tenere in particolare considerazione;
- registrando l’eventuale situazione di coppia.



## Fondazione Ambrosetti Paravicini - E.T.S.

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140  
www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it  
pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

### Situazione di coppia.

Per situazione di coppia si intende la stabile unione di due coniugi o conviventi. Il codice coppia viene assegnato al momento della prima domanda di ambedue i componenti.

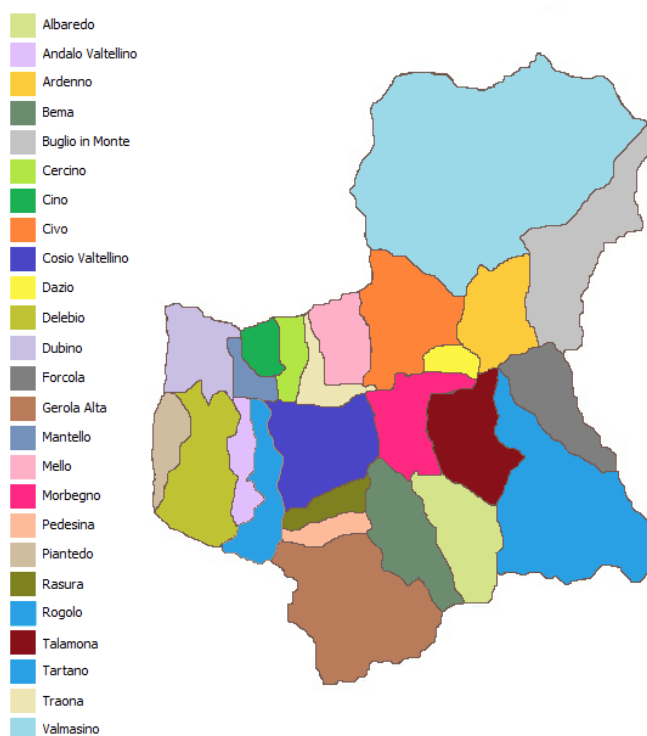
In presenza di una situazione di coppia, qualora vi sia la disponibilità contestuale di due posti, i componenti la coppia saranno ammessi contemporaneamente.

Nel caso di unica ammissione, l'anziano non ammesso avrà priorità d'inserimento, salvo presenza di urgenze esterne e/o priorità interne, non appena si verifica la disponibilità di un posto.

## 5. COSTITUZIONE DELLE LISTE D'ATTESA

Ai fini della costituzione di tutte le liste d'attesa la Fondazione, in conformità con le finalità statutarie dell'Ente, assegna priorità d'inserimento alle persone anziane residenti in via continuativa da oltre 5 anni in un Comune del Mandamento della Comunità Montana di Morbegno.

### I comuni del comprensorio mandamentale



Lo spostamento della residenza fuori Mandamento presso strutture sanitarie, sociosanitarie o sociali a fini di assistenza e cura non comporta la perdita della priorità di residenza.

Per motivi legati alla gestione organizzativa interna delle diverse Unità d'Offerta e/o dei servizi di assistenza, la Fondazione potrà procedere a selezione diretta di Utente in lista d'attesa da verbalizzare con l'autorizzazione del Direttore Sanitario e del Direttore Generale.



## **Residenze Sanitarie Assistenziali: Tomaso Ambrosetti e Paolo Paravicini.**

Sulla scorta delle informazioni contenute nella valutazione effettuata dall'équipe multidisciplinare della Fondazione, si procede con l'inserimento della domanda nella lista d'attesa in base alla tipologia di ricovero richiesto.

### **Posti letto Accreditati ed a contratto.**

Inserimento della domanda nel software per la gestione della "Lista Unica Provinciale" gestito in convenzione con l'A.T.S. della Montagna, allegando copia della stessa.

