

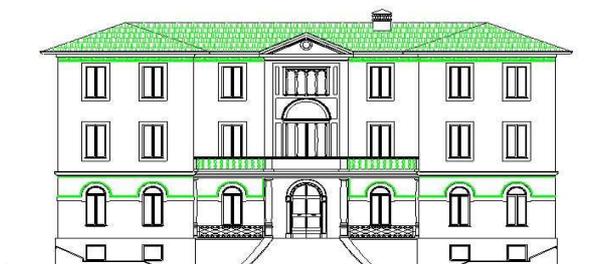
D.G.R. n. XI/3226 del 09/06/2020 *Atto di indirizzo in ambito sociosanitario successivo alla "FASE 1" dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*

D.G.R. n. XI/3524 del 05/08/2020 *Aggiornamento agli atti di indirizzo ex DGR n. 3226 del 09/06/2020*

D.G.R. XI/ 3913 del 25/11/2020 *Aggiornamento agli atti di indirizzo ex DDGR n. 3226 del 09/06/2020 e n. 3524 del 05/08/2020 – Ulteriori indicazioni per la gestione dei pazienti Covid-19 nella rete territoriale.*

*Ordinanza Ministero della Salute del 08/05/2021 e s.m.i.*

## **EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA CORONAVIRUS COVID-19**



# **9. VISITE AGLI OSPITI DELLA STRUTTURA**



## **PREMESSA**

Il Ministero della Salute con Ordinanza del 08.05.2021, in coerenza con l'attuale quadro epidemiologico, ha trasmesso ulteriori misure di prevenzione per la gestione delle visite nelle strutture socio-sanitarie, assistenziali, riabilitative e hospice.

L'accesso di Familiari e Visitatori a tali strutture è consentito, come citato dall'art. 1 di detta Ordinanza, nel rispetto del documento recante: *"Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale"* adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, come integrato e validato dal comitato scientifico, che costituisce parte integrante dell'ordinanza stessa.

Sulla scorta di tale documento si è provveduto a revisionare il protocollo di regolamentazione degli accessi alle strutture della Fondazione da parte di Familiari e Visitatori.

Si pongono in evidenza gli elementi che caratterizzano l'attuale scenario epidemiologico, organizzativo e normativo, come citati nel documento segnalato:

- gli importanti sforzi organizzativi per il contenimento e la gestione della pandemia con raggiungimento di adeguati livelli di sicurezza per utenti, visitatori e operatori;
- l'elevato livello di copertura vaccinale raggiunto tra gli ospiti e il personale operante (ospiti attualmente tutti vaccinati o in attesa del vaccino per infezione recente da Sars-Cov-2, operatori 100% vaccinati);
- le misure igienico-sanitarie per la prevenzione ed il controllo della trasmissione virale rigorosamente applicate;
- la costante attività di screening periodica per la ricerca di Sars-Cov-2 (una volta al mese per gli ospiti, ogni 14 gg circa per gli operatori);
- l'andamento decrescente del trend epidemiologico associato ad una significativa riduzione della mortalità Covid correlata nella popolazione ospite delle strutture residenziali rispetto alla popolazione generale, per effetto dell'avanzamento della campagna vaccinale;
- l'introduzione delle Certificazioni verdi Covid-19.

Si pongono altresì in evidenza la situazione di isolamento vissuta in questi mesi dagli Ospiti delle R.S.A., la sofferenza che tale isolamento comporta con evidente impoverimento delle capacità relazionali e la necessità di promuovere e garantire l'interazione affettivo/relazionale tra gli Ospiti e i Familiari individuando soluzioni organizzative utili per ripristinare in sicurezza le attività socio-relazionali all'interno della struttura.

## **PROGRAMMAZIONE DELLE VISITE**

Le visite si effettuano di norma dal lunedì al venerdì, preferibilmente, dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30 e il sabato, preferibilmente, dalle 9.30 alle 12.00.

Queste fasce orarie sono differenti dall'orario di entrata e uscita dal servizio del personale turnista.

