



**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO  
AMBROSETTI PARAVICINI - ONLUS  
MORBEGNO (SO)**

# ***CARTA DEI SERVIZI***

***RESIDENZIALITÀ ASSISTITA***

***U.d.O. Sperimentale***

D.G.R. X/7769 del 17.01.2018 e D.G.R. X/491 del 02.08.2018

*Novembre 2018*

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

## PREMESSA

La Carta dei Servizi intende offrire informazioni sul servizio di *Residenzialità assistita*, unità d'offerta sperimentale della rete dei servizi socio-sanitari, ai sensi delle D.G.R. X/7769 del 17.01.2018 e s.m.i.

## SEDE DEL SERVIZIO

**Ente Gestore:** Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini - Onlus  
**Indirizzo:** Via Paravicini, 16 - Morbegno  
**Telefono:** 0342-604011  
**Fax:** 0342-604030  
**E-mail:** info@casadiriposomorbegno.it

**Orario di accesso al pubblico:** dal lunedì alla domenica  
dalle ore 08.00 alle ore 20.00

La sede legale ed operativa del servizio di *Residenzialità assistita* è inserita all'interno della Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini - Onlus.

## FINALITA' DEL SERVIZIO

La *Residenzialità assistita* è una struttura sperimentale chiamata a garantire interventi e prestazioni sociosanitarie di bassa intensità assistenziale, rivolte a persone che presentano condizioni di fragilità che necessitano di una soluzione abitativa con caratteristiche di protezione sociosanitaria.

## DESTINATARI

Anziani/fragili residenti in Lombardia al proprio domicilio, di età di norma pari o superiore ai 65 anni, anche con patologie croniche stabilizzate, che si trovano in condizione di difficoltà e/o isolamento per la mancanza di una rete in grado di fornire un adeguato supporto al domicilio e che necessitano di supervisione e di prestazioni sociosanitarie in un ambiente di tipo familiare e socializzante, valutate ammissibili dal *Servizio Fragilità della A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario*.

Sono destinatari del servizio tutti gli anziani residenti in Lombardia, con priorità ai residenti nel territorio del Distretto Sanitario di Morbegno, senza riserva di posti per i residenti nel Comune di Morbegno.

## INCOMPATIBILITA

Sono non ammissibili le persone che si trovano nelle seguenti condizioni:

- non deambulanti e/o allettate;
- demenza moderata o severa
- grave instabilità clinica meritevole di una presa in carico in strutture sanitarie o specializzate;
- con disturbi psichiatrici e/o disturbi comportamentali e/o di dipendenza, attivi, intendendo evitare situazioni che potrebbero rendere problematica la convivenza in ambiente comunitario.

Possono accedere alla misura anche anziani con invalidità civile al 100% ed accompagnamento fermo restando il rispetto dei requisiti di incompatibilità sopra evidenziati.

## DESCRIZIONE DELLA RESIDENZIALITA ASSISTITA

La *Residenzialità assistita* è un'unità d'offerta sperimentale della rete socio-sanitaria inserita all'interno della R.S.A. Tomaso Ambrosetti, struttura di proprietà della Fondazione nel centro di Morbegno.

La Residenzialità assistita è composta da **n. 05 camere arredate a due posti letto con bagno (10 posti letto)** posizionate al piano terzo della R.S.A. Tomaso Ambrosetti, caratterizzata da:

- ingresso indipendente;
- sala da pranzo ampia e luminosa;
- ampi spazi di vita comune;
- bagni assistiti;
- cucinetta/tisaneria;
- medicherie con presidio del personale sanitario h. 24;
- percorsi interni di collegamento al resto della struttura;
- impianto di chiamata e soccorso;
- impianto antincendio.

L'articolazione della residenza garantisce un ambiente domestico in cui operano normalmente gli stessi operatori, consentendo una costante conoscenza dei bisogni degli Ospiti ed un soddisfacente rapporto tra gli stessi, i loro familiari ed il personale.

Inoltre gli Ospiti della Residenzialità assistita possono usufruire degli ambienti di vita collettiva, articolati in modo da favorire la socializzazione e la fruizione autonoma:

- salottini, angoli bar e sale TV;
- palestre dotate di moderne attrezzature;
- sala polifunzionale per attività di animazione, feste, proiezioni;
- Cappella;
- terrazzi coperti;
- giardino.

## I SERVIZI EROGATI COMPRESI NEL COSTO DELLA RETTA

I Servizi erogati all'interno della *Residenzialità assistita* sono orientati al supporto della persona per valorizzare e/o mantenere le capacità di autonomia ed indipendenza residue.

Pertanto i servizi avranno un carattere di **bassa intensità assistenziale**, con gestione diretta da parte della Fondazione tramite l'utilizzo di personale dipendente e/o convenzionato.

### **Servizio infermieristico e Coordinamento (Care Manager)**

Il servizio infermieristico è responsabile dell'assistenza infermieristica preventiva, curativa e riabilitativa degli Ospiti.