La lista d'attesa, distinta per maschi e femmine, per i posti di R.S.A. accreditati ed a contratto viene costituita in applicazione dei seguenti criteri vincolanti di priorità:

#### 1. Residenza:

- a) in via continuativa in un Comune del Mandamento della Comunità Montana di Morbegno da oltre 5 anni.
- b) in un Comune dell'A.T.S. della Montagna all'interno della Provincia di Sondrio fuori Mandamento di Morbegno o nel Mandamento di Morbegno da meno di 5 anni, ai sensi della Legge Regionale n. 83/2015.
- c) in un Comune dell'A.T.S. della Montagna fuori Provincia di Sondrio ai sensi della Legge Regionale n. 83/2015.
- d) in un Comune della Regione Lombardia fuori A.T.S. della Montagna.
- e) in un Comune fuori della Regione Lombardia.

2. Gravità della classe S.OS.I.A. assegnata sulla base delle informazioni mediche.

3. Anzianità di presentazione della domanda.

A parità di classe S.OS.I.A. ed anzianità della domanda verrà data precedenza al richiedente più anziano anagraficamente.

### **Posti letto Accreditati non a contratto – "solventi definitivi" e/o di "sollievo".**

Le liste d'attesa per i posti solventi sono gestite direttamente dalla Fondazione che conserva copia della domanda presso gli uffici amministrativi. Le liste d'attesa sono distinte per i posti letto "solventi definitivi" e di "sollievo". Risulta possibile presentare la domanda in entrambe.

La Fondazione in base ad esigenze organizzative riguardanti la composizione dei Nuclei di degenza "solventi" e di "sollievo" ed alle conseguenti esigenze assistenziali degli Ospiti, si riserva la possibilità di selezionare gli Ospiti presenti in lista d'attesa.

Le liste d'attesa, distinte per maschi e femmine, per i posti di R.S.A. "solventi definitivi" e di "sollievo", vengono costituite in applicazione dei seguenti criteri preferenziali:

#### 1. Residenza:

- a) in via continuativa in un Comune del Mandamento della Comunità Montana di Morbegno da oltre 5 anni.
- b) in un Comune dell'A.T.S. della Montagna all'interno della Provincia di Sondrio fuori Mandamento di Morbegno o nel Mandamento di Morbegno da meno di 5 anni, ai sensi della Legge Regionale n. 83/2015.
- c) in un Comune dell'A.T.S. della Montagna fuori Provincia di Sondrio ai sensi della Legge Regionale n. 83/2015.
- d) In un Comune della Regione Lombardia fuori A.T.S. della Montagna.
- e) In un Comune fuori della Regione Lombardia.

2. Anzianità di presentazione della domanda.

A parità di anzianità della domanda verrà data precedenza al richiedente più anziano anagraficamente.



## **Fondazione Ambrosetti Paravicini - E.T.S.**

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140  
www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it  
pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

### **Residenza Sociale – Residenzialità Assistita.**

La lista d'attesa per la Residenza Sociale - Residenza Assistita è gestita direttamente dalla Fondazione che conserva copia della domanda presso gli uffici amministrativi.

La lista d'attesa, distinta per maschi e femmine viene costituita in applicazione dei seguenti criteri preferenziali:

#### 1. Residenza:

- a) in via continuativa in un Comune del Mandamento della Comunità Montana di Morbegno da oltre 5 anni.
- b) in un Comune dell'A.T.S. della Montagna all'interno della Provincia di Sondrio fuori Mandamento di Morbegno o nel Mandamento di Morbegno da meno di 5 anni, ai sensi della Legge Regionale n. 83/2015.
- c) in un Comune dell'A.T.S. della Montagna fuori Provincia di Sondrio ai sensi della Legge Regionale n. 83/2015.
- d) In un Comune della Regione Lombardia fuori A.T.S. della Montagna.
- e) In un Comune fuori della Regione Lombardia.