Ogni visita avrà la durata di 30 minuti circa.

Non sono ammessi alle visite i bambini al di sotto dei 6 anni.

Il personale educativo contatta telefonicamente i parenti degli Ospiti negativi ai tamponi per ricerca Covid-19 e programma la visita. Nel corso della chiamata l'Operatore effettua triage (assenza sintomatologia sospetta) e verifica di eventuali contatti con persone Covid-19 positive nei 10 gg che precedono la visita ed illustra al visitatore le modalità di svolgimento della visita, in particolare:

- percorso e modalità di accesso;
- utilizzo D.P.I.;
- rilievo temperatura corporea;
- compilazione modulistica;
- sanificazione delle mani.

Successivamente le visite possono anche essere programmate di volta in volta ed effettuate sempre previo triage prima di procedere con l'ingresso nell'area visite. Nella programmazione delle visite si eviteranno sovrapposizioni di orario al fine di separare il più possibile i momenti di ingresso ed uscita dei visitatori.

Il personale educativo quotidianamente, ad inizio del turno lavorativo, trasmette al personale infermieristico in servizio nei nuclei di degenza i nominativi degli Ospiti che riceveranno la visita del familiare durante la giornata.

L'Infermiere in turno, in base alle condizioni dell'Ospite, valuterà l'idoneità alla visita interpellando il Medico responsabile del nucleo in caso di condizioni cliniche instabili.

In caso di richieste di visite intervenute dopo la trasmissione della programmazione giornaliera ai nuclei di degenza, prima di accordare la possibilità di visita, si rende necessario interpellare il Medico responsabile del nucleo per le valutazioni del caso.

Le visite sono autorizzate dal Direttore Sanitario e/o dal Referente Covid-19 della struttura che valuteranno costantemente la situazione interna alla struttura e l'andamento epidemiologico territoriale (con facoltà di rimodulazione anche in senso più restrittivo), dando di volta in volta il consenso alla programmazione degli incontri tramite la sottoscrizione di apposito Modulo Covid P – Programmazione visite redatto dal personale del Servizio di Animazione (Educatori).

L'interazione con contatto fisico potrà avvenire esclusivamente tra visitatore in possesso della certificazione verde COVID-19 e Ospite vaccinato o guarito dopo infezione da COVID-19 negli ultimi sei mesi e risultato negativo al monitoraggio.

Per la gestione delle visite si valuterà l'eventuale coinvolgimento dei Volontari in possesso di certificazione verde Covid-19.

Sono sempre comunque garantiti sistemi di comunicazione e contatto alternativi, da remoto, fra Ospiti e Familiari quali: telefonate, videochiamate, ecc. programmate settimanalmente dagli Educatori della struttura.

In caso di focolaio all'interno della RSA, qualunque sia la dimensione dello stesso, gli incontri verranno sospesi, in una o in entrambe le Strutture fino al ripristino della condizione epidemiologica necessaria alla ripresa delle visite in sicurezza.

Sarà cura della Fondazione dare tempestiva comunicazione della variazione ai familiari/caregiver.

**Si illustrano le procedure di regolamentazione degli accessi:**

**VISITE DI FAMILIARI E VISITATORI IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19**

Sono state predisposte in ambiente esterno:

- per la RSA Ambrosetti  
n. 4 postazioni distanziate fra loro di almeno 2 metri, attrezzate con tavolo e sedie/panche presso il giardino all'ingresso della R.S.A. in Via Paravicini (vedi planimetria allegata);
- per la RSA Paravicini  
n.3 postazioni distanziate fra loro di almeno 2 metri presso il giardino della R.S.A. ala sud attrezzate con tavolo e sedie/panchine (vedi planimetria allegata).  
n.1 postazione presso area chiusa esterna al nucleo Alzheimer attrezzata con sedie (vedi planimetria allegata).