Viene garantita la presenza infermieristica in struttura 24 h.

Il personale infermieristico cura la corretta applicazione delle prescrizioni mediche mediante il monitoraggio dell'assunzione delle terapie farmacologiche prescritte, il controllo dei parametri vitali, il controllo peso/idratazione, prestazioni infermieristiche di base (terapia iniettiva, medicazioni semplici, controllo stomie, ecc.)

Inoltre collabora con le altre figure dell'équipe alla stesura, alla revisione e al periodico aggiornamento del Piano di Assistenza Individuale e ne cura l'effettiva applicazione, cura l'osservanza delle tabelle dietetiche e dell'igiene personale degli ospiti.

Il coordinamento viene seguito da una **figura infermieristica**, cui fanno capo le seguenti funzioni:

- organizzazione del lavoro delle diverse figure professionali,
- stesura e declinazione del Piano di Assistenza Individuale (P.A.I.);
- gestione dei rapporti con i familiari degli Ospiti;
- coordinamento dell'eventuale supporto di figure sanitarie;
- controllo e la verifica sul servizio offerto agli Ospiti;
- coordinamento dell'intervento dei volontari;

### **Animazione/Educazione - Terapia occupazionale e riabilitativa**

Il servizio di animazione, di terapia occupazionale e riabilitazione, finalizza i propri interventi al mantenimento degli interessi specifici degli Ospiti ed alla prevenzione del decadimento cognitivo. Le attività proposte sono estremamente diversificate in relazione al vissuto di ogni utente, ai suoi interessi, alle sue capacità residue ed al progetto individuale. Gli operatori partecipano, per quanto di loro competenza, alla stesura del Piano di Assistenza Individuale.

Sono previste le seguenti attività:

- rieducazione funzionale e attività di prevenzione delle cadute, attività fisica adattata, gruppi di cammino;
- stimolazione per il mantenimento delle capacità cognitive e delle autonomie;
- supervisione nelle attività di base della vita quotidiana (es: igiene, bagno in sicurezza);
- attivazione e/o promozione della partecipazione ad attività culturali, ricreative, religiose, di socializzazione, interne e/o esterne alla struttura;
- supporto per l'accesso presso presidi/ambulatori per effettuazione visite, accertamenti, prelievi.

### **Ausiliario Socio Assistenziale A.S.A./O.S.S.;**

Il servizio ausiliario socio assistenziale è svolto da operatori socio-assistenziali (A.S.A./O.S.S.) i quali si prendono cura dell'Ospite in tutte le attività di base della vita quotidiana. Ad ogni operatore è richiesta la capacità di cogliere, segnalare e soddisfare i bisogni degli utenti.

Rientrano nei compiti degli operatori addetti all'assistenza:

- la cura dell'igiene dell'Ospite;
- la distribuzione di alimenti e bevande;
- l'aiuto all'Ospite in tutte le operazioni della vita quotidiana;
- la sorveglianza dell'Ospite;
- l'esecuzione di interventi volti a favorire la socializzazione;
- la realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali;
- la partecipazione ai lavori di gruppo e alla stesura del Piano di Assistenza Individuale (P.A.I.);
- la collaborazione con le altre figure professionali impegnate nella struttura per il conseguimento di risultati di salute globale;
- la partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti.

Il personale opera con tecniche e metodologie dirette a tutelare, recuperare e mantenere l'autonomia funzionale, tenuto conto della situazione individuale di ciascun Ospite.

Viene richiesta ad ogni operatore la capacità di cogliere, segnalare e soddisfare i bisogni degli Ospiti.

## **Servizi Alberghieri**

I servizi alberghieri offerti si suddividono essenzialmente in:

**Servizio di ristorazione interno**, controllato attraverso il sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point): un insieme di procedure e di controlli che permettono di individuare e minimizzare i pericoli di contaminazione degli alimenti durante le varie fasi di lavorazione. Il menù settimanale e giornaliero viene portato a conoscenza degli Ospiti e dei famigliari con affissione presso le bacheche e può esserne richiesta copia. Inoltre vengono rispettate eventuali prescrizioni dietetiche per i singoli Ospiti in relazione alle specifiche esigenze di salute ed alle cure in corso. Agli Ospiti è data l'opportunità di poter scegliere, tra una serie di alimenti proposti.

**Servizio di lavanderia piana e di lavanderia/guardaroba personale**, garantito dalla Fondazione a tutti gli Ospiti. Al momento dell'ingresso, ad ogni Ospite, viene consegnata una lista con indicazioni sul corredo necessario. Tutti i capi di abbigliamento/biancheria personale devono essere contrassegnati nominativamente, sia al momento dell'ingresso che nelle successive integrazioni. L'etichettatura degli indumenti viene effettuata direttamente dal personale della Fondazione.

**Servizio di pulizie generali**, garantisce quotidianamente la pulizia, la sanificazione e l'igienizzazione degli spazi di vita comuni e delle unità abitative.