#### 2. Anzianità di presentazione della domanda.

### **Cure Intermedie – Riabilitazione Post Acuti.**

La lista d'attesa per le Cure Intermedie è gestita direttamente dalla Fondazione che conserva copia della domanda presso gli uffici amministrativi.

La lista d'attesa, distinta per maschi e femmine viene costituita con il solo criterio dell'anzianità della domanda. Di norma è previsto l'inserimento di domande riguardanti unicamente cittadini di Regione Lombardia senza distinzione alcuna per il comune di residenza.

### **Centro Diurno Integrato Ruggero Dell'Oca.**

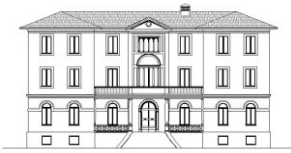
La lista d'attesa per il C.D.I. è gestita direttamente dalla Fondazione che conserva copia della domanda presso gli uffici amministrativi.

La lista d'attesa per il C.D.I. viene costituita in applicazione dei seguenti criteri preferenziali:

#### 1. Residenza:

- a) in via continuativa in un Comune del Mandamento della Comunità Montana di Morbegno da oltre 5 anni.
- b) in un Comune dell'A.T.S. della Montagna all'interno della Provincia di Sondrio fuori Mandamento di Morbegno o nel Mandamento di Morbegno da meno di 5 anni, ai sensi della Legge Regionale n. 83/2015.
- c) in un Comune dell'A.T.S. della Montagna fuori Provincia di Sondrio ai sensi della Legge Regionale n. 83/2015.
- d) In un Comune della Regione Lombardia fuori A.T.S. della Montagna.
- e) In un Comune fuori della Regione Lombardia.

#### 2. Anzianità di presentazione della domanda.



### **3. AGGIORNAMENTO DELLE LISTA D'ATTESA**

Tutte le liste d'attesa vengono costantemente aggiornate in base alle nuove domande pervenute ed alle modifiche delle domande già esistenti, alle rinunce ed ai decessi.

In caso di variazioni di residenza o acquisizione della priorità per residenza quinquennale continuativa in un Comune del Mandamento della Comunità Montana di Morbegno la posizione nella lista d'attesa verrà aggiornata solo ed esclusivamente su autocertificazione da parte dell'Utente.

In assenza di autocertificazione di residenza, l'Utente residente nel Mandamento di Morbegno verrà automaticamente classificato come residente in Comune dell'A.T.S. della Montagna all'interno della Provincia di Sondrio. L'aggiornamento della residenza deve essere comunicato dall'Utente, tramite autocertificazione, direttamente alla Fondazione anche quando la domanda è presentata presso altre strutture.

Ai fini di verifica la Fondazione si riserva la facoltà di richiedere il certificato storico di residenza dell'Utente prima dell'ingresso in struttura.

Per la lista d'attesa R.S.A. posti accreditati ed a contratto, l'interessato o i suoi familiari possono chiedere la rivalutazione della situazione sociosanitaria e la revisione della classe S.OS.I.A. assegnata tramite **MODELLO UNICO PER INSERIMENTO NEI POSTI ACCREDITATI DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO**, compilato a cura del Medico di Medicina Generale, Medico Ospedaliero qualora ricoverato oppure altro Medico specialistico.

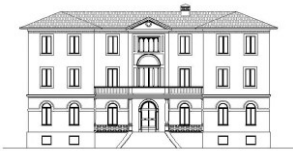
In caso di variazione della classe S.OS.I.A., la domanda verrà inserita nell'apposita sezione della lista, mantenendo invariata l'anzianità pregressa.

### **4. STATI VEGETATIVI (S.V.) E S.L.A.**

Le richieste di inserimento di Pazienti in situazioni di Stato Vegetativo (S.V.) o Sclerosi Laterale Amiotrofica (S.L.A.) hanno priorità assoluta di ingresso fino ai 4 posti letto autorizzati presso le R.S.A. posti a contratto.