Qualora, per ragioni climatiche, non sia possibile effettuare gli incontri in esterno, sono state individuate delle sedi alternative per lo svolgimento degli incontri:

- per la RSA Ambrosetti  
n. 2 postazioni distanziate fra loro di almeno 2 metri presso il portico all'ingresso della struttura attrezzate con tavolo e sedie (vedi planimetria allegata)  
n. 2 postazioni distanziate fra loro di almeno 2 metri presso la sala foyer attrezzate con tavolo e sedie e distinte dalle postazioni protette per visite dell'utenza non in possesso di certificazione verde Covid-19 (vedi planimetria allegata)
- per la RSA Paravicini  
n. 5 postazioni distanziate fra loro di almeno 2 metri presso la sala visite al piano terra della RSA attrezzate con tavolo e sedie e visite dell'utenza non in possesso di certificazione verde Covid-19 (vedi planimetria allegata);  
n.1 postazione presso area esterna al nucleo Alzheimer attrezzata con sedie (vedi planimetria allegata).

E' favorito negli ambienti interni il ricambio dell'aria con mantenimento, il più a lungo possibile, di finestre e porte aperte.

**MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA VISITA.**

L'accesso è consentito solo a Familiari e Visitatori in possesso di certificazione verde COVID-19 che deve essere presentato contestualmente al primo accesso.

Si prevede la possibilità di visita di 2 visitatori per Ospite per ogni visita con divieto di accesso a minori di 6 anni.

Ogni visita avrà la durata di 30 minuti circa.

Non possono essere introdotti alimenti deperibili/non confezionati portati da casa e altri oggetti non sanificabili.

Possono essere consegnati al personale oggetti/indumenti destinati agli Ospiti. Tali oggetti non saranno immediatamente consegnati ma resteranno in deposito per alcuni giorni su apposti carrelli in uso al Servizio di Animazione ai fini della sanificazione. Pertanto deve essere chiesto ai visitatori di verificare la tipologia di tali oggetti e deve essere data indicazione ai famigliari di limitarne il numero.

I Familiari e Visitatori si presentano dotati di mascherina FFP2, correttamente posizionata, al cancello della R.S.A. dove risiede l'Ospite. Vengono accolti da un operatore che provvede a:

- controllare il possesso di certificazione verde COVID-19 da attestarsi mediante:
  - certificazione verde COVID-19 di avvenuta vaccinazione contro SARS-CoV-2 rilasciato da struttura sanitaria o da Servizio sanitario regionale avente validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale. La Certificazione verde Covid-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale.
  - certificazione verde COVID-19 di avvenuta guarigione rilasciata dalla struttura ospedaliera presso cui si è effettuato un ricovero, dall'ATS o dal medico di medicina generale avente validità di sei mesi dalla data di fine isolamento;
  - certificazione verde COVID-19 di effettuazione di test antigenico rapido o molecolare per la ricerca di SARS-CoV-2 con esito negativo rilasciata da strutture pubbliche, private autorizzate, accreditate, farmacie o da medici di medicina generale. La validità della certificazione è di 48 ore dal prelievo del materiale biologico (vedi modulo allegato per richiesta di esecuzione tampone antigenico rapido a carico SSR da effettuarsi nei pressi dei punti Tamponi territoriali e da consegnare al familiare/Visitatore, qualora venga richiesto);
- misurare la temperatura corporea;
- effettuare il triage con compilazione dei moduli per ingresso parenti in struttura (vedi allegato - Modulo Covid-G), e modulo accettazione delle procedure di visita (vedi allegato - Modulo Covid-H)
- consegnare il "Patto di condivisione del rischio" e raccoglierne la sottoscrizione al primo accesso e ogni qualvolta vi siano delle variazioni nei contenuti;
- controllare che i visitatori siano dotati di mascherina FFP2 ben posizionata e, se necessario, provvedere alla consegna del DPI;
- verificare che i visitatori provvedano all'igienizzazione delle mani;
- informare i visitatori che devono essere evitati gli assembramenti e che deve essere assicurato il mantenimento di almeno un metro, preferibilmente due metri, di separazione tra visitatori, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi;
- informare i visitatori circa la possibilità o meno di avere un contatto fisico con l'Ospite.