## **Volontariato**

L'Associazione di **volontariato AMICI CA.RI.**, già inserita nella vita quotidiana e nelle attività giornaliere all'interno della Fondazione, offre un supporto importante agli utenti. In particolare i volontari svolgono attività di supporto al servizio di animazione con l'organizzazione di eventi, feste, mostre, gite e piccole attività.

## **Assistenza spirituale**

E' un servizio a disposizione degli Ospiti che lo desiderano. E' svolto dal Cappellano della Fondazione unitamente alle Suore che sono costantemente presenti e disponibili al dialogo e all'ascolto. Giornalmente viene celebrata la S. Messa e recitato il Santo Rosario nella Cappella della Fondazione.

## **Biblioteca, giornali e riviste**

E' a disposizione degli Ospiti una piccola biblioteca gestita dal servizio di animazione. Presso i soggiorni e nei salottini comuni della Fondazione si trovano quotidiani, settimanali e riviste.

## DOMANDA DI INSERIMENTO

L'accesso alla *Residenzialità assistita* avviene su presentazione di *Domanda di Accesso* (modulo scaricabile dal sito della Fondazione) ed in seguito ad una valutazione multidimensionale e di verifica di appropriatezza da parte del *Servizio Fragilità della A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario*.

La *Domanda di Accesso* alla *Residenzialità assistita* può essere presentata:

**alla Fondazione:** presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che dovrà darne comunicazione al *Servizio Fragilità - A.S.S.T.* per la verifica di appropriatezza;

**all'A.S.S.T.:** presso gli uffici del *Servizio Fragilità - A.S.S.T.* distrettuale.

## L'ACCOGLIENZA DEL NUOVO OSPITE

All'ingresso del nuovo Ospite viene programmato un breve incontro con l'Ospite e/o i suoi familiari dall'équipe socio sanitaria della Fondazione.

La procedura di accoglienza e presa in carico del nuovo Ospite è finalizzata a:

- fornire agli Ospiti ed ai familiari informazioni su:
  - servizi offerti dalla Residenzialità assistita;
  - caratteristiche della struttura;
  - organizzazione della vita nella struttura;
- monitorare la fase di ingresso e favorire un inserimento rassicurante;
- acquisire tutte le informazioni utili all'immediata presa in carico dell'Ospite;
- diffondere tra gli operatori interessati le informazioni acquisite;
- creare una collaborazione ed un canale di comunicazione fra i parenti e gli operatori che consentano l'instaurarsi di relazioni corrette ed efficaci;
- prevenire o limitare l'ansia dei parenti connessa all'inserimento del familiare nel servizio.

L'Ospite, al momento dell'ammissione dovrà fornire alla Fondazione la documentazione sanitaria richiesta e dotarsi del necessario corredo.

## RETTE (vedi importi allegati)

Le rette applicate sono stabilite con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Sono a carico dell'Ospite, su prescrizione del M.M.G.: farmaci, presidi per l'incontinenza ed eventuali ausili.

Sono inoltre a carico dell'Ospite le spese straordinarie: cure specialistiche, trasporti, soggiorni fuori dalla struttura, eventuali ticket sanitari, servizi di podologia e parrucchiere, spese funerarie.

La retta deve essere versata anticipata entro il 10 di ogni mese presso la tesoreria della Fondazione nelle modalità indicate dall'Amministrazione. La Fondazione si impegna a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali se prevista dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia.

## **GIORNATA TIPO DELL'OSPITE**

ore 7.00 – 9.00	Sveglia e sorveglianza durante igiene.
ore 7.00 - 9.30	Prima colazione
ore 9.30 - 11.45	Attività libera e/o partecipazione ai momenti di animazione, socializzazione oppure ginnastica.
ore 11.45 - 12.45	Pranzo
ore 12.45 - 14.30	Momento di relax libero
ore 14.30 - 18.30	Attività libera e/o ripresa dei momenti di animazione, socializzazione oppure ginnastica Merenda, musica, canti e gite.
ore 18.45 – 20.00	Cena
ore 20.00 - 22.00	Chiusura della giornata con eventuale aiuto e sorveglianza agli Ospiti che lo necessitano.

## **ORARI DI VISITA E USCITE DEGLI OSPITI**

Le visite agli Ospiti possono essere effettuate liberamente ogni giorno dell'anno dalle ore 08.00 alle ore 20.00. La Fondazione è una struttura "aperta", gli Ospiti possono liberamente uscire previa comunicazione al personale preposto.

## **VERIFICA DELLA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO**

Per valutare e conoscere l'opinione sul servizio erogato, la qualità degli interventi ed avere un utile strumento per programmare attività di miglioramento qualitativo viene proposto un questionario. I dati emersi da tali indagini vengono valutati e discussi nelle riunioni d'équipe.

## **ALLEGATI**

- Questionario sulla qualità del servizio.
- Prospetto dell'importo retta.
- Menù tipo.