In caso di lista d'attesa la graduatoria seguirà i seguenti criteri:

- residenza nel territorio del Mandamento di Morbegno prima di eventuale ingresso in struttura sanitaria, sociosanitaria o sociale;
- permanenza dell'Utente al momento della segnalazione dell'urgenza, nell'ordine:
  - presso la propria residenza / domicilio;
  - presso una struttura sociosanitaria o sociale fuori Mandamento;
  - presso struttura sociosanitaria o sociale nel Mandamento;
- ordine cronologico di arrivo della segnalazione.



## 5. URGENZE ESTERNE

La Fondazione assegna priorità di ingresso alle domande d'inserimento con segnalazione d'urgenza a favore di Utenti in condizioni di particolare gravità sociale e/o socio-sanitaria.

Le segnalazioni d'urgenza da parte di:

- Uffici Fragilità A.S.S.T. della Valtellina ed Alto Lario;
- Servizi Sociali di base presso il Comune di residenza;
- Ufficio di Piano della Comunità Montana distrettuale;

riguardano le seguenti Unità d'Offerta:

- R.S.A. Tomaso Ambrosetti posti a contratto;
- R.S.A. Paolo Paravicini posti a contratto;
- Residenza Sociale – Residenzialità Assistita;
- Centro Diurno Integrato Ruggero Dell'Oca.

Al momento della segnalazione d'urgenza, la Fondazione si riserva di verificare la classe SOSIA assegnata. Di norma la Fondazione non accetta segnalazioni d'urgenza per Utenti in classe SOSIA 7–8.

La segnalazione d'urgenza può essere estesa ai posti R.S.A. solventi e temporanei di sollievo previa accettazione dell'Utente, restando attiva l'urgenza per i posti accreditati ed a contratto.

Le segnalazioni d'urgenza determinano una graduatoria per tipologia di Unità d'Offerta.

Al fine di assicurare la "prossimità delle cure" e garantire prioritariamente le cure all'Utente in situazione di "minor livello di assistenza" la graduatoria seguirà i seguenti criteri:

- residenza nel territorio del Mandamento di Morbegno prima di eventuale ingresso in struttura sanitaria, sociosanitaria o sociale;
- permanenza dell'Utente al momento della segnalazione dell'urgenza, nell'ordine:
  - presso la propria residenza / domicilio (compreso ricovero Ospedaliero temporaneo);
  - presso una struttura sociosanitaria o sociale fuori Mandamento;
  - presso struttura sociosanitaria o sociale nel Mandamento;
- maggiore classe di gravità SOSIA assegnata (solo per R.S.A. posti a contratto);
- ordine cronologico di arrivo della segnalazione.

Possono inoltre essere effettuate anche segnalazioni d'urgenza per le Cure Intermedie da parte di:

- Ospedali del territorio A.S.S.T. Valtellina ed Alto Lario per dimissioni protette;
- Uffici Fragilità A.S.S.T. della Valtellina ed Alto Lario;

In caso di presenza di più segnalazioni d'urgenza sulle Cure Intermedie si seguirà l'ordine cronologico di arrivo della segnalazione.

La Fondazione di norma non procede all'ingresso di segnalazioni di "Urgenza Esterna" in maniera consecutiva. In caso di presenza di più segnalazioni d'urgenza esterna per la stessa Unità d'Offerta si procederà chiamando per l'ingresso in maniera alternata: Utente con "Urgenza esterna" e Utente dalla normale lista d'attesa.

Per motivi legati alla gestione organizzativa interna delle diverse Unità d'Offerta e/o dei servizi di assistenza, la Fondazione potrà posticipare o rifiutare l'inserimento di un Paziente in Stato Vegetativo o S.L.A. o di un Utente con segnalazione di "Urgenza Esterna".



## 6. PRORITÀ INTERNE

La Fondazione al fine di garantire la “continuità di cura” ed il “corretto livello di assistenza” può assegnare priorità interna per il trasferimento di Utenti nelle diverse Unità d’Offerta sociosanitarie.