Gli operatori della RSA o i volontari accompagnano sotto il portico o in giardino l'Ospite che riceve la visita, munito di mascherina (se tollerata) e, al termine della visita, lo riaccompagnano al nucleo. Un operatore, al termine della visita, provvede a sanificare il piano dei tavoli, i braccioli e le sedute delle sedie con apposito prodotto detergente/disinfettante.

I locali interni vengono sanificati al termine di ogni giornata destinata alle visite.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere un rimborso della spesa sostenuta per la eventuale fornitura di mascherina FFP2.

Gli operatori devono costantemente informare la Direzione Sanitaria o il Referente Covid-19, in alternativa i Responsabili Infermieristici di riferimento, sull'andamento delle visite e segnalare eventuali problematiche riscontrate.

Qualora il visitatore non presenti uno dei requisiti richiesti o non si attenga alla procedura sopra descritta, l'accesso è negato.

Le visite si svolgono sotto la supervisione di un Operatore eventualmente con la collaborazione di un Volontario della Fondazione incaricato di controllare il rispetto delle misure di sicurezza.

Nel caso in cui questi dovesse rilevare il mancato rispetto delle misure anti-contagio, provvederà ad ammonire il visitatore. Qualora la condotta censurabile venga reiterata, potrà decidere di interrompere immediatamente la visita, dandone segnalazione alla direzione della Fondazione la quale, in relazione alla violazione, si riserva la facoltà di precludere lo svolgimento di successivi incontri.

Qualora nel corso della visita, il familiare necessita di informazioni sulle condizioni cliniche o assistenziali dell'Ospite, l'operatore ha la possibilità di interpellare l'Infermiere in turno o il Medico Responsabile. Il personale educativo non è tenuto a rilasciare informazioni di tipo sanitario.

## NUCLEO ALZHEIMER - INCONTRI IN ESTERNO

Poiché è opportuno prevedere una disciplina di maggiore cautela per gli Ospiti del nucleo Alzheimer sono previste le seguenti modalità di svolgimento degli incontri:

- sede degli incontri: giardino esterno al nucleo Alzheimer, attrezzata con sedie.
- accesso è consentito a 2 Familiari/Visitatori per Ospite.
- non si avranno in tale area visite concomitanti.
- ogni visita avrà la durata di 30 minuti circa.
- si avrà la costante supervisione da parte dell'operatore.
- non possono essere introdotti alimenti deperibili/non confezionati portati da casa e altri oggetti non sanificabili.

Possono essere consegnati al personale oggetti/indumenti destinati agli Ospiti. Tali oggetti non saranno immediatamente consegnati ma resteranno in deposito per alcuni giorni su appositi carrelli in uso al Servizio di Animazione ai fini della sanificazione. Pertanto deve essere chiesto ai visitatori di verificare la tipologia di tali oggetti e deve essere data indicazione ai famigliari di limitarne il numero.

I Familiari e Visitatori si presentano dotati di mascherina FFP2, correttamente posizionata, al cancello della R.S.A. dove risiede l'Ospite. Vengono accolti da un operatore che provvede a:

- controllare il possesso di certificazione verde COVID-19 da attestarsi mediante:
  - certificazione verde COVID-19 di avvenuta vaccinazione contro SARS-CoV-2 rilasciato da struttura sanitaria o da Servizio sanitario regionale avente validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale. La Certificazione verde Covid-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale.
  - certificazione verde COVID-19 di avvenuta guarigione rilasciata dalla struttura ospedaliera presso cui si è effettuato un ricovero, dall'ATS o dal medico di medicina generale avente validità di sei mesi dalla data di fine isolamento;
  - certificazione verde COVID-19 di effettuazione di test antigenico rapido o molecolare per la ricerca di SARS-CoV-2 con esito negativo rilasciata da strutture pubbliche, private autorizzate, accreditate, farmacie o da medici di medicina generale. La validità della certificazione è di 48 ore dal prelievo del materiale biologico (vedi modulo allegato per richiesta di esecuzione tampone antigenico rapido a carico SSR da effettuarsi nei presso i punti Tamponi territoriali e da consegnare al famigliare/Visitatore, qualora venga richiesto);
- misurare la temperatura corporea;
- effettuare il triage con compilazione dei moduli per ingresso parenti in struttura (vedi allegato - Modulo Covid-G), e modulo accettazione delle procedure di visita (vedi allegato - Modulo Covid-H)
- consegnare il "Patto di condivisione del rischio" e raccoglierne la sottoscrizione al primo accesso e ogni qualvolta vi siano delle variazioni nei contenuti;
- controllare che i visitatori siano dotati di mascherina FFP2 ben posizionata e, se necessario, provvedere alla consegna del DPI;
- verificare che i visitatori provvedano all'igienizzazione delle mani;
- informare i visitatori che devono essere evitati gli assembramenti e che deve essere assicurato il mantenimento di almeno un metro, preferibilmente due metri, di separazione tra visitatori, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi;
- informare i visitatori circa la possibilità o meno di avere un contatto fisico con l'Ospite.

Gli operatori della RSA o i volontari accompagnano sotto il portico o in giardino l'Ospite che riceve la visita, munito di mascherina (se tollerata) e, al termine della visita, lo riaccompagnano al nucleo. Un operatore, al termine della visita, provvede a sanificare il piano dei tavoli, i braccioli e le sedute delle sedie con apposito prodotto detergente/disinfettante.

I locali interni vengono sanificati al termine di ogni giornata destinata alle visite.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere un rimborso della spesa sostenuta per la eventuale fornitura di mascherina FFP2.

Gli operatori devono costantemente informare la Direzione Sanitaria o il Referente Covid-19, in alternativa i Responsabili Infermieristici di riferimento, sull'andamento delle visite e segnalare eventuali problematiche riscontrate.

Qualora il visitatore non presenti uno dei requisiti richiesti o non si attenga alla procedura sopra descritta, l'accesso è negato.

Le visite si svolgono sotto la supervisione di un Operatore eventualmente con la collaborazione di un Volontario della Fondazione incaricato di controllare il rispetto delle misure di sicurezza.

Nel caso in cui questi dovesse rilevare il mancato rispetto delle misure anti-contagio, provvederà ad ammonire il visitatore. Qualora la condotta censurabile venga reiterata, potrà decidere di interrompere immediatamente la visita, dandone segnalazione alla direzione della Fondazione la quale, in relazione alla violazione, si riserva la facoltà di precludere lo svolgimento di successivi incontri.

Qualora nel corso della visita, il familiare necessita di informazioni sulle condizioni cliniche o assistenziali dell'Ospite, l'operatore ha la possibilità di interpellare l'Infermiere in turno o il Medico Responsabile. Il personale educativo non è tenuto a rilasciare informazioni di tipo sanitario.

## **VISITE DI FAMIGLIARI E VISITATORI NON IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19**

- Sono state predisposte idonee "Aree visite protette":
  - n.2 postazioni presso gli ingressi del Foyer al piano terra della R.S.A. Ambrosetti;
  - n.2 postazioni in prossimità del balcone e dell'ingresso al piano terra della R.S.A. Paravicini;
- Le "Aree visite protette" sono completamente separate dagli spazi della rispettiva Unità d'Offerta tramite l'utilizzo di pannelli divisorii e sono dotate di una parete vetrata per garantire il completo distanziamento fisico fra Ospite e visitatore. Sono dotate di interfono o altro apparecchio amplificatore del suono, dotato di copertura monouso, al fine di agevolare la comunicazione fra Ospite e visitatore, di sedia per il parente da un lato e sedia per l'Ospite (o spazio per la carrozzina) sul lato opposto, di dispenser per gel idroalcolico e di tavolo/ripiano.
- Adiacenti alla zona di effettuazione della visita viene allestita una "Postazione di accoglienza" dotata di: termoscanner/termometro, moduli triage e di consenso, dotazione di mascherine chirurgiche, portarifiuti speciali e dispenser per gel idroalcolico
- Le "Aree visite protette" vengono sanificate dopo ogni visita.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA VISITA.**

