



**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO
AMBROSETTI PARAVICINI - ONLUS
MORBEGNO (SO)**

CARTA DEI SERVIZI

***CENTRO DIURNO INTEGRATO
“Ruggero Dell’Oca”***

Novembre 2018

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

PREMESSA

La Carta del Servizio intende offrire informazioni sul Centro Diurno Integrato (C.D.I.) "Ruggero Dell'Oca"

SEDE DEL SERVIZIO

Denominazione: Centro Diurno Integrato "Ruggero Dell'Oca"
Ente gestore: Fondazione Casa di Riposo Ambrosetti Paravicini - Onlus
Indirizzo: via Paravicini, 16 - Morbegno
Telefono: 0342-604011
Fax: 0342-604030
E-mail: info@casadiriposomorbegno.it
Sito internet: www.ambrosettiparavicini.it

Orario di accesso al pubblico: dal lunedì al sabato
dalle ore 08.00 alle ore 18.00

La sede legale ed operativa del Centro Diurno Integrato è inserita all'interno della R.S.A. Tomaso Ambrosetti nell'immobile di proprietà della Fondazione.

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Centro Diurno Integrato è una struttura chiamata a garantire assistenza sanitaria (medica, infermieristica, e riabilitativa) integrata da assistenza socio-sanitaria, di animazione/socializzazione ed alberghiera.

APERTURA DEL CENTRO DIURNO

Il Centro Diurno Integrato è aperto tutto l'anno dal lunedì al sabato (escluso i giorni festivi) dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

DESTINATARI

Il Centro Diurno Integrato può accogliere sino a 30 anziani ed ha una funzione intermedia tra l'assistenza domiciliare e le strutture residenziali.

Di norma hanno titolo all'ammissione al Centro Diurno Integrato le persone ultrasessantacinquenni che al momento della presentazione della domanda si trovano in condizioni socio-sanitarie compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento prescritto per il Centro Diurno Integrato dalla normativa regionale.

Possono essere ammesse anche persone d'età inferiore a 65 anni con problemi socio-sanitari e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane valutate ammissibili dal Servizio Fragilità dell'A.S.S.T. della Valtellina e Alto Lario.

DESCRIZIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO

Il Centro Diurno Integrato è localizzato a piano terra della R.S.A. Tomaso Ambrosetti dove sono presenti tre diverse zone giorno caratterizzate da ampi locali: il soggiorno, la zona riposo e la sala pranzo.

Gli Ospiti hanno a disposizione ambienti di vita collettiva spaziosi, luminosi, accoglienti ed articolati in modo da favorire la socializzazione e la fruizione autonoma anche agli anziani con limitate capacità motorie:

- ingresso, salottino, angolo bar e sala TV;
- palestre dotate di moderne attrezzature;
- sala polifunzionale per attività di animazione, feste, proiezioni, rappresentazioni;
- Cappella;
- terrazzo coperto;
- giardino con viali per il transito delle carrozzine.

Il Centro Diurno è dotato di cucina, servizi igienici attrezzati per anziani disabili, bagno assistito e medicheria.

Dal Centro Diurno vi è l'uscita diretta sul giardino caratterizzato da vialetti per il transito delle carrozzine e di zone di sosta attrezzate.

I SERVIZI EROGATI COMPRESI NEL COSTO DELLA RETTA

Servizio medico

L'Utente del Centro Diurno Integrato mantiene il rapporto con il proprio medico di base, compresa la prescrizione di farmaci ed ausili.