La priorità al trasferimento interno è secondaria alle segnalazioni esterne d’urgenza che hanno precedenza.

La priorità al trasferimento interno può essere:

- di tipo sanitario: disposta dal Direttore Sanitario (o suo delegato) a seguito di aggravamento della situazione sanitaria dell’Utente non più idonea al livello di intensità assistenziale dell’Unità d’Offerta in cui è inserito;
- di tipo sociale: ad esempio problematiche familiari e/o di “convivenza”;
- di tipo economico: ad esempio in casi di integrazione retta da parte degli Enti Locali oppure in caso di permanenza prolungata sui posti letto solventi.

Le disposizioni di priorità al trasferimento interno possono riguardare:

- dalla R.S.A. posti a “contratto” o “solventi” verso il Nucleo Alzheimer;
- dalla R.S.A. posti di “sollievo” o dalle Cure Intermedie verso il Nucleo Alzheimer con conseguente modifica della permanenza in struttura che diventa di ricovero definitivo.
- dalle Cure Intermedie ai posti di “sollievo” temporaneo, come prolungamento del ricovero temporaneo;
- dai posti letto temporanei di R.S.A. solventi di “sollievo” ai posti letto “solventi definitivi”;
- dai posti letto di R.S.A. “solventi” ai posti letto di R.S.A. “contratto” per gli Utenti in solvenza con degenza superiore a 36 mesi e classe SOSIA da 1 a 6;
- dalla Residenza Sociale CASA (Res. Assistita):
  - alla R.S.A. posti a “contratto” (se classe SOSIA da 1 a 6);
  - alla R.S.A. posti “solventi” (se classe SOSIA 7-8)
- dal Centro Diurno Integrato alla R.S.A. posti a contratto (con possibilità di temporaneo inserimento nei posti R.S.A. “solventi”);
- dai servizi domiciliari (C-Dom. ed R.S.A. Aperta) alla R.S.A. posti di sollievo;
- dai servizi domiciliari (C-Dom. ed R.S.A. Aperta) al Centro Diurno Integrato.

Il trasferimento interno viene effettuato unicamente a fronte della disponibilità del posto letto nell’Unità d’Offerta prescelta.

In caso di indisponibilità di posto letto viene predisposta una graduatoria di priorità interna per tipologia di Unità d’Offerta.

La graduatoria seguirà i seguenti criteri:

- maggiore gravità delle esigenze di tipo sanitario ed assistenziale (se presente gravità classificazione SOSIA) a cui rispondere con inserimento in differente Unità d’Offerta.
- ordine cronologico della disposizione di trasferimento.

Come per le segnalazioni di “Urgenze Esterne”, la Fondazione di norma non procede all’ingresso di segnalazioni di “Urgenza Interna” in maniera consecutiva. In caso di presenza di più segnalazioni d’urgenza per la stessa Unità d’Offerta si procederà chiamando per l’ingresso in maniera alternata: Utente in “Urgenza Interna” ed Utente dalla normale lista d’attesa



## **7. DURATA DEL RICOVERO NELLE UNITÀ D'OFFERTA TEMPORANEE**

### **Cure Intermedie riabilitazione Post – Acuti**

Ai sensi della D.G.R. X/3383 del 10.04.2015 il sistema adottato per la classificazione degli interventi di assistenza, di riattivazione e recupero funzionale, di cura e di sostegno sociale in regime di ricovero nelle strutture di Cure Intermedie è articolato in profili di cura.

Il modello è basato su cinque profili di intensità che si differenziano su quattro fondamentali aree di intervento: assistenziale, funzionale, clinica e sociale.

La durata massima del periodo di remunerazione della degenza è di 40 giorni per il profilo di cura 1 e di 60 giorni per i rimanenti profili.

Nei casi di fragilità sociale riconosciuta, considerate le possibili ricadute sullo stato di salute dell'utente, è prevista la possibilità di prolungare la degenza di 15 giorni oltre le soglie indicate.