- I Familiari e Visitatori accedono alla zona visite dal cancello in via Morelli per la R.S.A. Paravicini e dal cancello via Paravicini per la R.S.A. Ambrosetti sotto la sorveglianza dell'Operatore.
- All'orario stabilito l'Operatore, dotato di mascherina FFP2, provvede all'apertura del cancello, li accoglie e li accompagna nella "Postazione di accoglienza" dove prevede a:
  - verificare l'utilizzo corretto della mascherina;
  - far buttare i guanti, se indossati;
  - far sanificare le mani;
  - rilevare la temperatura con apparecchio termoscanner e/o termometro;
  - eseguire accurato triage e invitare alla compilazione dei moduli di triage per ingresso parenti in struttura (vedi allegato - Modulo Covid-G), e modulo accettazione delle procedure di visita (vedi allegato - Modulo Covid-H).

- L'Educatore o un Volontario della Fondazione accompagnano l'Ospite nell' "Aree visite protette" e nella postazione per lo svolgimento della visita.
- Viene garantita la sorveglianza dell'Operatore/Volontario durante tutta la visita.
- Al termine della visita l'Ospite viene riaccompagnato al piano ed i visitatori vengono accompagnati al cancello di uscita.
- Non è consentito introdurre nell' "Area visite protette" cibi e/o bevande da consumare durante la visita, inoltre non è possibile consegnare alimenti deperibili.
- Possono essere consegnati al personale oggetti/indumenti destinati agli Ospiti. Tali oggetti non saranno immediatamente consegnati ma resteranno in deposito per alcuni giorni su appositi carrelli in uso al Servizio di Animazione ai fini della sanificazione. Pertanto deve essere chiesto ai visitatori di verificare la tipologia di tali oggetti e deve essere data indicazione ai famigliari di limitarne il numero.
- Gli operatori devono costantemente informare la Direzione Sanitaria o il Referente Covid-19, in alternativa i Responsabili Infermieristici di riferimento, sull'andamento delle visite e segnalare eventuali problematiche riscontrate.
- Qualora nel corso della visita, il famigliare necessita di informazioni sulle condizioni cliniche o assistenziali dell'Ospite, l'operatore ha la possibilità di interpellare l'Infermiere in turno o il Medico

#### **VISITE AI PAZIENTI ALLETTATI/TERMINALI**

- Per gli Ospiti allettati e/o in fase terminale è facoltà della Direzione Sanitaria e del Referente Covid-19 (come stabilito dalla DGR XI/3913 del 25.11.2020) consentire visite ai parenti presso i nuclei di degenza.
  - La visita deve essere effettuata da n. 1 solo famigliare per volta, con durata di circa 30 minuti, non sono ammessi i bambini al di sotto dei 6 anni.
  - Il Familiare e Visitatore deve essere sottoposto da parte dell'operatore che si occuperà di seguire la visita a:
    - verifica del possesso di certificazione verde COVID-19
    - triage (assenza sintomatologia sospetta) e verifica di eventuali contatti con persone Covid-19 positive nei 10 gg che precedono la visita;
    - compilazione della modulistica;
    - rilievo della temperatura corporea;
    - sanificazione delle mani.
- Il Medico responsabile del reparto valuta la possibilità di sottoporre il visitatore a tampone nasofaringeo rapido antigenico da parte del personale sanitario qualora il Familiare/Visitatore non risulti in possesso di Certificazione Verde Covid-19.
- Il Familiare/Visitatore dovrà indossare gli appositi D.P.I. forniti dalla Fondazione: camice monouso, cuffia monouso, calzari monouso, mascherina FFP2.
  - Per tutta la durata della visita e nei percorsi di accesso ed uscita dal Nucleo il visitatore deve essere accompagnato dall'operatore di riferimento seguendo gli opportuni percorsi.
  - Di tali visite sarà data evidenza nella documentazione clinica/FASAS dell'Ospite.