Il servizio medico si pone come finalità il mantenimento e/o il miglioramento dello stato di benessere e dell'autonomia funzionale degli Ospiti, nel rispetto della loro dignità e volontà, nonché delle scelte effettuate dal medico di base, attraverso:

- la presa in carico all'ingresso e la valutazione multidimensionale;
- la stesura, in collaborazione con le altre figure dell'équipe (infermieri, fisioterapisti, animatori, operatori socio assistenziali), di un Piano di Assistenza Individuale (P.A.I.) che definisce gli interventi più efficaci di risposta ai bisogni terapeutici, riabilitativi, assistenziali ed occupazionali;
- la periodica verifica dello stato di salute e funzionale con aggiornamento del P.A.I.;
- il monitoraggio e l'adeguamento delle terapie farmacologiche in accordo con il Medico curante;
- la valutazione di problematiche cliniche intercorrenti in accordo con il M.M.G.;
- la compilazione, la gestione e il periodico aggiornamento del fascicolo sanitario di ogni ospite;
- la tenuta e la trasmissione della Scheda di Osservazione Intermedia dell'Assistenza (S.OS.I.A.);
- la comunicazione e lo scambio di informazioni con gli Ospiti e i familiari.

L'assistenza medica durante la presenza al Centro Diurno è assicurata dai medici della Fondazione. L'assistenza di base viene mantenuta con il proprio medico di medicina generale.

Servizio infermieristico

Il personale infermieristico cura la corretta applicazione delle prescrizioni mediche mediante la somministrazione delle terapie farmacologiche, l'effettuazione di medicazioni, prelievi, ecc.

Inoltre:

- collabora con i medici e le altre figure dell'equipe alla stesura, alla revisione e al periodico aggiornamento del Piano di Assistenza Individuale (P.A.I.) e ne cura l'effettiva applicazione;
- cura l'osservanza delle tabelle dietetiche;
- cura l'osservanza dell'igiene personale degli ospiti, verifica la pulizia e l'igiene degli ambienti di vita e delle attrezzature di reparto;
- coordina il lavoro degli operatori socio-sanitari e socio-assistenziali;
- mantiene relazioni-comunicazioni con l'ospite e i suoi familiari.

Il servizio infermieristico è responsabile dell'assistenza infermieristica preventiva, curativa e riabilitativa degli Ospiti.

Servizio di riabilitazione

Il servizio di riabilitazione attua interventi individuali e di gruppo volti a recuperare, potenziare e mantenere nel tempo le capacità motorie e funzionali degli Ospiti. Segnala l'eventuale necessità di protesi e ausili. Presta particolare attenzione ai trattamenti cosiddetti di mantenimento che si propongono, per quanto possibile, di conservare il più a lungo nel tempo le residue capacità e di prevenire la sindrome da immobilizzazione. Gli interventi riabilitativi sono decisi e programmati in occasione delle periodiche riunioni d'equipe.

I fisioterapisti collaborano con il servizio medico, infermieristico, di animazione e assistenziale per il conseguimento di risultati di salute globali.

Gli interventi eseguiti possono essere così sinteticamente descritti:

- trattamenti individualizzati (rieducazione/riattivazione motoria, rieducazione/riattivazione cognitiva, mantenimento e rinforzo delle capacità residue etc.);
- attività motoria di gruppo nelle sale collettive, nelle palestre e nel giardino esterno durante il periodo estivo;
- assistenza durante i pasti ad Ospiti con problemi di deglutizione o con limitazioni funzionali a carico degli arti superiori;
- la partecipazione ai lavori di gruppo e alla stesura del P.A.I.;
- valutazione motoria e cognitiva degli Ospiti;
- gestione degli ausili e delle eventuali protesi.

Servizio assistenziale di base

Il servizio assistenziale è svolto da operatori socio-assistenziali (A.S.A.), i quali si prendono cura dell'Ospite in tutte le attività di base della vita quotidiana. Ad ogni operatore è richiesta la capacità di cogliere, segnalare e soddisfare i bisogni degli Ospiti, in particolare:

- la cura dell'igiene dell'ospite (garantendo settimanalmente un bagno completo o più se necessario);
- la somministrazione di alimenti e bevande;
- l'aiuto in tutte le operazioni della vita quotidiana e la sorveglianza;
- l'esecuzione di interventi volti a favorire la socializzazione;
- le attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione;
- la partecipazione ai lavori di gruppo e alla stesura del P.A.I.;
- la collaborazione con le altre figure professionali impegnate nella struttura per il conseguimento di risultati di salute globale;
- la partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati.