La prosecuzione della degenza oltre i 40 oppure 60 gg. previsti dalla normativa deve essere oggetto di segnalazione all'A.T.S. della Montagna.

### **Posti letto di R.S.A. accreditati solventi di “Sollievo”**

Al momento della presentazione della domanda di inserimento su posto letto “solvente di sollievo” deve essere indicata la durata di permanenza scegliendo fra una delle seguenti opzioni:

1 (uno) mese	2 (due) mesi	3 (tre) mesi
--------------	--------------	--------------

In caso di impossibilità alle dimissioni protette, unicamente per gravi motivi sanitari, il Direttore Sanitario su segnalazione può disporre la permanenza di un Utente presso i posti di sollievo fino a stabilizzazione clinica e conseguente possibilità di dimissioni al domicilio o inserimento presso altra struttura.

In caso di Ospite, inserito nei posti temporanei “di sollievo”, che si trova nelle prime posizioni della lista d'attesa dei posti definitivi “a contratto” o “solventi”, può essere disposta dalla Fondazione la permanenza nei posti temporanei fino all'ingresso diretto nei posti definitivi.

L'Ospite (o il suo familiare/Amministratore di Sostegno) con la sottoscrizione della domanda di inserimento e del successivo contratto di ingresso, si impegna a rispettare i termini di dimissione previsti, con ritorno al proprio domicilio e/o l'inserimento presso altra struttura al termine del periodo di permanenza nei posti “solventi di sollievo”.

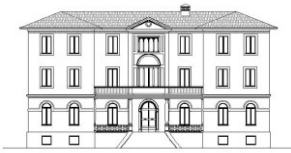
## **8. ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI INGRESSO E IMPEGNI CORRELATI**

La proposta di ammissione viene formulata dalla Fondazione con comunicazione telefonica e l'accettazione o rinuncia vengono annotate sulla copia della domanda.

Da tale proposta decorre il termine perentorio di 24 ore per l'accettazione dell'ammissione che deve essere effettuata dall'interessato o dalla persona indicata sulla domanda quale familiare di riferimento.

La mancata accettazione della proposta di ammissione entro tale termine configura il comportamento concludente di rinuncia all'ammissione.

Contestualmente all'accettazione della proposta di ammissione l'interessato o il familiare di riferimento assume l'impegno al pagamento della retta in vigore a decorrere dalla data di accettazione all'ingresso in R.S.A.



## **Fondazione Ambrosetti Paravicini - E.T.S.**

via Paravicini n. 16 • 23017 Morbegno (So) • C.F. e P.IVA 00539680140  
www.ambrosettiparavicini.it • email: info@ambrosettiparavicini.it  
pec: ambrosettiparavicini@pec.it • telefono: 0342 604011 • fax: 0342 604030

L'ingresso effettivo presso la residenza deve avvenire, salvo giustificato motivo, entro il termine perentorio di 72 ore dalla data di comunicazione della proposta di ammissione. Il mancato ingresso entro tale termine configura il comportamento concludente di rinuncia all'ammissione.

### **9. RINUNCIA ALL'INGRESSO**

In caso di rinuncia all'ingresso, tacita o espressa, la relativa domanda verrà depennata dalla lista d'attesa, salvo casi di effettiva impossibilità di entrata in R.S.A. debitamente documentati (esempio per ricovero ospedaliero).

### **10. DEBITO INFORMATIVO DELLA FONDAZIONE NEI CONFRONTI DELL'A.T.S.**

La Fondazione segnala all'A.T.S. in tempo reale, tramite l'utilizzo del software per la gestione della "*Lista Unica Provinciale*", i seguenti eventi che riguardano gli ospiti della R.S.A. o le persone in lista d'attesa:

- decesso;
- ammissione;
- trasferimento;
- dimissione;
- rinuncia.