

D.G.R. n. XI/3226 del 09/06/2020 *Atto di indirizzo in ambito sociosanitario successivo alla "FASE 1" dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*

D.G.R. n. XI/3524 del 05/08/2020 *Aggiornamento agli atti di indirizzo ex DGR n. 3226 del 09/06/2020*

D.G.R. XI/ 3913 del 25/11/2020 *Aggiornamento agli atti di indirizzo ex DDGR n. 3226 del 09/06/2020 e n. 3524 del 05/08/2020 – Ulteriori indicazioni per la gestione dei pazienti Covid-19 nella rete territoriale.*

Ordinanza Ministero della Salute del 08/05/2021 e s.m.i.

EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA CORONAVIRUS COVID-19



16. USCITA DALLA STRUTTURA E RIENTRO IN FAMIGLIA

INDICAZIONI IN MERITO ALLE USCITE DALLA STRUTTURA E AL RIENTRO TEMPORANEO
AL DOMICILIO DA RSA

Nel rispetto dell'Ordinanza del Ministro della Salute dell'8 maggio 2021 che ha definito le modalità di accesso/uscita di Ospiti e Visitatori presso le Strutture residenziali della rete territoriale, si è proceduto con la revisione del protocollo di "Uscita dalla struttura e rientro in famiglia" rivalutando le principali procedure messe in atto dalla nostra Struttura e le modalità di comportamento da osservare per contenere quanto più possibile il rischio infettivo da SARS-COV-2, tenuto conto che allo stato attuale delle conoscenze, **non è possibile garantire una assenza totale del rischio di contagio da Covid-19**, in conformità con le norme nazionali e regionali, con l'andamento epidemiologico della pandemia e con le conoscenze scientifiche al momento disponibili. Per il raggiungimento di questo obiettivo, viene proposto ai Familiari un "patto" di reciproci impegni da sottoscrivere.

È garantita agli Ospiti delle RSA la possibilità di effettuare uscite programmate e rientri in famiglia.

L'Ospite o il familiare o il rappresentante legale dell'Ospite che intende effettuare un'uscita dalla R.S.A. **presenta richiesta scritta alla Direzione Sanitaria della Fondazione con una settimana di anticipo** rispetto alla data di uscita tramite apposito **"Modulo Q – Richiesta di uscita dalla struttura – rientro temporaneo a domicilio"**, specificando:

- il giorno e l'ora di uscita;
- le caratteristiche dell'uscita;
- il giorno e l'ora di rientro

Il Medico della struttura valuta, in relazione anche alle condizioni cliniche dell'Ospite e al progetto assistenziale, la praticabilità ed i possibili benefici dell'uscita ed esprime un parere in merito dettando, se del caso, le necessarie prescrizioni.

Il Medico si riserva la facoltà di sottoporre l'Ospite in uscita e in rientro a test per la ricerca di SARS-CoV-2 e, se vi sono dubbi circa le condizioni dell'ospite, ad alcuni giorni di monitoraggio ed isolamento.

L'accompagnatore dell'Ospite in uscita, il cui nominativo viene registrato da un operatore della Fondazione sul registro degli accessi che verrà conservato per almeno 14 giorni, deve essere in possesso di certificazione verde COVID-19 da attestarsi mediante:

- certificazione verde COVID-19 di avvenuta vaccinazione contro SARS-CoV-2 rilasciato da struttura sanitaria o da Servizio sanitario regionale avente validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale. La Certificazione verde Covid-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale.
- certificazione verde COVID-19 di avvenuta guarigione rilasciata dalla struttura ospedaliera presso cui si è effettuato un ricovero, dall'ATS o dal medico di medicina generale avente validità di sei mesi dalla data di fine isolamento.
- certificazione verde COVID-19 di effettuazione di test antigenico rapido o molecolare per la ricerca di SARS-CoV-2 con esito negativo rilasciata da strutture pubbliche, private autorizzate, accreditate, farmacie o da medici di medicina generale. La validità della certificazione è di 48 ore dal prelievo del materiale biologico.

Un operatore della Fondazione provvede a:

- misurare la temperatura corporea dell'Ospite e dell'accompagnatore;
- effettuare il triage dell'accompagnatore;
- consegnare il "Modulo – Z2 Patto di condivisione del rischio" e raccoglierne la sottoscrizione;
- controllare che il visitatore sia dotato di mascherina FFP2 ben posizionata e, se necessario, provvedere alla consegna del DPI;
- controllare che l'Ospite indossi la mascherina chirurgica, se tollerata dallo stesso;
- verificare che il visitatore provveda all'igienizzazione delle mani;

Al rientro in R.S.A. l'Ospite viene accolto all'ingresso da un operatore che provvede alla sanificazione delle mani ed alla rilevazione della temperatura corporea.

Nel caso di rientro in famiglia per uno o più giorni l'Ospite, al rientro in struttura, l'Ospite verrà sottoposto a tampone antigenico rapido per la ricerca di Sars-Cov-2 e, se ritenuto necessario da parte del personale Medico della struttura, al monitoraggio ed eventuale isolamento per alcuni giorni.

INDICAZIONI IN MERITO AL RIENTRO DEFINITIVO (DIMISSIONI) AL DOMICILIO DA RSA

In considerazione della richiesta di rientro definitivo (dimissioni) al domicilio si applica la seguente procedura:

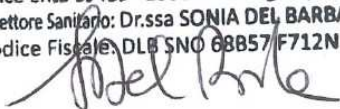
- acquisire la richiesta della famiglia/utente;
- acquisire l'attestazione da parte dei familiari (vedi modello *COVID-1 Richiesta dimissioni definitive*), richiesta e dichiarazione di adesione alle normative di contenimento e monitoraggio Covid-19;
- redigere lettera di dimissione con indicazioni specifiche sullo stato di salute e sulle esigenze gestionali dell'Ospite.
- programmare l'uscita dell'Ospite.

Morbegno, 25.05.2021

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Sonia Del Barba)

**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO
AMBROSETTI PARAVICINI - ONLUS**

Codice Ente 19489 - 23017 Morbegno (So)
Il Direttore Sanitario: Dr.ssa SONIA DEL BARBA
Codice Fiscale: DLB SNO 68857 F712N



IL REFERENTE COVID-19
(Dott. Paolo Borellini)

**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO
AMBROSETTI PARAVICINI - ONLUS**

Codice Ente 19489 - 23017 Morbegno (So)
Il Medico: Dott. PAOLO BORELLINI
Codice Fiscale: BRL PLA 58M24 F712O