#### **MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA VISITA**

Il Familiare/Visitatore accede alla zona visite, secondo l'orario accordato con il personale educativo o sanitario:

- dal cancello in via Morelli per la R.S.A. Paravicini
- dal cancello in via Paravicini per la R.S.A. Ambrosetti

All'orario stabilito e/o dopo essere stato contattato telefonicamente l'Operatore, dotato di mascherina FFP2, provvede all'apertura del cancello, fa entrare il Familiare/Visitatore nel cortile e lo accompagna nella "Postazione di accoglienza":

- presso la hall di ingresso della Rsa Ambrosetti, zona adiacente alla area timbro;
- presso la hall di ingresso RSA Paravicini, zona adiacente all'ascensore grande.

dove provvede a:

- verificare l'utilizzo corretto della mascherina FFP2;
- far buttare i guanti, se indossati;
- far sanificare le mani;
- rilevare la temperatura con apparecchio termoscanner e/o termometro;
- eseguire accurato triage e invitare alla compilazione dei moduli di triage per ingresso parenti in struttura (vedi allegato - Modulo Covid-G), e modulo accettazione delle procedure di visita (vedi allegato - Modulo Covid-H).

Previa valutazione della Certificazione verde Covid-19 o, se ritenuto necessario esecuzione tampone antigenico rapido da parte del personale sanitario, il Familiare/Visitatore viene accompagnato nella camera di degenza, seguendo appositi percorsi:

- per la RSA Ambrosetti: tramite scala centrale o ascensore piccolo;
- per la RSA Paravicini: tramite ascensore grande.

Viene garantita la sorveglianza dell'Operatore/Volontario durante tutta la visita.

Al termine della visita il Familiare/Visitatore viene accompagnato all'esterno previa percorrenza dei percorsi di uscita:

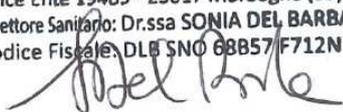
- per la RSA Ambrosetti: scala antincendio ala ovest al termine della quale il Familiare/Visitatore viene istruito per la svestizione dai DPI e accompagnato tramite scala esterna al cancello sulla via Paravicini;
- per la RSA Paravicini: scala antincendio ala ovest al termine della quale il Familiare/Visitatore viene istruito per la svestizione dai DPI e accompagnato tramite cortile esterno al cancello sulla via Morelli.

Morbegno, 25.05.2021

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Sonia Del Barba)

**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO  
AMBROSETTI PARAVICINI - ONLUS**

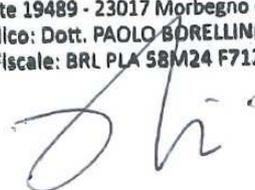
Codice Ente 19489 - 23017 Morbegno (So)  
Il Direttore Sanitario: Dr.ssa SONIA DEL BARBA  
Codice Fiscale: DLB SNO 88857 F712N



IL REFERENTE COVID-19  
(Dott. Paolo Borellini)