Il personale opera con tecniche e metodologie dirette a tutelare, recuperare e mantenere l'autonomia funzionale, tenuto conto della situazione individuale di ciascun Ospite.

Servizio di animazione e terapia occupazionale

Il servizio di animazione e di terapia occupazionale finalizza i propri interventi al mantenimento degli interessi specifici degli Ospiti ed alla prevenzione del decadimento cognitivo. Le attività proposte sono estremamente diversificate in relazione a ogni Ospite, ai suoi interessi, alle sue capacità residue, al progetto individuale. Gli animatori partecipano alla stesura P.A.I.

L'attività del servizio di animazione prevede:

- aiuto e assistenza nella fase di inserimento al Centro Diurno degli Ospiti;
- attività di terapia occupazionale a piccoli gruppi;
- iniziative ludico-ricreative (gite, spettacoli, feste a tema, tombolate, etc).

Assistenza spirituale

È un servizio a disposizione degli Ospiti che lo desiderano, svolto dal Cappellano della Fondazione unitamente alle Suore che sono costantemente presenti e disponibili al dialogo e all'ascolto. Giornalmente viene celebrata la S. Messa e recitato il Santo Rosario nella Cappella della Fondazione.

Biblioteca, giornali e riviste

È a disposizione degli Ospiti una piccola biblioteca gestita dal servizio di animazione. Presso il soggiorno del Centro Diurno e i salottini all'ingresso della Fondazione si trovano quotidiani, settimanali e riviste.

Lavanderia e guardaroba

Ad ogni Ospite viene consegnata una lista con indicazioni di massima sul corredo occorrente. Si predilige abbigliamento composto da capi pratici e facili da indossare.

Servizio di ristorazione

Il servizio di ristorazione è interno alla struttura ed è controllato dal Direttore Sanitario attraverso il sistema HACCP, un insieme di procedure e di controlli che permettono di individuare e minimizzare i pericoli di contaminazione degli alimenti durante le varie fasi di lavorazione. Vengono rispettate eventuali prescrizioni dietetiche per i singoli Ospiti in relazione alle specifiche esigenze di salute ed alle cure in corso.

All'Ospite è data l'opportunità di poter scegliere tra una serie di alimenti proposti. Il menù settimanale e giornaliero viene portato a conoscenza degli Ospiti e dei famigliari con affissione presso la bacheca del Centro Diurno.

MODALITA' DI ACCESSO ALLA C.D.I.

La richiesta di ammissione al Centro Diurno Integrato deve essere presentata tramite apposita *Domanda di inserimento* ritirabile presso gli uffici della Fondazione o scaricabile dal sito internet della stessa.

La domanda compilata in ogni sua parte deve essere consegnata a:

- all'ufficio relazioni con il pubblico della Fondazione;

oppure

- al Servizio Fragilità dell'*A.S.S.T. della Valtellina e Alto Lario*.

L'ammissione al Centro Diurno Integrato è subordinata ad una valutazione da parte dell'équipe sociosanitaria della Fondazione

SERVIZIO DI TRASPORTO

È prevista la possibilità di chiedere ed attivare un il servizio di trasporto dal proprio domicilio al Centro Diurno e vice versa.

Il Servizio viene effettuato tramite utilizzo di mezzi idonei al trasporto di persone disabili o non autosufficienti all'interno di fasce orarie prestabilite.

Il servizio prevede un costo a carico dell'utente (extra retta) come abbonamento mensile, differenziato in base alla zona di provenienza.

RETTE

Le rette applicate sono stabilite con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Sono a carico dell'Ospite le spese straordinarie: cure specialistiche, trasporti, soggiorni fuori dalla struttura, eventuali ticket sanitari, servizi di podologia e parrucchiere. La retta deve essere versata entro il 10 del mese successivo presso la tesoreria della Fondazione nelle modalità indicate dall'Amministrazione. Agli Ospiti viene rilasciata la dichiarazione prevista dal D.G.R. 21.03.1997 n. 26316 attestante le componenti della retta relative alle prestazioni sanitarie e non sanitarie.

L'ACCOGLIENZA DEL NUOVO OSPITE

Ad ogni ingresso viene richiesto un breve incontro con l'Ospite e/o i suoi familiari dall'equipe assistenziale.

La procedura di accoglienza e presa in carico del nuovo Ospite è finalizzata a:

- diffondere agli Ospiti e familiari informazioni sui servizi offerti dal C.D.I., caratteristiche della struttura, organizzazione della vita della struttura;
- monitorare la delicata fase dell'ingresso al servizio e favorire un inserimento rassicurante per il nuovo Ospite ed i familiari;
- acquisire tutte le informazioni utili all'immediata presa in carico dell'ospite;
- diffondere tra gli operatori interessati le informazioni acquisite;
- creare una collaborazione e comunicazioni fra i parenti e gli operatori che consentano l'instaurarsi di relazioni corrette ed efficaci;
- prevenire o limitare l'ansia dei parenti connessa all'inserimento del familiare nel servizio.

L'Ospite, al momento dell'ammissione, dovrà fornire alla Fondazione la documentazione sanitaria richiesta e dotarsi del necessario corredo.

GIORNATA TIPO DELL'OSPITE

ore 8.00 - 8.45	Accoglienza dell'Ospite.
ore 8.45 - 9.15	Prima colazione.
ore 9.15 - 11.45	Comunicazione col medico sullo stato di salute. Attività di animazione (giochi, lettura quotidiano, bricolage), socializzazione, e/o fisioterapia.
ore 11.45 - 12.45	Pranzo.
ore 12.45 - 14.30	Riposo pomeridiano.
ore 14.30 - 18.00	Attività di animazione, socializzazione e/o di fisioterapia Merenda, musica, canti e uscite. Bagno settimanale, nella giornata prevista.

ORARI DI VISITA E USCITE DEGLI OSPITI

Le visite agli Ospiti possono essere effettuate liberamente ogni giorno di apertura del Centro Diurno dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

La Fondazione è una struttura "aperta", gli Ospiti del Centro Diurno possono liberamente uscire previa comunicazione al personale.

VERIFICA DELLA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO

Per valutare e conoscere l'opinione sul servizio erogato, la qualità degli interventi ed avere un utile strumento per programmare attività di miglioramento qualitativo viene proposto un questionario. I dati emersi da tali indagini vengono valutati e discussi nelle riunioni d'équipe.

Inoltre è prevista opportuna procedura per la gestione dei disservizi.

Le segnalazioni di disservizi devono essere effettuate compilando il modulo allegato alla presente che può essere consegnato direttamente agli uffici amministrativi della Fondazione oppure utilizzando la cassetta postale posizionata presso l'ingresso della struttura.

I responsabili della Fondazione si impegnano a fornire riscontro sulle segnalazioni entro 30 giorni dalla data di protocollo del modulo.

CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO

Il riconoscimento degli operatori e dei volontari è assicurato da un apposito cartellino visibile all'Ospite ed ai suoi familiari che riporta la fotografia, il nome, il numero di matricola, il profilo professionale dell'operatore ed eventuali incarichi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

La Fondazione ha definito procedura per l'accesso agli atti amministrativi ed alla documentazione sociosanitaria.

Per accedere a tale documentazione è necessario compilare apposito "*Modulo per l'accesso agli atti amministrativi*" richiedibile presso gli uffici della Fondazione.

PRIVACY – DATI SENSIBILI

Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy EU/2016/679, per poter accettare la domanda di ricovero e dar corso all'assistenza, la Fondazione necessita di conoscere i dati personali e sulla salute del ricoverato ed i dati personali riguardanti i familiari o le persone a cui fare riferimento per la tutela del ricoverato stesso. La Fondazione si impegna ad utilizzare e conservare tali dati per gli usi e nei modi previsti dalla legge.

Si informa che la struttura è dotata di sistema di videosorveglianza interno.

ALLEGATI

- Questionario sulla qualità del servizio.
- Prospetto dell'importo retta.
- Prospetto costo trasporto Utenti.