**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO  
AMBROSETTI PARAVICINI - ONLUS**

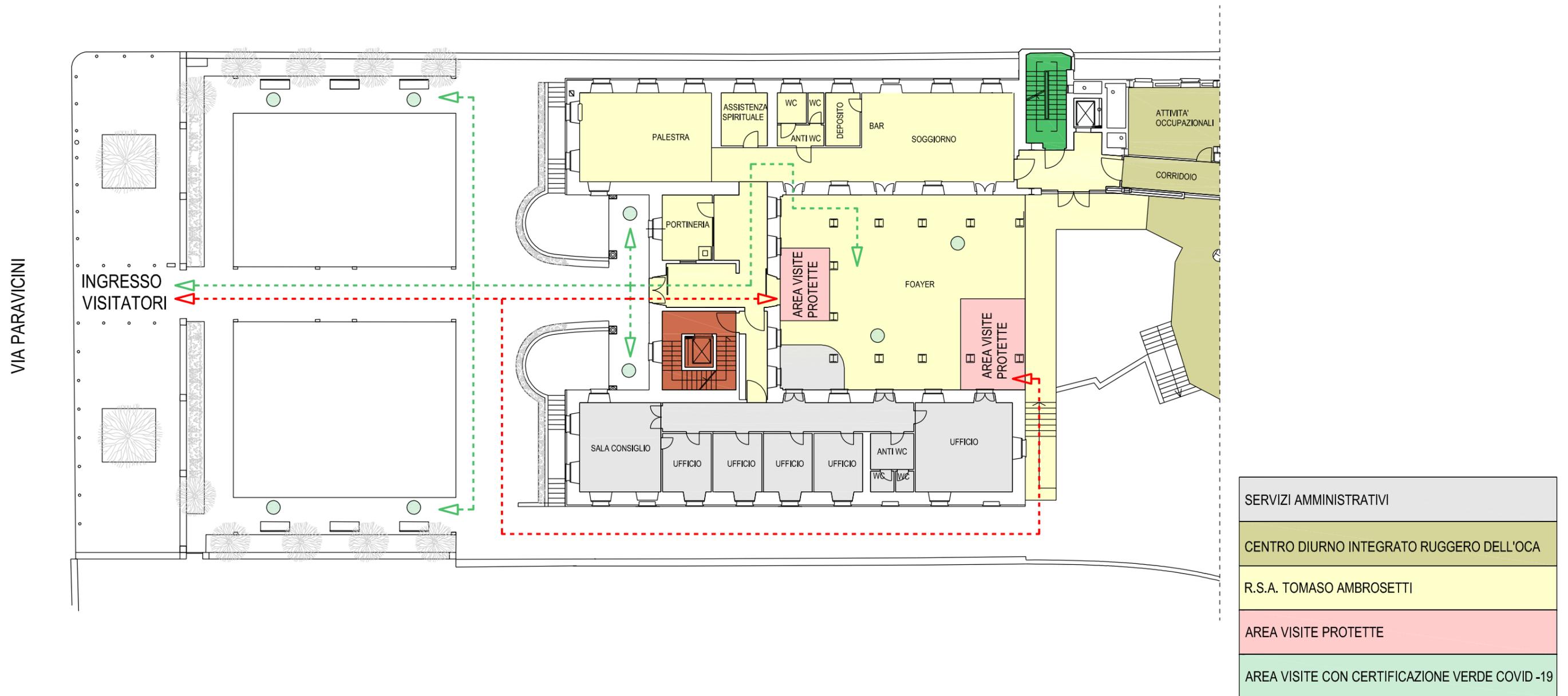
Codice Ente 19489 - 23017 Morbegno (So)  
Il Medico: Dott. PAOLO BORELLINI  
Codice Fiscale: BRL PLA 58M24 F712O





FONDAZIONE CASA DI RIPOSO AMBROSETTI PARAVICINI ONLUS  
PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE P.O.G. COVID 19  
PERCORSI E AREE VISITE PARENTI/VISITATORI  
AGGIORNAMENTO DEL 21.05.2021

R.S.A. TOMASO AMBROSETTI  
PIANO TERRA



NUCLEO ALZHEIMER
AREA VISITE PROTETTE
AREA VISITE CON CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

R.S.A. PAOLO PARAVICINI  
PIANO RIALZATO



FONDAZIONE CASA DI RIPOSO AMBROSETTI PARAVICINI ONLUS  
PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE P.O.G. COVID 19  
PERCORSI E AREE VISITE PARENTI/VISITATORI  
AGGIORNAMENTO DEL 21.05.2021

